

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад общеразвивающего вида №12»  
городского округа Самара

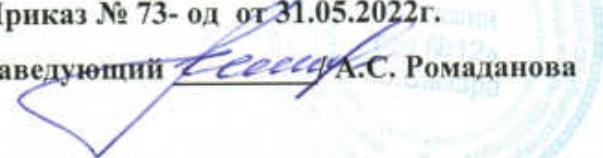
443114 г.Самара, проспект Кирова 317 –а тел.(846) 956-93-57 факс(846)927-06-83  
e –mail: doo12@samara.edu.ru



О=“МБДОУ ””Детский Сад № 12””  
г.о. Самара”, СН=Ромаданова  
Анна Сергеевна,  
E=doo12@samara.edu.ru  
00a09f8d2b8c73d960  
2022.07.29 10:44:59+04'00'

УТВЕРЖДЕНО:

Приказ № 73- од от 31.05.2022г.

Заведующий  А.С. Ромаданова

Программа  
антикоррупционного просвещения участников образовательных отношений  
муниципального бюджетного дошкольного образовательного  
учреждения «Детский сад общеразвивающего вида № 12»  
городского округа Самара  
на 2022 год

**I. Пояснительная записка**

1.1. Программа антикоррупционного просвещения участников образовательных отношений муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида № 12» городского округа Самара (далее Программа) разработана в целях исполнения подпункта «г» пункта 20 Национального плана противодействия коррупции на 2018–2020 годы и определяет цели и задачи антикоррупционного просвещения участников образовательных отношений муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида № 12» городского округа Самара (далее – Бюджетное учреждение).

1.2. Программа разработана в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента от 29.06.2018 № 378 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2018–2020 годы», Указом Президента от 02.04.2013 № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона “О противодействии коррупции”», распоряжением Правительства от 29.01.2019 № 98-р «Об утверждении программы по антикоррупционному просвещению обучающихся на 2019 год», Распоряжение Минобрнауки России от 16.02.2022 г. № « Об утверждении Плана противодействия коррупции Министерства просвещения Российской Федерации на 2022 – 2024 годы», Уставом МБДОУ « Детский сад № 12» г.о. Самара

**Цель программы:** формирование антикоррупционного сознания и антикоррупционного поведения у участников образовательных отношений.

**Задачи программы:**

- оптимизировать и конкретизировать полномочия должностных лиц;
- сформировать антикоррупционное сознание у участников образовательных отношений;

- повысить эффективность управления, качества и доступности представляемых образовательных услуг;
- разработать меры, направленные на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- разработать и внедрить организационно-правовые механизмы, снижающие возможность коррупционных действий;
- содействовать реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности Бюджетного учреждения, в том числе через официальный сайт Бюджетного учреждения в сети Интернет.

#### **Принципы противодействия коррупции:**

1. Принцип соответствия политики Бюджетного учреждения действующему законодательству и общепринятым нормам: соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий Конституции РФ, заключенным Российской Федерацией международным договорам, законодательству Российской Федерации и иным нормативным правовым актам, применимым в Бюджетном учреждении.
2. Принцип личного примера руководства: ключевая роль заведующего Бюджетным учреждением в формировании культуры нетерпимости к коррупции и создании внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции.
3. Принцип вовлеченности работников: информированность работников Бюджетного учреждения о положениях антикоррупционного законодательства и их активное участие в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур.
4. Принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции: разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения Бюджетного учреждения, ее руководителя и работников в коррупционную деятельность, осуществляется с учетом существующих в деятельности Бюджетного учреждения коррупционных рисков.
5. Принцип эффективности антикоррупционных процедур: применение в Бюджетном учреждении таких антикоррупционных мероприятий, которые имеют низкую стоимость, обеспечивают простоту реализации и приносят значимый результат.
6. Принцип ответственности и неотвратимости наказания: неотвратимость наказания для работников Бюджетного учреждения вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность заведующего Бюджетным учреждением за реализацию внутриорганизационной антикоррупционной политики.
7. Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга: регулярное осуществление мониторинга эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроля за их исполнением.

#### **II. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ**

<b>Наименование программы</b>	«Антикоррупционное просвещение участников образовательных отношений муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида № 12» городского округа Самара» на 2020 год
-------------------------------	--

<b>Сроки и этапы реализации программы</b>	Срок реализации: 2021 год. Программа реализуется в два этапа: I этап – февраль - июнь 2021 года; II этап – июль - декабрь 2021 года
<b>Исполнители программы</b>	Работники МДБОУ «Детский сад № 12» г.о. Самара: – осуществляет общее руководство программой – <i>заведующий И.Н.Слезкина</i> – организует мероприятия программы – <i>старший воспитатель Чичварина Т.В.</i> ; – организует антикоррупционное просвещение – <i>старший воспитатель Чичварина Т.В.</i> ; – контролирует и организует своевременное повышение квалификации работников в области антикоррупционного просвещения – <i>старший воспитатель Чичварина Т.В.</i> ; – проводят антикоррупционную пропаганду – воспитатели
<b>Участники программы</b>	Программа рассчитана на: – педагогический коллектив; – обслуживающий персонал; – воспитанников; – родителей (законных представителей) воспитанников; – физических и юридических лиц, с которыми Бюджетное учреждения вступает в договорные отношения
<b>Источники и объемы финансового обеспечения реализации программы</b>	Объем финансовых ресурсов, необходимый для реализации программы на 2021 год, составляет <i>5000 (пять тысяч) рублей</i> , в том числе за счет средств местного бюджета: – в I полугодие 2021 года – <i>2500 (две тысячи пятьсот) рублей.</i> ; – во II полугодие 2021 года – <i>2500 (две тысячи пятьсот) рублей</i>

### III. ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ

#### 1. Общая характеристика проблем в сфере профилактики и противодействия коррупции на территории Бюджетного учреждения и механизмы их минимизации.

<b>Наименование риска</b>	<b>Суть проблемы</b>	<b>Механизмы минимизации</b>
Получение и вымогание подарков	Подкуп работников и принуждение к даче взятки с их стороны	– улучшение условий труда; – повышение зарплаты; – информирование родителей (законных представителей) о допустимых и запрещенных формах благодарности
Сбор денежных средств, неформальные платежи	Нехватка денежных средств	– привлечение спонсорской помощи; – информационная открытость деятельности Бюджетного учреждения; – соблюдение утвержденных нормативных локальных актов Бюджетного учреждения,

<b>Наименование риска</b>	<b>Суть проблемы</b>	<b>Механизмы минимизации</b>
		содержащих нормы антикоррупционного законодательства
Отсутствие неприятия коррупции	Моральная деградация, устойчивая толерантность работников к коррупции	<ul style="list-style-type: none"> <li>– осознание этих фактов как социальной проблемы;</li> <li>– непримиримая реакция на коррупцию;</li> <li>– пропагандистская и просветительская работа;</li> <li>– реализация задач антикоррупционного образования при участии в данном процессе всех заинтересованных сторон: родительской общественности и социально ответственных работников</li> </ul>
Слабая правовая грамотность	Недостаточная информированность участников о последствиях коррупции для общества, их слабая правовая подготовка	<ul style="list-style-type: none"> <li>– антикоррупционное образование: формирование у участников программы антикоррупционных установок, мировоззрения, повышения уровня правосознания и правовой культуры;</li> <li>– разъяснение положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений;</li> <li>– повышение квалификации работников в области антикоррупционного просвещения</li> </ul>

## 2. План программных мероприятий

<b>№ п/п</b>	<b>Мероприятие</b>	<b>Этап</b>	<b>Участники</b>	<b>Ответственные исполнители</b>
<b>1. Правовые и организационные основы противодействия коррупции</b>				
1.1	Знакомить под распись новых работников с локальными нормативными актами по предупреждению коррупционных проявлений, в том числе: <ul style="list-style-type: none"> <li>– положение о нормах профессиональной этики педагогических работников;</li> <li>– положение о комиссии по регулированию споров между участниками</li> </ul>	январь-декабрь	Работники	Заведующий, делопроизводитель

	образовательных отношений; – порядок обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства и т.д.			
1.2	Включить темы антикоррупционного характера в ООП и планы воспитательной работы	февраль	Воспитанники	Старший воспитатель, воспитатели
1.3	Антикоррупционная экспертиза локальных нормативных актов	По мере необходимости	Работники	Заведующий
<b>2. Методы антикоррупционного просвещения</b>				
2.1	Провести беседы по разъяснению законодательства в сфере противодействия коррупции	один раз в три месяца	Работники, родители (законные представители) воспитанников	Комиссия по противодействию коррупции
2.2	Организовать антикоррупционное обучение: – игру «Честно ли это?»; – викторину «Мое право»; – квест «Что такое справедливость?»	в течение года	Воспитанники	Воспитатели, сотрудники правоохранительных органов
2.3	Инструктивные совещания на тему «Коррупция и ответственность»	один раз в квартал	Педагоги	Заведующий, старший воспитатель
2.4	Разработать график посещения курсов повышения квалификации педагогическими работниками в области антикоррупционного просвещения	февраль	Педагоги	Старший воспитатель
2.5	Направить работников на курсы повышения квалификации в области антикоррупционного просвещения	в течение года	Педагоги	Старший воспитатель
2.6	Подготовить информационные материалы, которые описывают возможные случаи коррупции в	в течение года	Педагоги	Комиссия по противодействию коррупции

	Бюджетном учреждении, возможности реагирования ребенка, контакты ответственных лиц. Разместить в помещениях организации в зоне видимости детей			
--	--	--	--	--

### **3. Взаимодействие с родителями и общественностью**

3.1	Вести работу телефона доверия и горячей линии	сентябрь	Воспитанники, работники, родители (законные представители) воспитанников	Комиссия по противодействию коррупции
3.2	Проводить личный прием граждан по вопросам проявления коррупции	постоянно	Работники, родители (законные представители) воспитанников	Заведующий
3.3	Проводить анкетирование	один раз в полугодие	Работники, родители (законные представители) воспитанников	Комиссия по противодействию коррупции
3.4	Разработать материалы, которые информируют родителей об их правах и правах их детей. Описать правомерные и неправомерные действия работников. Разместить на информационных стендах и официальном сайте Бюджетного учреждения в сети Интернет	однократно	Родители (законные представители) воспитанников	Комиссия по противодействию коррупции, Старший воспитатель
3.5	Проводить для родителей (законных представителей) воспитанников собрания о противодействии коррупции	февраль	Родители (законные представители) воспитанников	Старший воспитатель

#### **4. Создание эффективного контроля за распределением и расходованием бюджетных средств**

4.1	Обеспечивать и своевременно исполнять требования к финансовой отчетности	постоянно	Работники	Заведующий
4.2	Целевое использование бюджетных и внебюджетных средств	постоянно	Работники	Заведующий
4.3	Контроль за объективным распределением средств ФОТ	ежегодно	Работники	Заведующий

#### **3. Ресурсное обеспечение**

Для реализации программы используются:

Средства	Ресурсы
Финансовые	5000 (пять тысяч) рублей на весь срок реализации программы
Информационные	– Публичный отчет о деятельности Бюджетного учреждения за прошедший год; – официальный сайт образовательной организации <a href="http://dolphin12.ru/">http://dolphin12.ru/</a> – информационные стенды Бюджетного учреждения; – отчеты о мониторинге реализации программы
Кадровые	Должностные лица, на которых возложены обязанности организации деятельности по противодействию коррупции
Материально-технические	Пособия, оборудование и оснащение административных и учебных помещений

#### **4. Контроль выполнения программы**

Контролирует выполнение программы заведующий Бюджетным учреждением Слезкина Ирина Николаевна. Она координирует деятельность исполнителей, анализирует и оценивает результаты их работы.

Исполнители выполняют мероприятия программы, вносят предложения, чтобы их уточнить и скорректировать, ежеквартально готовят информацию о том, как реализовали программу за отчетный период, представляют отчет заведующему Бюджетным учреждением и размещают его в разделе «Противодействие коррупции» на официальном сайте Бюджетного учреждения в сети Интернет. Когда реализация программы завершится, готовят аналитическую записку о ее результатах и оценке эффективности выполнения мероприятий, а также о влиянии фактических результатов программы на достижение целей, которые поставили.

Эффективность мероприятий программы оценивается путем:

- 1) социологического опроса участников;
- 2) анализа данных статистики административных и дисциплинарных правонарушений;
- 3) количества обращений участников о признаках и фактах коррупции, которые поступили в правоохранительные, контролирующие органы, в том числе по горячей линии;
- 4) экспертной оценки;
- 5) антикоррупционной экспертизы локальных актов образовательной организации;
- 6) мониторинга проводимых в детском саду мероприятий антикоррупционной направленности;

7) оценки степени удовлетворенности участников реализацией задач антикоррупционного образования.

Итоги выполнения программы подводятся ежегодно. Отчеты о выполнении программы ежегодно представляют на Общем собрании работников Бюджетного учреждения.

## **5. Ожидаемые конечные результаты**

Выполнение программы позволит:

- повысить уровень профилактической работы, чтобы не допустить коррупционные проявления в Бюджетном учреждении;
- реализовать комплексные меры противодействия коррупции;
- сформировать эффективно действующую систему борьбы против коррупции;
- обеспечить комплексный подход к проблемам профилактики коррупционных правонарушений среди работников Бюджетного учреждения;
- повысить эффективность управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;
- укрепить доверие граждан к деятельности администрации Бюджетного учреждения;
- формировать осознанное отношение к коррупции, нравственное отторжение коррупционного поведения;
- воспитывать в подрастающем поколении нетерпимость к проявлениям коррупции, формировать в обществе устойчивую отрицательную оценку коррупции;
- создать антикоррупционный стандарт поведения участников образовательных отношений, его активный характер;
- распространить антикоррупционную пропаганду и идеи законности и уважения к закону;
- формировать умение аргументировано защищать свою позицию, умение искать пути, чтобы преодолеть коррупцию;
- применять прозрачные механизмы в принятии управленческих решений;
- сформировать нормативную правовую базу детского сада в соответствии с антикоррупционным законодательством;
- обеспечить открытую информационную среду.