Договор об образовании при приеме детей на обучение по образовательным программам дошкольного образования в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида № 12» городского округа Самара

№ _____

г. Самара «____» _____ 20 ____г.

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида № 12» городского округа Самара, осуществляющая образовательную деятельность (далее – Бюджетное учреждение) на основании лицензии от 12 января 2016 года серия 63Л01 № 0001830, выданной Министерством образования и науки Самарской области на срок: бессрочно именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице заведующего Ромадановой Анны Сергеевны действующего на основании приказа Департамента образования Администрации городского округа Самара № 20-р от 10.03.2022г. и устава, утвержденного распоряжением первого заместителя главы городского округа Самара от 29.08.2019г. № 2159 и

_____

(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя) ребенка)

именуемый в дальнейшем «Заказчик», действующий в интересах несовершеннолетнего _____,

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

проживающего по адресу: _____,

(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуемый в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание Бюджетным учреждением Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной общеобразовательной программы – образовательной программы дошкольного образования муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида № 12» городского округа Самара (далее – ООП) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее – ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в Бюджетном учреждении, присмотр и уход за Воспитанником.

Присмотр и уход за Воспитанником, включает в себя комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания Воспитанника, обеспечению соблюдения им личной гигиены и режима дня согласно требований СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» и СП 2.4.3648 – 20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

1.2. Форма обучения: очная, групповая

1.3. Наименование образовательной программы: основная общеобразовательная программа – образовательная программа дошкольного образования муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида № 12» городского округа Самара.

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет _____ календарных лет (года).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации: полный день с 7.00 – 19.00

1.6. Воспитанник зачисляется в группу _____№_____общеразвивающей направленности.

II. Взаимодействие Сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности), наименование, объем и форма которых определяются Договором об оказании платных образовательных услуг, который заключается на учебный год (далее – дополнительные образовательные услуги).

2.1.3. Устанавливать и взимать с Заказчика плату за дополнительные образовательные услуги.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности Бюджетного учреждения, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в Бюджетном учреждении, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с уставом Бюджетного учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

2.2.5. Находиться с Воспитанником в Бюджетном учреждении в период его адаптации по согласованию с воспитателями и педагогом-психологом.

2.2.6. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в Бюджетном учреждении (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.7. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом Бюджетного учреждения.
2.2.8. Свободно выбирать язык образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка.
2.2.9. Отзывать согласие на обработку персональных данных, согласие на фото- и видеосъемку путем предоставления Заказчику заявления в простой письменной форме в соответствии с требованиями законодательства РФ.
2.3. Исполнитель обязан:
2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом Бюджетного учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.
2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.
2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей» и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.
2.3.5. Обучать ребенка по Основной общеобразовательной программе, разработанной в соответствии с «Примерной основной образовательной Программой дошкольного образования» (одобрена решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию, протокол от 20.05.2015г. № 2/15)

- с «Примерной общеобразовательной программой дошкольного образования «От рождения до школы» под редакцией Н.Е.Вераксы, Т.С.Комаровой, М.А.Васильевой, 2019г.

2.3.6. Вести образовательный процесс в соответствии с СанПиН.
2.3.7. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.
2.3.8. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.
2.3.9. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в Бюджетном учреждении в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.
2.3.10. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.
2.3.11. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды .
2.3.12. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным четырехразовым питанием: завтрак, второй завтрак, обед, уплотненный полдник. Время приема пищи определяется режимом дня возрастной группы.
2.3.13. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу с началом нового учебного года.
2.3.14. Сохранять место за воспитанником на период: болезни воспитанника, пребывания в условиях карантина; прохождения санитарно – курортного лечения; отпуска родителей (законных представителей);
иных случаев в соответствии с семейными обстоятельствами по заявлению родителей (законных представителей).
2.3.15. Уведомить Заказчика в течение одного месяца после проведенного мониторинга о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.
2.3.16. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (с изменениями от 30.12.2020г № 519-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон о персональных данных») в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.
2.3.17 Использовать полученные фото- и видеоматериалы, а также материальные носители, содержащие указанные материалы (включая случаи перевода фото- и видеоматериалов в иной, помимо электронного, формат), с согласия родителей (законных представителей) воспитанников, исключительно в качестве иллюстраций на методических мероприятиях. Использовать фото- и видеоматериалы на официальном сайте ДОУ только с согласия родителей (законных представителей) на распространение персональных данных.
2.3.18. Допускать к посещению Бюджетного учреждения Воспитанника после перенесенного заболевания при наличии медицинского заключения (медицинской справки).
2.3.19. Обеспечить родителям (законным представителям) воспитанника возможность ознакомления с ходом и содержанием образовательного процесса через:
-официальный сайт ДОУ в сети «Интернет»;
-родительские собрания (не реже 1 раза в год);
- информационные стенды в здании ДОУ;
-прием администрации ДОУ;

-консультации специалистов.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим и научным работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за уход и присмотр за ребенком в Бюджетном учреждении в размере и порядке, определенными в разделе 3 настоящего Договора.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в Бюджетное учреждение и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом Бюджетного учреждения.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником Бюджетного учреждения согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в Бюджетном учреждении или его болезни. В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения Бюджетного учреждения Воспитанником в период заболевания.

2.4.7. Предоставлять Исполнителю после перенесенного заболевания ребенком медицинское заключение (медицинскую справку).

2.4.8. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) составляет **167 (сто шестьдесят семь) рублей**, включающая в себя:

(стоимость в рублях)

затраты на питание – 151 (сто пятьдесят один) рубль в день, оплата которых производится родителями (законными представителями) воспитанников **исходя из фактического количества дней посещения ребенком** Бюджетного учреждения;

иные затраты – 16 (шестнадцать) рублей в день, оплата которых производится родителями (законными представителями) воспитанников **исходя из количества рабочих дней согласно производственному календарю независимо от количества дней пребывания ребенка** в Бюджетном учреждении.

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества Бюджетного учреждения в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.2. Отдельные категории семей имеют право на социальную поддержку:

- Плата, взимаемая с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком в ДОУ в размере 50% от родительской платы, указанной в пункте 3.1 настоящего дополнительного соглашения, для семей, имеющих трех и более несовершеннолетних детей, где один из родителей (законных представителей) получает ежемесячное пособие на ребенка в соответствии с Законом Самарской области от 16.07.2004 № 122-ГД «О государственной поддержке граждан, имеющих детей».

  Плата, указанная в первом абзаце данного пункта, устанавливается с месяца, следующего за месяцем подачи заявления родителями (законными представителями) в ДОУ при условии предоставления ими в ДОУ документа, подтверждающего получение одним из родителей (законных представителей) ежемесячного пособия, на период выплаты ежемесячного пособия.
- За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшихся без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в ДОУ, родительская плата, указанная в пункте 3.1. настоящего дополнительного соглашения, не взимается.
- Освобождаются от платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком в Бюджетном учреждении, следующие категории граждан:
  инвалиды 1 и 2 группы (оба родителя);
  занимающие должности (профессии), не отнесенные к должностям педагогических работников ДОУ, за исключением должностей: руководитель, заместитель руководителя, главный бухгалтер.

3.3 При наступлении у Заказчика права на получение социальной поддержки изменения в раздел «Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником» оформляются дополнительным соглашением по личному заявлению Заказчика.

3.4. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в **пункте 3.1** настоящего Договора, в сумме 167 (сто шестьдесят семь) рублей.

3.5. Оплата производится в срок не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным, в безналичном порядке на счет, указанный в разделе «Реквизиты сторон» настоящего Договора об образовании.

3.6. В период действия на территории г.о. Самара режима повышенной готовности в связи с угрозой распространения

новой коронавирусной инфекции, вызванной 2019-CoV, в случаях работы Бюджетного учреждения в соответствии с распорядительными актами Департамента образования г.о. Самара, посредством организации дежурных групп либо введения карантина в связи с выявлением у воспитанников ОУ новой коронавирусной инфекции, вызванной 2019-CoV, оплата иных затрат, размер которых установлен пунктом 3.1. настоящего Договора, производится родителями(законными представителями) исходя из фактического количества дней посещения ребёнком Бюджетного учреждения..

IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров .

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

V. Основания изменения и расторжения договора.

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

5.4. По требованию образовательной организации Договор может быть расторгнут по решению суда в случае длительного (более шести месяцев в течение календарного года) непосещения ребенком Бюджетного учреждения без уважительных причин.

VI. Заключительные положения.

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует **до 31 августа 20 _____ г.**

6.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

6.8. Заказчик с Уставом Бюджетного учреждения осуществляющего образовательную деятельность, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ознакомлен, согласен:

Заказчик:_____

VII. Реквизиты и подписи сторон.

Исполнитель
муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение « Детский сад общеразвивающего вида № 12» городского округа Самара
(МБДОУ«Детский сад № 12» г.о. Самара):
Реквизиты**:**
ИНН: 6312030562
КПП: 631201001
л/с: 206.03.001.0 в Департаменте финансов Администрации городского округа Самара
ЕКС40102810545370000036
р/с 03234643367010004200
ОТДЕЛЕНИЕ САМАРА БАНКА РОССИИ //УФК по Самарской области г. Самара
БИК: ТОФК 013601205
Адрес: 443114, г. Самара, проспект Кирова 317-а
Телефон: 956-93-57, 927-06-83

Заведующий _____ / Ромаданова А.С/
М.П.

Заказчик
*фамилия, имя, отчество*_____
_____
Паспорт: серия_____номер_____
Выдан «_____»_____20____г.
_____
_____
_____
Адрес регистрации (с индексом): _____
_____
_____

_____/_____
подпись *расшифровка подписи*

«_____» _____20_____г.