

**муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад общеразвивающего вида №12»  
городского округа Самара**

---

**443114 г. Самара, проспект Кирова 317-а тел. (846)956-93-57 факс(846)927-06-83  
e-mail: doo12samara@edu.ru**

**ПРИНЯТО:**

Общим собранием работников  
10.08.2022 г. протокол №3

**УТВЕРЖДЕНО:**

Приказом заведующего  
10.08.2022 г № 99-од  
\_\_\_\_\_/Ромаданова А.С./

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О Консультативном пункте для родителей (законных представителей) детей,  
получающих дошкольное образование в семье, организованное на базе  
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
«Детский сад общеразвивающего вида №12»  
городского округа Самара**

## **I. Общие положения**

1.1. Положение о Консультативном пункте для родителей (законных представителей) детей, получающих дошкольное образование в семье, организованное на базе муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида №12» городского округа Самара (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом РФ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Настоящее Положение регулирует отношения, связанные с организацией и предоставлением методической, психолого-педагогической и консультативной помощи родителям (законным представителям), обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования (далее-помощь) и (или) не посещающих муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида №12» городского округа Самара (далее-Бюджетное учреждение) и устанавливает обязательные требования, обеспечивающие необходимый уровень помощи родителям (законным представителям) в Бюджетном учреждении.

1.3. Помощь родителям (законным представителям) детей в возрасте от 2 месяцев до 7 лет, получающих дошкольное образование в семье и (или) не посещающих Бюджетное учреждение, предоставляется без взимания платы.

1.4. Информация о деятельности Консультативного пункта Бюджетного учреждения, о способах получения, помощи размещается на официальном сайте Бюджетного учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее-сеть «Интернет»).

## **2. Цели, и задачи и принципы деятельности Консультативного пункта.**

2.1. Консультативный пункт создается в целях обеспечения единства и преемственности семейного и общественного воспитания, оказания психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям), воспитывающих детей дошкольного возраста в форме семейного образования, поддержки всестороннего развития личности детей в возрасте от 2 месяцев до 7 лет, получающих дошкольное образование в семье.

2.2. Основные задачи консультативного пункта Бюджетного учреждения:

- проведение комплексной профилактики различных отклонений в физическом, психическом и социальном развитии дошкольников;
- оказание всесторонней помощи родителям (законным представителям) детей, получающих дошкольное образование в семье, в обеспечении условий для развития, воспитания и обучения ребенка дошкольного возраста. информирование родителей (законных представителей) об

оказании квалифицированной помощи детям в соответствии с их индивидуальными особенностями;

- оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, получающих дошкольное образование в семье, по вопросам развития, воспитания и обучения;
- содействие в социализации детей дошкольного возраста, не посещающих дошкольное образовательное учреждение;
- обеспечение успешной адаптации детей при поступлении в дошкольное образовательное учреждение.
- информирование родителей (законных представителей) об учреждениях системы образования, которые могут оказать квалифицированную помощь ребенку в соответствии с его индивидуальными особенностями.

2.3. Принципы деятельности Консультативного пункта:

- лично-ориентированный подход в работе с детьми дошкольного возраста и родителя (законными представителями);
- сотрудничество субъектов социально-педагогического пространства;
- открытость системы воспитания.

### **3. Организация деятельности Консультативного пункта.**

- 3.1. Консультативный пункт на базе Бюджетного учреждения начинает свою деятельность на основании приказа заведующего Бюджетным учреждением.
- 3.2. Помощь родителям (законным представителям) детей, не посещающих дошкольные образовательные учреждения, в Консультативном пункте оказывают педагоги бюджетного учреждения с учетом конкретных запросов родителей (законных представителей), индивидуальных особенностей и образовательных потребностей детей дошкольного возраста.
- 3.3. Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами Бюджетного учреждения одновременно 1 раз в неделю согласно расписанию, утвержденному заведующим Бюджетным учреждением.
- 3.4. Общее руководство и координация деятельности консультативного пункта возлагается на заведующего Бюджетным учреждением.
- 3.5. Заведующий Бюджетным учреждением:
  - обеспечивает работу консультативного пункта в соответствии с графиком и планом работы;
  - определяет функциональные обязанности и режим работы специалистов;
  - обеспечивает дополнительное информирование населения о графике работы консультативного пункта через средства массовой информации и сайт Бюджетного учреждения.

3.5. Количество специалистов, привлекаемых к работе в консультативном пункте, определяется кадровым составом Бюджетного учреждения:

- старший воспитатель;
- учитель-логопед;
- педагог – психолог;
- инструктор по физической культуре;
- музыкальный руководитель;
- медицинская сестра;
- воспитатели.

3.6. Прием родителей (законных представителей) детей, не посещающих дошкольные образовательные учреждения, осуществляется в Консультативном пункте, созданным на базе Бюджетного учреждения по адресу: г. Самара, проспект Кирова 317-а.

3.7. Для работы с детьми и родителями (законными представителями) используется материально-техническая база Бюджетного учреждения.

3.8. За работу в консультативном пункте специалистам дошкольного образовательного учреждения в соответствии с учетом рабочего времени устанавливается доплата из стимулирующего фонда учреждения.

3.9. За получение консультативных услуг плата с родителей (законных представителей) не взимается.

#### **4. Основное содержание и формы работы консультативного пункта.**

4.1. Основными видами деятельности консультативного пункта являются:

- просвещение родителей (законных представителей) – информирование родителей, направленно на повышение психолого-педагогического уровня и формирование педагогической культуры родителей (законных представителей) с целью объединения требований к ребенку в воспитании со стороны всех членов семьи и формирования положительных взаимоотношений в семье;
- диагностика развития ребенка – психолого-педагогическое и логопедическое изучение ребенка, определение индивидуальных особенностей и склонностей личности, потенциальных возможностей, а также выявление причин и механизмов нарушений в развитии, социальной адаптации, разработка рекомендаций по дальнейшему развитию и воспитанию ребенка;
- консультирование родителей (законных представителей) осуществляется непосредственно в консультативном пункте в форме индивидуальных, подгрупповых и групповых консультаций по запросу родителей (законных представителей), возможно заочное консультирование по письменному обращению, телефонному звонку, консультирование через сайт Бюджетного учреждения, по следующим вопросам:

- социализация детей дошкольного возраста, не посещающих детский сад;
- социальная адаптация ребенка в детском коллективе – развитие у ребенка навыков социального поведения и коммуникативных качеств личности;
- возрастные, психофизиологические особенности детей дошкольного возраста;
- развитие речи и речевого аппарата дошкольников;
- профилактика различных отклонений в физическом, психическом и социальном развитии детей дошкольного возраста, не посещающих детский сад;
- развитие музыкальных способностей;
- организация игровой деятельности, развитие и обучение детей в игре;
- организация питания детей;
- создание условий для закаливания и оздоровления детей;
- готовность к обучению в школе.

## **5. Права и обязанности сторон.**

5.1. Родители (законные представители) имеют право на:

- получение квалифицированной консультативной помощи по вопросам воспитания, психофизического развития детей, индивидуальных возможностей детей, на высказывание собственного мнения и обмен опытом воспитания детей со специалистом консультационного центра;
- высказывание пожеланий на тему консультаций.

5.2. Бюджетное учреждение имеет право:

- на предоставление квалифицированной консультативной и практической помощи родителям (законным представителям);
- на внесение корректировок в план работы консультативного пункта с учетом интересов и потребностей родителей (законных представителей);
- на временное приостановление деятельности консультативного пункта в связи с отсутствием социального заказа населения на данную услугу;
- на прекращение деятельности консультационного пункта в связи с отсутствием социального заказа на данную услугу.

5.3. Специалисты, оказывающие консультативную помощь несут ответственность за:

- объективность диагностической помощи и неразглашение её результатов;
- за обоснованность и эффективность рекомендаций;
- ведение документации, сохранность и конфиденциальность информации.

## **6. Делопроизводство деятельности Консультативного пункта**

6.1. Введение документации консультативного пункта выделяется в отдельное делопроизводство.

6.2. Перечень документации консультативного пункта:

- приказ о создании консультативного пункта;
- положение о консультативном пункте;
- график работы консультативного пункта;
- годовой план работы консультативного пункта, разработанный специалистами Бюджетного учреждения на учебный год и утвержденный заведующим учреждения;
- журнал консультаций специалистов;
- журнал учета обращений (письменные, по электронной почте).

**Документация Консультативного пункта Бюджетного учреждения****1. Заявление об оказании помощи в Консультативном пункте по форме**

## Заявление

об оказании помощи в Консультативном пункте

Наименование образовательной организации, которой адресовано заявление	муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида № 12» городского округа Самара
Фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (законного представителя)	
Почтовый адрес, (адрес электронной почты), номер телефона	
Фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка, дата рождения	
Существо вопроса	
Личная подпись родителя (законного представителя)	

К заявлению прилагаются:

- копия акта органа опеки и попечительства о назначении лица опекуном (в случае если заявитель является опекуном ребенка, оставшегося без попечения родителей);
- копия свидетельства о рождении ребенка.

2. Журнал учета обращений в Консультативный пункт по форме:

<b>№ п / п</b>	<b>Дата обращения</b>	<b>Форма обращения</b>	<b>ФИО родителя (законного представителя ) , домашний адрес, телефон</b>	<b>ФИО ребенка, дата рождения</b>	<b>Повод обращения (проблема)</b>	<b>Кому направлен за консультацие й</b>	<b>Дата, время проведение консультации</b>	<b>ФИО лица принявше го заявку</b>

3. Журнал консультаций специалистов Консультативного пункта Бюджетного учреждения по форме:

<b>№ п/ п</b>	<b>Дата, время проведения мероприяти я</b>	<b>ФИО консультанта , должность</b>	<b>ФИО родителя (законного представителя)</b>	<b>ФИО ребенка дата рождения</b>	<b>Проблема</b>	<b>Рекомендации данные в ходе консультации</b>