

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад общеразвивающего вида №12»
городского округа Самара

443114 г. Самара, проспект Кирова 317-а тел. (846) 956-93-57 факс (846) 927-06-83
e-mail: delfin12@samtel.ru

ПРИНЯТО

Общим собранием работников
Протокол от 5.12.2015г. № 1

УТВЕРЖДЕНО

приказом заведующего
от 10.12.2015г. № 67-ОД



/И.Н.Слезкина



**Положение о Педагогическом совете
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад общеразвивающего вида № 12»
городского округа Самара**

1. Общие положения

- 1.1. Положение о Педагогическом совете муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида № 12» городского округа Самара (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования», Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида № 12» городского округа Самара (далее Бюджетное учреждение) и регламентирует деятельность Педагогического совета Бюджетного учреждения, являющегося одним из коллегиальных органов управления Бюджетного учреждения.
- 1.2. Педагогический совет Бюджетного учреждения является постоянно действующим органом, осуществляющим управление педагогической деятельностью и образовательным процессом в Бюджетном учреждении.
- 1.3. В состав Педагогического совета входят все педагогические работники Бюджетного учреждения, состоящие с ним в трудовых отношениях.
- 1.4. Председателем Педагогического совета Бюджетного учреждения является заведующий Бюджетным учреждением.
- 1.5. Решение, принятое Педагогическим советом Бюджетного учреждения не может

противоречить действующему законодательству Российской Федерации, Уставу Бюджетного учреждения и является обязательным для исполнения всеми педагогическими работниками Бюджетного учреждения.

2. Задачи Педагогического совета Бюджетного учреждения.

2.1. Деятельность Педагогического совета Бюджетного учреждения направлена на решение следующих задач:

- реализация государственной политики в области образования;
- ориентация деятельности педагогического коллектива на совершенствование воспитательно-образовательного процесса;
- ознакомление с достижениями педагогической науки и передовым педагогическим опытом и их внедрение в практическую деятельность Бюджетного учреждения;
- решение вопросов организации воспитательно-образовательного процесса и коррекционно-развивающего обучения воспитанников Бюджетного учреждения.

3. Компетенция Педагогического совета Бюджетного учреждения.

3.1. Определение стратегии образовательного процесса и оздоровительных профилактических мероприятий Бюджетного учреждения.

3.2. Выбор и анализ программ воспитания и обучения детей, обсуждение и разработка авторских программ.

3.3. Рассмотрение, обсуждение вопросов содержания, методов и форм образовательного процесса.

3.4. Рассмотрение вопросов повышения квалификации и переподготовки кадров.

3.5. Рассмотрение и принятие годового плана работы Бюджетного учреждения.

4. Организация деятельности Педагогического совета Бюджетного учреждения.

4.1. Педагогический совет Бюджетного учреждения избирает из своего состава секретаря, который исполняет обязанности на общественных началах. Секретарь ведет протоколы заседаний Педагогического совета Бюджетного учреждения.

4.2. Заседания Педагогического совета Бюджетного учреждения проводятся не реже одного раза в квартал. Заседания Педагогического совета Бюджетного учреждения проводятся во в нерабочее время.

4.3. Заседание Педагогического совета Бюджетного учреждения правомочно, если на нем присутствует не менее 2/3 его состава.

4.4. Решения Педагогического совета Бюджетного учреждения принимаются простым большинством голосов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

4.5. Каждый член Педагогического совета Бюджетного учреждения обязан посещать все его заседания, принимать активное участие в его подготовке, способствовать эффективной его работе.

4.6. Организацию выполнения решений Педагогического совета Бюджетного учреждения осуществляет заведующий Бюджетным учреждением и ответственные лица, указанные в решениях Педагогического совета Бюджетного учреждения.

5. Ответственность Педагогического совета Бюджетного учреждения.

5.1. Педагогический совета Бюджетного учреждения несет ответственность:

- за выполнение годового плана работы Бюджетного учреждения;
- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, подзаконным нормативным правовым актам, Уставу Бюджетного учреждения.
- за компетентность принимаемых решений.

6. Делопроизводство Педагогического совета Бюджетного учреждения

6.1. Заседания Педагогического совета Бюджетного учреждения оформляются протоколом.

6.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета Бюджетного учреждения.

6.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7. Заключительные положения

7.1. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Педагогическим советом Бюджетного учреждения и принимаются на его заседаниях.

7.2. Положение действует до принятия нового положения, утвержденного на Общем собрании работников в установленном порядке.