

**муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад общеразвивающего вида №12»
городского округа Самара**

443114 г.Самара, проспект Кирова 317 –а тел.(846) 956-93-57 факс(846)927-06-83
e –mail: delfin12@samtel.ru

ПРИНЯТО

Общим собранием работников
МБДОУ «Детский сад № 12» г.о.
Самара
Протокол от 20.11.2015 г. № 1

УТВЕРЖДЕНО

Приказом заведующего
МБДОУ «Детский сад № 12»

г.о. Самара

от 23.11.2015г. № 57/1-ОД

/ И.Н.Слезкина



ПОЛОЖЕНИЕ

о Комиссии по противодействию коррупции муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида № 12» городского округа Самара

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок деятельности, задачи и компетенцию Комиссии по противодействию коррупции (далее – Комиссия) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида № 12» городского округа Самара (далее – Бюджетное учреждение)

1.2. Комиссия является совещательным коллегиальным органом, который систематически осуществляет комплекс мероприятий по:

- выявлению и устранению причин и условий, порождающих коррупцию;
- выработке оптимальных механизмов защиты от проникновения коррупции в Бюджетное учреждение, снижению в нем коррупционных рисков;
- созданию единой системы мониторинга и информирования сотрудников по проблемам коррупции;
- антикоррупционной пропаганде и воспитанию;
- привлечению общественности и СМИ к сотрудничеству по вопросам противодействия коррупции в целях выработки у сотрудников навыков антикоррупционного поведения в сферах с повышенным риском коррупции, а также формирования нетерпимого отношения к коррупции.

1.3. Для целей настоящего Положения применяются следующие понятия и определения:

Коррупция – противоправная деятельность, заключающаяся в использовании лицом предоставленных должностных или служебных полномочий с целью незаконного достижения личных и (или) имущественных интересов.

Противодействие коррупции – скоординированная деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов РФ, органов местного самоуправления муниципальных образований, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц по предупреждению коррупции, уголовному

преследованию лиц совершивших коррупционные преступления, минимизации и (или) ликвидации их последствий.

Коррупционное правонарушение – как отдельное проявление коррупции, влекущее за собой дисциплинарную, административную, уголовную или иную ответственность.

Субъекты антикоррупционной политики – органы государственной власти и местного самоуправления, учреждения, организации и лица, уполномоченные на формирование и реализацию мер антикоррупционной политики, граждане. В Бюджетном учреждении субъектами антикоррупционной политики являются:

- педагогический коллектив, обслуживающий персонал;
- родители (законные представители) воспитанников;
- физические и юридические лица, заинтересованные в качественном оказании образовательных услуг.

Субъекты коррупционных правонарушений – физические лица, использующие свой статус вопреки законным интересам общества и государства для незаконного получения выгоды, а также лица, незаконно предоставляющие такие выгоды.

Предупреждение коррупции – деятельность субъектов антикоррупционной политики, направленная на изучение, выявление, ограничение либо устранение явлений условий, порождающих коррупционные правонарушения, или способствующих их распространению.

1.4. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Законом РФ от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», действующим законодательством РФ и Архангельской области, Уставом Бюджетного учреждения, другими нормативными правовыми актами Бюджетного учреждения в сфере борьбы с коррупцией, а также настоящим Положением.

1.5. Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения заведующим Бюджетным учреждением.

2. Организация деятельности Комиссии.

2.1. Комиссия создана для решения следующих задач:

- организация деятельности по предупреждению коррупции в Бюджетном учреждении:
 - ✓ выявление и последующее устранение причин коррупции (профилактика коррупции);
 - ✓ выявление, предупреждение, пресечение, раскрытие и расследование коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);
 - ✓ минимизация и (или) ликвидация последствий коррупционных правонарушений.

2.2. Комиссия в утвержденном составе действует в течение двух лет.

2.3. Состав членов Комиссии (который представляет заведующий Бюджетным учреждением) рассматривается и утверждается на Общем собрании работников Бюджетного учреждения. Ход рассмотрения и принятое решение фиксируется в протоколе Общего собрания работников Бюджетного учреждения, а состав Комиссии утверждается приказом заведующего.

2.4. В состав Комиссии входят:

- представители педагогического совета;
- представители учебно-вспомогательного персонала;
- представители от родительского комитета;
- представитель профсоюзного комитета работников детского сада.

2.5. Присутствие на заседаниях Комиссии ее членов обязательно. Они не вправе делегировать свои полномочия другим лицам. В случае отсутствия возможности членов Комиссии присутствовать на заседании, они вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде.

2.6. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей общего числа его членов. В случае несогласия с принятым решением, член Комиссии вправе в письменном виде изложить особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу.

2.7. Член Комиссии добровольно принимает на себя обязательства о неразглашении сведений затрагивающих честь и достоинство граждан и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) Комиссией. Информация, полученная Комиссией, может быть использована только в порядке, предусмотренном федеральным законодательством об информации, информатизации и защите информации.

2.8. Комиссию возглавляет председатель, избранный на заседании. Председатель Комиссии:

- определяет место, время проведения и повестку дня заседания Комиссии, в том числе с участием представителей детского сада, не являющихся ее членами, в случае необходимости привлекает к работе специалистов.
- на основе предложений членов Комиссии формирует план работы Комиссии на текущий год и повестку дня его очередного заседания
- информирует педагогический совет о результатах реализации мер противодействия коррупции в детском саду.
- дает соответствующие поручения своему заместителю, секретарю и членам Комиссии, осуществляет контроль за их выполнением.
- подписывает протокол заседания Комиссии.

2.9. Из состава Комиссии председателем назначаются заместитель председателя и секретарь.

2.10. Заместитель председателя Комиссии, в случаях отсутствия председателя Комиссии, по его поручению, проводит заседания Комиссии. Заместитель председателя Комиссии осуществляет свою деятельность на общественных началах.

2.11. Секретарь Комиссии:

- организует подготовку материалов к заседанию Комиссии, а также проектов его решений;
- информирует членов Комиссии о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания Комиссии, обеспечивает необходимыми справочно-информационными материалами.
- Секретарь Комиссии свою деятельность осуществляет на общественных началах.

2.12. Член Комиссии:

- участвует в работе Комиссии
- вносит на рассмотрение Комиссии предложения, участвует в их подготовке, обсуждении и принятии по ним решений
- выполняет поручения Комиссии и председателя Комиссии
- выполняет возложенные на него Комиссией иные обязанности

2.13. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал. По решению председателя Комиссии, либо заместителя председателя Комиссии, могут проводиться внеочередные заседания Комиссии.

2.14. В зависимости от рассматриваемых вопросов, к участию в заседаниях Комиссии могут привлекаться иные лица, по согласованию с председателем Комиссии.

2.15. Решения Комиссии принимаются на заседании открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов Комиссии и носят рекомендательный

характер, оформляется протоколом, который подписывает председатель Комиссии, а при необходимости, реализуются путем принятия соответствующих приказов и распоряжений заведующего, если иное не предусмотрено действующим законодательством. Члены Комиссии обладают равными правами при принятии решений.

3. Полномочия Комиссии

3.1. Комиссия координирует деятельность Бюджетного учреждения по реализации мер противодействия коррупции.

3.2. Комиссия вносит предложения на рассмотрение Педагогического совета Бюджетного учреждения по совершенствованию деятельности в сфере противодействия коррупции, а также участвует в подготовке проектов локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к ее компетенции.

3.3. Участвует в разработке форм и методов осуществления антикоррупционной деятельности и контролирует их реализацию.

3.4. Содействует работе по проведению анализа и экспертизы издаваемых администрацией Бюджетного учреждения документов нормативного характера по вопросам противодействия коррупции.

3.5. Рассматривает предложения о совершенствовании методической и организационной работы по противодействию коррупции в Бюджетном учреждении.

3.6. Содействует внесению дополнений в нормативные правовые акты с учетом изменений действующего законодательства

3.7. Создает рабочие группы для изучения вопросов, касающихся деятельности Комиссии, а также для подготовки проектов соответствующих решений Комиссии.

4. Взаимодействие Комиссии

4.1. Председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь комиссии и члены комиссии непосредственно взаимодействуют:

- с педагогическим коллективом по вопросам реализации мер противодействия коррупции, совершенствования методической и организационной работы по противодействию коррупции в Бюджетном учреждении;
- с родительским комитетом Бюджетного учреждения по вопросам совершенствования деятельности в сфере противодействия коррупции, участия в подготовке проектов локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии, информирования о результатах реализации мер противодействия коррупции;
- с администрацией Бюджетного учреждения по вопросам содействия в работе по проведению анализа и экспертизы издаваемых документов нормативного характера в сфере противодействия коррупции;
- с сотрудниками Бюджетного учреждения и гражданами по рассмотрению их письменных обращений, связанных с вопросами противодействия коррупции в детском саду;
- с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.

4.2. Комиссия работает в тесном контакте с исполнительными органами государственной власти, правоохранительными, контролирующими, налоговыми и другими органами по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии, а также по вопросам получения в установленном порядке необходимой информации от них, внесения

дополнений в нормативные правовые акты с учетом изменений действующего законодательства.

4.3. Все участники образовательных отношений, представители общественности вправе направлять, в Комиссию обращения по вопросам противодействия коррупции, которые рассматриваются на заседании Комиссии.

5. Заключительные положения

5.1. Положение вступает в силу с момента его утверждения заведующим Бюджетным учреждением.

5.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путем подготовки проекта Положения в новой редакции членами Комиссии.