

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад общеразвивающего вида №12»  
городского округа Самара

443114 г. Самара, проспект Кирова 317 –а тел.(846) 956-93-57 факс(846)927-06-83  
e –mail: sad12samara@mail.ru

**ПРИНЯТО**

**Педагогическим советом**

**Протокол № 5**

**от 26.08. 2021 года**



**Годовой план работы  
МБДОУ « Детский сад № 12» г.о. Самара  
на 2021-2022 учебный год**

## **1 Информационная часть**

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение « Детский сад общеразвивающего вида № 12» городского округа Самара (далее – Бюджетное учреждение).

**Учредителем Бюджетного** учреждения является муниципальное образование городской округ Самара.

Функции и полномочия учредителя осуществляет Администрация городского округа Самара (далее – Учредитель), находящаяся по адресу: 443010, г. Самара, ул. Куйбышева, 137.

### **Лицензия на ведение образовательной деятельности:**

серия 63ЛО1 № 0001830, регистрационный № 6435 от 12.01.2016 , выдана Министерством образования и науки Самарской области.

Дата выдачи 12.01.2016 Срок действия - бессрочно.

**Юридический адрес:** 443114, Самара, проспект Кирова 317 а; тел: 956 93-57 ,

В ДОУ функционирует 11 групп общеразвивающей направленности. Из них:

Для детей

для детей младшего возраста – 3 группы;

для детей среднего возраста – 2 группы;

для детей старшего возраста – 6 групп.

Списочный состав на 01.09.2021 года – 280 человек.

Количество выпускников в 2020-2021 учебном году – 66 человек

### **Кадровое обеспечение:**

педагогический состав – 27 человек;

технический персонал – 21 человек.

В Бюджетном учреждении воспитанием и обучением воспитанников занимаются: заведующий, старший воспитатель, педагог-психолог, учитель-логопед, инструктора по физической культуре, музыкальные руководители, воспитатели групп.

## 1 Краткая информационная справка

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида № 12» городского округа Самара расположено по адресу: г. Самара, пр. Кирова. 317 «А». В ДООУ функционирует 11 дошкольных групп. Отбор и комплектование воспитанников осуществляется на основе Устава ДООУ, нормативно – правовых документов.

ДООУ находится в 13 микрорайоне. Население микрорайона по своему социальному положению разнообразно: служащие, рабочие, преподаватели ВУЗов, предприниматели малого бизнеса.

Наблюдается динамика увеличения числа родителей, встающих на очередь в ДООУ, и, соответственно, списочного состава. Таким образом, можно констатировать востребованность ДООУ в социуме.

Степень позитивности имиджа ДООУ определяется его приоритетными направлениями – познавательное и речевое развитие. В дошкольном учреждении функционирует бассейн.

## 2. Ресурсное обеспечение образовательного процесса.

Проблемный анализ за три года показал положительную динамику по повышению квалификации педагогов дошкольного учреждения

### Кадровое обеспечение образовательного процесса

#### *Сравнительный анализ распределения педагогического персонала по квалификационным категориям*

Год	Всего	Высшая	Первая	Категория отсутствует	Соответствие занимаемой должности
2018-2019	29 - 100%	14- 48%	8-28%	4-14%	3-10%
2019-2020	26 - 100%	14 – 54%	7 – 27%	2 – 7%	3 – 12%
2020-2021	26- 100%	15 - 58%	4 -15%	2 - 8%	5 -19%

#### *Сравнительный анализ распределения педагогического персонала по уровню образования*

Год	Всего педагогов	Высшее	Из них педагогическое	Среднее профессиональное	Из них педагогическое
2018 -2019	26	19	18	7	6
2019 -2020	29	19	17	10	8

2020 - 2021	26	15 -58%	15 -58%	11- 42%	9 -35%
-------------	----	---------	---------	---------	--------

**Можно констатировать**, сравнительный анализ за три года показал, что по уровню образования в среднем высшее образование имеют 15 педагогов -58 %, из них педагогическое 15 чел.-58% , среднее профессиональное 11 чел.- %, из них педагогическое 9 чел- %

**Вывод:** в целом педагогический коллектив стабильный, способный решать поставленные задачи, анализ показывает, что необходим приток молодых специалистов, имеющих специальное профессиональное образование, согласно современным требованиям.

С целью оказания методической помощи молодым педагогам, выявления затруднений в профессиональной практике, принятия мер по их предупреждению и сопровождения профессионально - личностного развития молодых воспитателей в ДООУ разработан проект « Ступеньки к мастерству». Были разработаны цели и задачи , за каждым педагогом закреплены наставники, согласно Приказа заведующего. Поставленные задачи были реализованы через следующие виды деятельности: проведение консультаций по актуальным проблемам образования, открытые занятия, мастер – классы, семинары – практикумы, круглые столы. Совместно с молодыми педагогами, были выявлены основные трудности профессиональной деятельности (ведение документации, особенности проведения образовательной деятельности, продуктивное взаимодействие педагога с родителями воспитанников, привлечение их к сотрудничеству, выбор темы по самообразованию) и определили совместную программу работы молодого специалиста с наставником. Молодые специалисты были охвачены методической работой в полном объеме на высоком уровне. Наставники работали согласно плана. В течение учебного года молодые педагоги принимали активное участие в традиционных конкурсах, организованных внутри учреждения, Региональных мероприятиях в рамках городского проекта « Самарское детство»: « Книжный глобус», « Жизнь важнее скорости», « Самара – Космос – 2021». Педагоги Корнилова Ю.НЕ., Албекрова А.В., приняли участие в городском проекте « Наставничество – 2020», обобщили свой опыт работы и с успехом защитили проект по социально – коммуникативному развитию дошкольников.

- **Прошли курсы повышения квалификации:**

Слезкина И.Н. – 36 часов  
 Чичварина Т.В. – 36 часов  
 Ежова Л.В. – 36 часов  
 Зеляева С.Ю. – 36 часов  
 Карасик Н.А. -36 часов  
 Серякова С.С. – 36 часов  
 Ишмаева Г.Ш. – 36 часов  
 Пугаева М.Е. – 36 часов  
 Шишкина Е.А. – 36 часов

Это составляет 35 % от общего количества педагогических кадров.

Таким образом, предусмотрена система повышения профессионального уровня педагогов, анализ показывает, что необходим приток молодых специалистов, имеющих специальное образование по профилю педагогической деятельности, согласно современным требованиям.

### **Анализ управляемого воспитательно – образовательного процесса за 2020 - 2021 учебный год.**

**Предметом административно – стратегического анализа** явились задачи годового плана и направления деятельности.

*Цель: создания единого педагогического пространства, обеспечивающего полноценное (проживание дошкольного детства, как самоценного этапа в общем развитии человека) через организацию детских видов деятельности, а также условий для творческого саморазвития и самореализации всех участников воспитательно-образовательного процесса.*

**Задачи:**

**1. Развивать речь, социально – коммуникативные навыки, готовность к сотрудничеству посредством комплекса эффективных педагогических технологий.**

**2. Способствовать ранней профориентации дошкольников в мире профессий в рамках технологии « Мы – журналисты»**

Создана предметно – пространственная среда: филиалы пресс – центров В учебном году реализовывалась инновационная технология « Мы журналисты» в группах ДОУ. На протяжении учебного года педагоги знакомили воспитанников с профессиями журналиста, художника оформителя, корреспондента, диктора. Атрибутами необходимыми для работы. Педагоги воспитывали ответственное отношение к цифровым ресурсам, стремлению самостоятельно использовать мобильные устройства ( телефон, планшет) для получения информации.

Представлен опыт работы педагогов старшей группы № 4 по формированию коммуникативных навыков и ранней профориентации дошкольников. Так , для ознакомления с профессией журналиста , спец. Корреспондента, фоторепортера , диктора использовался весь арсенал методических приемов и средств, форм работы, организован Пресс – центр , проведены сюжетно – ролевые игры: « Фотосалон», «Гримерная», « Типография», изготовлено и использовались в работе дидактические игры для речевого развития дошкольников, формирования монологической и дидактической речи. Педагоги констатировали, что на начальном этапе дети испытывали трудности по проведению интервьюирования, чувствовали себя скованно и не уверенно. Педагогами были разработаны мнемо – карточки, алгоритмы для проведения интервью, что позволило облегчить запоминанию алгоритма проведения интервью, т.е. наличие зрительного плана – схемы, сделало диалог более четким, связным и последовательным, обеспечило эффективное запоминание информации. Значительно обогатился словарный запас, пополнился профессиональной лексикой журналиста также технология эффективной социализации « Утренний и вечерний круг», изготовлены стенды в группах: « Деловые хлопоты», « Мой день», « Мой выбор». Работа велась в системе, выдерживалась структура проведения согласно технологии.

Прошла научно – практическая Конференция « Этот удивительный космос», воспитанники подготовительной группы № 7 , воспитатели Албекрова А.В., Пугаева М.Е., достойно подготовили детей, дети хорошо ориентируются в столь далекой для них теме, детский научный совет представил опыт на тему : «Почему планеты круглые», дети отвечали на вопросы, которые им задавали приглашенные гости журналисты.

Педагоги гр. 8 реализовали проект « Самара мой город родной» , участвовали в конференции с презентацией « Самара космическая» Можно констатировать, что в результате внедрения технологий социально – коммуникативного развития дети стали более общительные, доброжелательные, уменьшилось количество конфликтов. Дети научились вести диалог, описывать интересные события и случаи о чем свидетельствуют мониторинговые исследования в рамках тематической проверки, которая была инициирована задачами годового плана и тем, что , что в настоящее время увеличилось число детей с проблемами в межличностном общении, повышением беспокойства, неуверенности, т.е. коммуникативными проблемами.

### Результаты мониторинга развития коммуникативных способностей детей 5-7 лет

выборку составили воспитанники старшей группы №6, № 7, всего 29 человек

Анализ имперических данных свидетельствует о том, что у 16 воспитанников(55%) уровень коммуникативных навыков высокий. Дети четко распознают различные ситуации взаимодействия, вычлняют задачи и требования, предъявляемые взрослым в ситуациях, выстраивают свое поведение в соответствии с ними, различающие эмоциональное состояние сверстников и ориентирующиеся на него в процессе общения, имеющие устойчивые представления об общепринятых нормах и способах выражения отношения к взрослому и сверстнику. Однако, у 13 чел. (45%) поведение не всегда соответствует правилам , общепринятым нормам , что приводит к трудностям в общении, т.е. они имеют недостаточные представления о социально приемлимых действиях в ситуациях коммуникации. Низкого уровня развития коммуникативных навыков у дошкольников не выявлено.

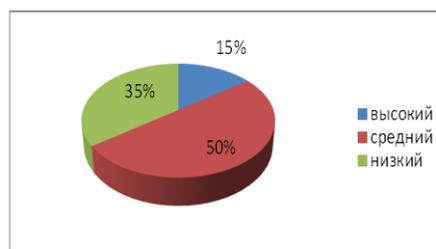


Таким образом, Организованное межличностное взаимодействие в группах ДОУ позволяет успешно решать задачи социально - коммуникативного развития, обеспечить успешную адаптацию воспитанников в дошкольном учреждении.

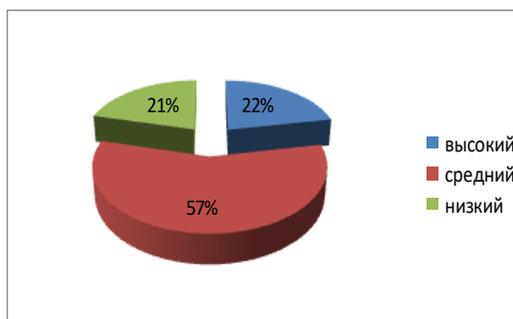
На сайте ДОУ создана вкладка «Пресс – центр «Мы – журналисты», где размещены ОнЛайн газеты , выпущенные педагогами совместно детьми и родителями воспитанников.

Продуктивно работала творческая группа педагогов, редактора **Бубнович Ж.В., Соколова Н.Н.**, которые верстали газеты, обобщали практический материал. Получилось ярко, интеллигентно, информативно, достойно.

Можно констатировать, мониторинг освоения ООП ДОУ показал положительную динамику освоения Программы по основным направлениям развития воспитанников по сравнению с началом учебного года.



**Сентябрь 2020**



**Май 2021**

Можно сделать вывод , что работа с детьми в Офлайн режиме , т.е. очном формате, дает больший эффект и результат, чем работа в Он-лайн режиме или дистанционном формате.

Анализ развивающей работы с детьми ОВЗ в группах ДОУ показал значительную динамику в развитии отдельных воспитанников , что говорит о системной работе педагогов во взаимодействии со специалистами : педагогом – психологом, учителем- логопедом.

#### **Анализ работы ППк ДОУ**

Плодотворно и качественно работала Психолого – педагогическая комиссия дошкольного учреждения. Проводились плановые заседания, а так же количество внеплановых заседаний говорит о том, что ППк своевременно реагировал на запросы, которые поступали от педагогов и родителей в течение года. Количество консультаций, проведенных специалистами демонстрирует то, что ППк оказывает эффективную

психолого – педагогическую помощь , поддержку родителям, педагогам, которые работают с детьми ОВЗ, их социальной адаптации , коррекции поведения ит.д.

ППК обеспечил 100% охват данных воспитанников , разработаны АОП нужной адресной направленности по рекомендациям городской ПМПК, разработаны индивидуальные образовательные маршруты, в должной мере организована психолого – педагогическое сопровождение.

Итоги итогового мониторинга свидетельствуют о положительной динамике в развитии воспитанников с ОВЗ, что говорит о системной работе педагогов групп , эффективной работе специалистов , которую они выстраивали совместно с воспитателями.

Треумфально завершилась работа в рамках проектной и стажировочной площадок, заняли 1 место в номинации « Популяризация научных знаний среди детей», как набравшие наибольшее количество баллов.

Анализ Программы воспитания

Нормативно – правовые документы.

- Стратегия воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года, утверждена решением Правительства Российской Федерации от 29. мая 2015 года № 996 -р
- Концепция духовно – нравственного развития и воспитания личности гражданина России
- Постановление Правительства Самарской области от 26.09.2007 г. № 201 ( ред. От 24.08.2021г.) «» О Концепции патриотического воспитания граждан Самарской области

Документами обозначено 6 основных направлений воспитательной работы:

Формирование личности ребенка, нравственное воспитание, развитие общения.

2. Формирование уважительного отношения к истории своей страны и любви к Родине.
3. Формирование уважительного отношения и чувства принадлежности к своей семье и обществу.
4. Формирование позитивных установок к труду и творчеству.
5. Формирование основ экологического сознания.
6. Формирование основ безопасности.

Необходимо констатировать, что работа в данном направлении велась в дошкольном учреждении постоянно. Старшим воспитателем проведен анализ воспитательной работы в дошкольном учреждении в рамках подготовки к разработке Программы воспитания по направлениям.

**Содержание воспитательной работы в соответствии с ООП ДОУ.**

Воспитательная деятельность педагогов интегрирована с содержанием образовательных областей. Необходимо отметить, что педагоги уделяют большое внимание содержательному компоненту воспитания и развития: слушайте, смотрите, не всегда он сочетается с действенным компонентом.

## **2. Качество решения воспитательных задач в образовательном процессе**

Анализ наблюдения образовательного процесса показал, что педагоги придерживаются комплексного подхода в решении воспитательных задач, обучающих и развивающих в процессе организации разных форм совместной деятельности с детьми, а так же самостоятельной деятельности. Необходимо отметить, что свои воспитательские воздействия педагоги согласовывают с родителями воспитанников, проводят консультации по возникающим вопросам, при необходимости проблемы решаются со специалистами: учителем – логопедом, педагогом – психологом, старшим воспитателем, заведующим ДОУ.

## **3. Качество условий воспитания.**

Необходимо отметить, что педагоги проявляют уважение к человеческому достоинству детей, поддерживают положительную самооценку детей, уверенность в собственных возможностях детей. У педагогов в основном преобладает демократический стиль общения или авторитарно – демократический, в единичных случаях попустительский. Необходимо отметить, что реакция педагогов на успешные действия детей выражается в форме поощрения, искренней похвалы, подтвержденной уверенности педагога в способностях ребенка, одобрения действий, эмоционально тактильного контакта.

В группах созданы центры детской активности, обеспечен свободный доступ для осуществления возможности выбора своей деятельности.

Таким образом, можно констатировать, что среда в группах насыщена, трансформируема для решения задач воспитания, развития детской коммуникации и конструктивного взаимодействия детей друг с другом в процессе детской деятельности.

## **4. Кадровые условия**

У педагогов имеется рабочая программа. Педагоги в большинстве своем имеют знания об особенностях развития своей группы, знают специфику воспитательной работы с воспитанниками своего возраста, учитывают индивидуальные особенности каждого ребенка при построении модели воспитательного процесса. Регулярно проводится работа по повышению квалификации педагогов, осуществляется руководство личностным ростом педагогов через самообразование, Наставничество.

Выявленные проблемы:

Однако, имеются недостатки в реализации образовательного процесса и создании для него условий, они связаны:

- С низким уровнем педагогической компетентности отдельных педагогов
- Неэффективной реализацией предметно – пространственной среды.

Это объясняет причины высокого уровня достижений детей в одних группах и более низкого уровня в других в содержательном и деятельностном компонентах.

Разработан Проект Программы воспитания, отправлен на проверку в Департамент образования. Скорректировано комплексно тематическое планирование, добавлены направления , формы работы: квест, образовательное событие( т.е. событийное оформление деятельности), гостиные и т.д. Хотя эти формы присутствовали в практике работы с детьми нашего ДОУ.

Результаты адаптации воспитанников к дошкольному учреждению.

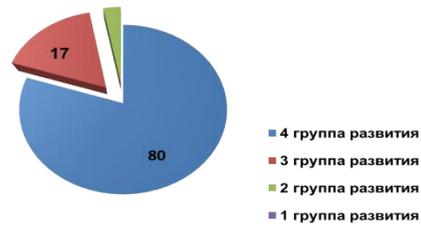


**Таким образом,**

В детском саду создана атмосфера эмоционального комфорта, режима благоприятствования в общении с взрослыми и детьми:

-большинство воспитанников 2-6 лет (80%) имеют высокий и средний уровень социально-психологической адаптации к детскому саду. Эти воспитанники благополучно адаптировались к дошкольному учреждению в течение месяца. С детьми были установлены доверительные отношения, налажен диалог с родителями воспитанников. 20% наблюдалась усложнённая адаптация к дошкольному учреждению. Ее анализ адаптации у данных воспитанников выявил нервно-психические нарушения, эмоциональную чувствительность, частые заболевания, соматическую ослабленность, неблагоприятный эмоциональный климат в семье, отличие режима дня дома и в детском саду, задержка нервного и психического развития, недостаточная сформированность навыков самообслуживания

**Результаты познавательного развития детей 3-5 лет**



Познавательное развитие **88% воспитанников** соответствует хорошей возрастной норме. Дошкольники с интересом принимают все задания, выполняют их самостоятельно, действуя на уровне практического ориентирования, а в некоторых случаях на уровне зрительного ориентирования. При этом дети очень заинтересованы в результатах своей деятельности и, как правило, достигают высокого уровня психического развития.

У **12 %** познавательное развитие не соответствует возрастной норме по отдельным параметрам.

#### Познавательное развитие воспитанников 4-5 лет ( гр. №3,11) 32 чел.-100%



Познавательное развитие **88% воспитанников** соответствует хорошей возрастной норме. Дошкольники с интересом принимают все задания, выполняют их самостоятельно, действуя на уровне практического ориентирования, а в некоторых случаях на уровне зрительного ориентирования. При этом дети очень заинтересованы в результатах своей деятельности и, как правило, достигают высокого уровня психического развития.

У **12 %** познавательное развитие не соответствует возрастной норме по отдельным параметрам.



Таким образом: наблюдение показало, что у 47% воспитанников позитивный эмоциональный фон, который показывает положительный эмоциональный настрой по отношению к партнеру по взаимодействию. Нейтрально – деловой фон преобладает у 39% дошкольников. У них проявляются сбалансированные положительные и отрицательные эмоции по отношению к сверстнику, это свидетельствует о нормальном эмоциональном настрое по отношению к партнеру по взаимодействию. У 14% человек в дошкольном учреждении наблюдается негативный эмоциональный фон, что свидетельствует о проблемах у дошкольника в установлении контактов с другими детьми.

**Способность к планомерной интеллектуальной деятельности, невербальный интеллект (воспитанники 6-7 лет) группы № 1,7.8 52чел.-100 %**



Анализ эмпирических данных свидетельствует о том, что у 44 % воспитанников (23 чел.) уровень невербального интеллектуального развития выше возрастной нормы. У данных дошкольников хорошо развита способность к систематизации в мышлении, способность к систематизации в мышлении, способность логически мыслить и раскрывать существенные связи между предметами и явлениями, преобладает высокий уровень зрительного восприятия, наглядно-образного и наглядно-схематического мышления. Дети решают задачи только во внутреннем плане с выдачей готового словесного решения без последующего обращения к реальным, практическим действиям с предметами.

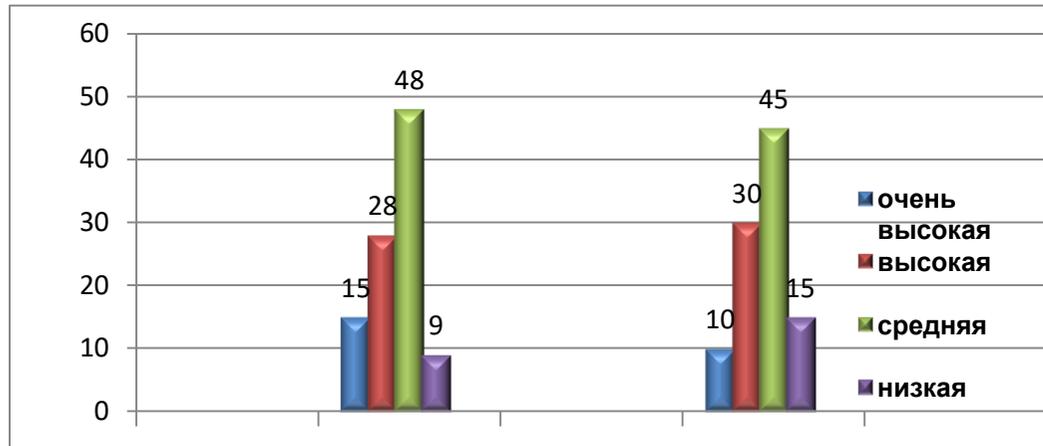
56% дошкольников (29 человек) имеют средний уровень невербального интеллектуального развития, что соответствует возрастной норме. Дошкольники способны к систематизации в мышлении, могут логически мыслить. Раскрывать существенные связи между предметами, дополнять часть до целого, устанавливать отношения по принципу простых и сложных аналогий. У данных воспитанников преобладает средняя концентрация внимания, работоспособность и средний уровень развития у них наглядных форм мышления.

### Способность к пространственной организации визуального стимульного материала и зрительно-моторной координации у детей 6-7 лет



- Большинство (52%) воспитанников 6-7 лет (52 человека) имеют высокий и средний уровень организации стимульного материала, мелкой моторики, сенсомоторной координации пространственных представлений.
- Дошкольники выполняют задания, ориентируясь на образец, точно копируют его, могут работать по правилу
- 48% дошкольников испытывают трудности в копировании фигур: неправильное воспроизведение размеров фигур, их взаимного расположения. Данный результат свидетельствует о неумении длительно концентрировать внимание, недоразвитии навыков планирования и контроля своей деятельности.

### Изучение свойств внимания и психомоторного темпа



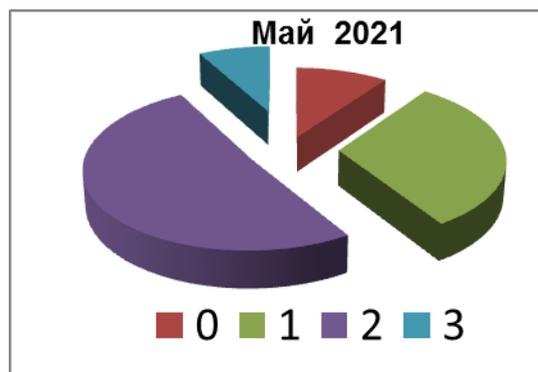
### Скорость выполнения

- У 43% воспитанников скорость выполнения очень высокая и высокая. Данный результат свидетельствует о высоком уровне нейродинамики, оперативной памяти, сенсомоторной координации. Дети могут оперативно перерабатывать информацию, формировать и осуществлять двигательный ответ.
- У 48% детей данный показатель находится в пределах возрастной нормы (средний).
- низкую скорость выполнения данного теста имеют (9%)

### Точность выполнения

- У 40% воспитанников высокая точность выполнения задания. Это свидетельствует о высокой концентрации внимания, скорости его переключения, большом объеме внимания, хорошей оперативной памяти. Для данных детей характерны исполнительность, ответственность.
- 45% данное задание со средней точностью.
- 15% имеют низкую (слабую) точность выполнения данного теста. У них наблюдаются выпадение или подмена образцов, ослаблена оперативная память, нарушена концентрация внимания, повышенная тревожность, общая двигательная медлительность, неуверенность в себе
-

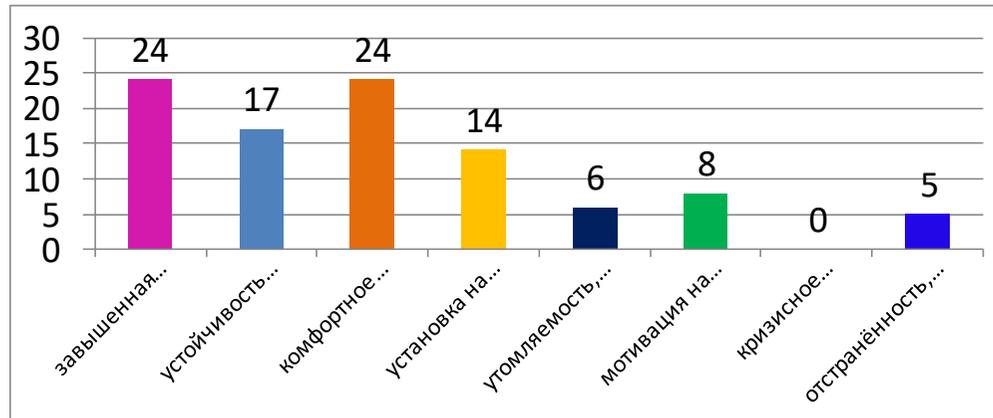
### Мотивационная готовность воспитанников групп №8, №7, №1 (52 чел.-100%)



- Дошкольная мотивация на конец учебного года у воспитанников 6-7 лет наблюдается у 10% воспитанников (5 чел.). Дети отрицательно относятся к школе, обучению.
- Категория дошкольников, имеющих положительное отношение к школе, но при сохранении дошкольной мотивации, составила 31% (16 человек). Они предпочитают более знакомые виды деятельности: музыка, рисование, физкультура, труд; возможность посещать школу иногда. У данных воспитанников наблюдается примерное равенство двух типов мотивации: учебно-познавательной и дошкольной.
- Количество воспитанников, которые ориентированы на содержательные моменты школьной действительности и образец «хорошего ученика», но при сохранении приоритета социальных аспектов школьного образа жизни, по сравнению с учебными аспектами 27 чел.(51%). У них сформирована позиционная мотивация учения, связанная с внешней атрибутикой учения, «позицией ученика». У детей наблюдается интерес к школьной деятельности, её внешней стороне, желание учиться, читать, писать, получать положительные оценки. Данная позиция свидетельствует о правильном отношении к школе и предвещает учебно-познавательную мотивацию.

Сочетание ориентации на социальные и собственно учебные аспекты школьной жизни к концу года прослеживаются у 8% (4 человек) воспитанников 6-7 лет. У них полностью сформирована учебно-познавательная мотивация, основанная на желании учиться, приобретать новые знания, принять новую социальную позицию школьника

### Определение эмоционального состояния воспитанников 6-7 лет



Данная проективная методика показала, что большинство дошкольников 6-7 лет ( 89%) испытывают комфортное состояние, устойчивость положения, общительность, дружескую поддержку на данный момент. Воспитанники стремятся к лидерству

### Психологическое сопровождение детей с ограниченными возможностями здоровья

- ✓ 25 воспитанников с ОВЗ, из них 22 –с ТНР, 2- ЗПР
- ✓ Участие в проведение ППк ДОУ – 7 заседаний
- ✓ Разработка АОП, пополнение картотек игр по познавательному и эмоциональному развитию дошкольников
- ✓ Консультирование родителей, педагогов



Значительная динамика наблюдается у **5 воспитанников (22%)**. Для них характерны позитивные изменения по нескольким показателям. У **13 воспитанников (57%)** – хорошая динамика, не менее одного показателя. Качественные изменения в интеллектуальной и эмоциональной сфере в соответствии с возрастными особенностями у **4 воспитанников (16%)**. **5% ( 1 воспитанник) осталось** без изменений.

### Организации коррекционно – развивающей работы с детьми

#### 1. Диагностика нарушений развития речи

Диагностика речевых нарушений у детей дошкольного возраста связана с установлением вида, этиологии и механизмов формирования того или иного речевого нарушения. Преодолению речевых нарушений способствует точное, целенаправленное и дифференцированное логопедическое воздействие.

В 2020/21 уч.г было проведено:

1.Скрининговое логопедическое обследование воспитанников ДООУ (звукопроизношение, слоговую сторону, лексику, грамматику и связную

речь) с целью выявления логопатов, определения вида логопедической помощи (август-сентябрь).

2. Логопедическое обследование детей, зачисленных на логопедические занятия, с последующим оформлением речевых карт (сентябрь);

3. Отслеживание динамики речевого развития детей группы риска (в течение года) с целью направления воспитанников на ГПМПК;

4. Диагностика детей с ОНР, посещающих логопедические занятия (с заключением ГПМПК) (сентябрь 2020г, январь 2021г, май 2021) с целью определения динамики речевого развития и необходимости корректировки АОП.

Кратко о результатах диагностики:

### **В начале учебного года (сентябрь 2020г)**

По результатам обследования были выявлены дети, имеющие речевые нарушения -207 (73% воспитанников):

-легкими речевыми нарушениями-190 чел.

-тяжелыми нарушениями речи-17 (дети с заключением ГПМПК);

По результатам обследования с сентября-по май в логопедический кабинет были зачислены 33 воспитанника подготовительных к школе групп:

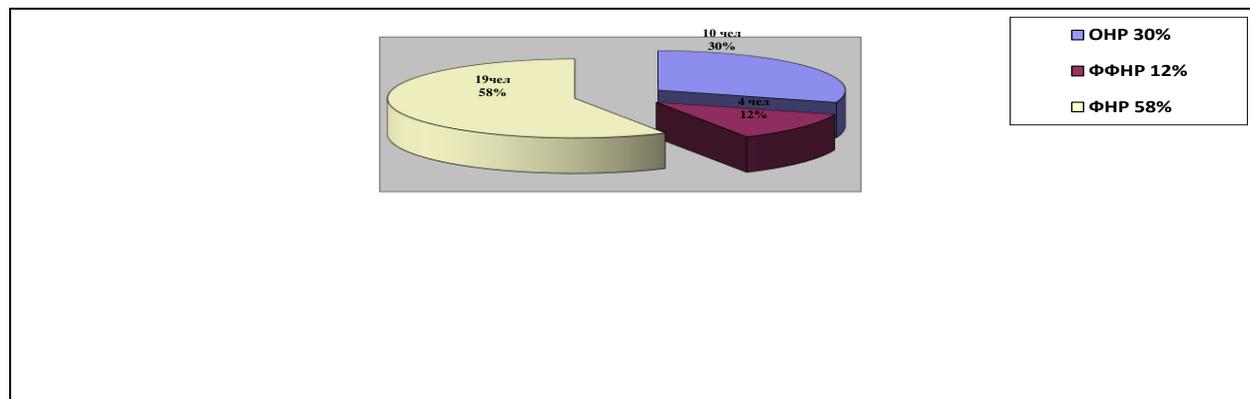
\* ОНР - 10 чел;

\* ФФНР-4 чел;

\* ФНР-19

### **Речевые нарушения воспитанников, посещавших логопедические занятия в 2020-2021 учебном году**

Диаграмма №1



По результатам обследования в мае 2021г были выявлены дети, имеющие речевые нарушения -193 (69 % воспитанников):

- с легкими речевыми нарушениями-168 чел
- тяжелыми нарушениями речи-25 (дети с заключением ГПМПК);

## 2. Коррекционная работа включала в себя:

- а) исправление нарушенного звукопроизношения;
- б) коррекция фонематических процессов;
- в) совершенствование лексико-грамматического строя речи;
- г) развитие связной речи;
- д) развитие психологической базы речи (высших психических функций).

С воспитанниками проводились индивидуальные и подгрупповые занятия по 2-3 раза в неделю. На подгрупповых занятиях формировался лексико-грамматический, фонематический, звуко-слоговой строй речи, развивалась связная диалогическая и монологическая формы речи.

На индивидуальных занятиях осуществлялась коррекция произносительной стороны речи (постановка, автоматизация и введение в свободную речь нарушенных звуков; при необходимости – дифференциация смешиваемых звуков). Качественные и количественные результаты представлены в Таблицах №1,2

**Количество воспитанников подготовительных групп, получивших логопедическую помощь  
в 2020-2021уч.г.**

**Таблица 1**

Кол-во детей, получивших логопедическую помощь	Кол-во детей, оставшихся в КРС	Выпущенные в массовые ОУ (школа)	Направлены в спец. класс
33	3	30	-

**Таблица №2**

**Качественные данные мониторинга речевого развития воспитанников подготовительных групп, получивших логопедическую помощь в 2020-2021уч.г.**

**Таблица №3**

	<b>Норма речи</b>	<b>Значительное улучшение</b>	<b>Улучшение</b>	<b>Без улучшений</b>
ОНР	3 чел	5 чел	3 чел.	-
ФФНР	1 чел	1 чел	-	-
ФНР	16 чел.	2 чел.	1 чел.	-

Качественный анализ результатов логопедической коррекции показал:

- У большинства детей поставлены нарушенные звуки. У некоторых недостаточно автоматизированы поставленные звуки, что требует дальнейшего контроля со стороны родителей. 5 воспитанников необходимо в дальнейшем продолжать работу по коррекции произносительной стороны речи, т.к. воспитанники имеют стертую форму дизартрии. Такие дети нуждаются в длительной,

систематической индивидуальной логопедической помощи.

- У большинства воспитанников сформированы операции языкового анализа и синтеза, достаточный уровень развития фонематических процессов, что послужит хорошей базой для усвоения русского языка в школе.
- Грамматический строй речи в пределах нормы. У воспитанников с улучшением (4 детей) в речи наблюдаются аграмматизмы, а также трудности в произношении слов со сложной слоговой структурой. Поэтому родителям рекомендовано продолжить работу по обогащению словаря детей, следить за грамматическим оформлением речи, играть в игры, целью которых является развитие грамматических категорий.
- У всех детей пополнился и обогатился словарный запас.
- Развитие связной речи соответствует возрасту у всех детей, за исключением 4 воспитанников. У данных детей наблюдаются неточные употребления слов, пропуски предлогов на фоне развернутой речи.
- У детей улучшились коммуникативные умения и навыки.

Таким образом, у всех детей отмечается положительная динамика речевого развития и у большинства достаточный уровень речевой готовности к школьному обучению.

### **В рамках работы ПШк ДОУ**

Всего в 2020/21уч.г. количество воспитанников, предоставивших заключение ГПМПК составило 25 человек:

-на 22 воспитанника с ОВЗ были разработаны и реализуются АОП;

- 1 воспитанник не посещает ДОУ;

-выбывают из ДОУ-8 детей с заключениями ГПМПК подготовительных групп;

-продолжат получать коррекционную помощь в ДОУ в 2021/22 уч. г. -17 чел заключениями ГПМПК из них 2 воспитанника остаются на повторное обучение в подготовительной к школе группе.

### **Консультативно-профилактическая работа .**

В течение учебного года осуществлялось тесное взаимодействие с педагогами ДОУ и родителями. Благодаря этому сотрудничеству успешно закреплялись знания и умения детей, полученные на логопедических занятиях.

### **Взаимодействие с родителями воспитанников:**

1. Проводилось анкетирование родителей с целью изучения анамнестических данных по раннему развитию воспитанников.
2. Оказывалась консультативно-методическая помощь родителям детей разных возрастных групп в течение всего учебного года. Всего проведено 98 консультаций.
3. В групповых комнатах оформлены папки для систематической пропаганды логопедических знаний, приобщения родителей к коррекционной работе по развитию речи ребенка.
4. Подготовка раздаточного материала, памяток, буклетов для родителей.
5. Размещение консультаций на сайте ДОУ

### **7. Удовлетворенность родителей деятельностью детского сада.**

**Цель исследования:** определить уровень осведомленности родителей о работе детского сада.

**Выборка :** 195 родителей

**Методы:** анонимное анкетирование родителей.

**Методика:** Анкета из литературы: Ларионова Г.Б., Данюкова Э.И., Каралашвили Е.А. самоанализ деятельности ДОО при прохождении аттестации.- Москва: ТЦ Сфера, 2006

**Общее количество розданных анкет: 180**

**Количество заполненных анкет: 180**

Родители детей, посещающих дошкольное учреждение, выступают не только в роли заказчика образовательных услуг, но и имеют возможность объективно оценить уровень работы ДОО. Проведенное анкетирование позволило определить степень удовлетворенности индивидуальных запросов родителей, их информированность о деятельности детского сада, а педагогическому коллективу планировать дальнейшую работу для построения эффективного взаимодействия с семьями воспитанников.

**Результаты анкетирования 195 чел.- 100%**

№ n/n	Критерии	Варианты ответов		
		Да	Нет	Не знаю
1.	Вы получаете информацию о: • целях и задачах дошкольного учреждения в области обучения и воспитания Вашего ребенка; • режиме работы дошкольного учреждения (часах работы, праздниках, нерабочих днях); • питании (меню)	173 чел. (89 %)	12чел.(6 %)	10 чел. (5 %)
2.	В группе проводится специальная работа по адаптации детей (беседа с родителями, возможность их нахождения в группе в первые дни посещения ребенком дошкольного учреждения и т.п.)	166 чел.(85 %)	4 чел.(2 %)	25 чел. (13 %)
3.	Воспитатель обсуждает с родителями вопросы, касающиеся пребывания ребенка в дошкольном учреждении (дисциплины, питания, гигиенических процедур и т.п.)	169 чел.(87%)	10 чел. ( 5%)	16 чел.( 8%)
4.	Родители имеют возможность присутствовать в группе, участвовать в экскурсиях с детьми.	162 чел.(84 %)	10 чел. (5 %)	8 чел.(11 %)
5.	Родители получают от воспитателя информацию о повседневных происшествиях в группе, успехах ребенка в обучении и т.п.	168 чел.(86 %)	7 чел.(4%)	20 чел.(10%)
6.	Воспитатель информирует родителей о травмах, изменениях в состоянии здоровья ребенка, его привычках в еде и т.д.	195 чел.(100%)	-	-
7.	Родители имеют возможность обсудить вместе с педагогами успехи детей на совместных собраниях (не реже 1 раза в год)	173 чел.(89%)	5 (2%)	17 чел.(9%)
8.	Воспитатель интересуется, насколько его работа удовлетворяет родителей (анкеты, беседы)	167 чел.(86 %)	3 чел. (1%)	25 чел.(13 %)
9.	Вас лично удовлетворяет уход, воспитание и обучение (оздоровление, развитие способностей и т.д.), которые получает Ваш ребенок в дошкольном учреждении	170 чел.( 87 %)	4 чел.( 2 %)	21чел.( 11 %)

10.	Вы лично чувствуете, что воспитатель доброжелательно относится к Вам и Вашему ребенку.	180 чел.(92%)	–	15 чел.( 8%)
<b>Итого:</b>		<b>174 чел. (89 %)</b>	<b>5 чел.(3%)</b>	<b>16 чел. (8 %)</b>

В период с 1 по 29 ноября 2020 года, проводилось анкетирование родителей «Выявление удовлетворенности родителей (законных представителей) работой педагогов ОО». В анкетировании приняло участие 195 человек (68%) родителей (законных представителей) воспитанников МБДОУ «Детский сад № 12» г.о. Самара.

Проанализировав анкеты, было выявлено, что 89% родителей систематически получают информацию: о целях и задачах детского сада в области обучения и воспитания, о режиме работы дошкольного учреждения о питании, о режиме работы группы, они удовлетворены получаемой информацией. Для удобства родителей в группах оборудованы: информационные стенды, уголки специалистов: педагога-психолога, медицинской сестры, есть рекомендации всех специалистов на сайте ОУ (Советует логопед, психолог, старший воспитатель, инструктор по физическому воспитанию)

Родители осведомлены тем, что в группах проводится специальная работа по адаптации детей: беседы с детьми, возможность нахождения в группе в первые дни посещения ребенком дошкольного учреждения. Отмечают, что присутствовали на организационном собрании «Давай те познакомимся», где узнали об особенностях адаптационного периода, получили полезные практические рекомендации.

Респонденты отмечают, что их регулярно информируют об изменениях в состоянии здоровья ребенка, о профилактических мероприятиях по укреплению здоровья детей. Показатель удовлетворенности составил 87%.

92% родителей полностью удовлетворены взаимоотношением педагогов с детьми, считают, что в процессе воспитания и обучения педагоги учитывают индивидуальные особенности каждого ребенка, 8% опрошенных удовлетворены частично. Судя по ответам родителей, 86 % из опрошенных отметили, что имеют возможность присутствовать в группе, участвовать в экскурсиях с детьми, (10%) затруднились ответить на этот вопрос. Что касается получения информации о повседневных происшествиях в группе, успехах ребёнка в обучении, о травмах, изменениях в состоянии здоровья ребёнка, его привычках в еде, то в среднем 100 % родителей дали положительные ответы.

Воспитатели ежедневно обсуждают с родителями различные вопросы, касающиеся жизни ребенка в детском саду (дисциплина, питание, гигиенические процедуры, успехи и др.). Полная удовлетворенность составила 87 %, частично удовлетворены 8% родителей.

На вопрос о том, насколько работа воспитателя удовлетворяет родителей, (86%) опрошенных ответили утвердительно, они чувствуют доброжелательное отношение к себе и своему ребёнку, проводятся беседы, анкетирование.

В комментариях большинство респондентов выразили благодарность воспитателям за внимательное отношение к детям, за высокий уровень организации воспитательной работы, результативность образовательного процесса. Доброжелательное отношение к своему ребенку со стороны воспитателя констатировали 92 % .

В целом, по результатам анализа анкет, можно сделать следующие выводы:

Удовлетворенность родителей составляет 89%. Их интересуют вопросы сохранения здоровья, обучения, воспитания и успешной социализации детей; они готовы к взаимодействию по самым различным аспектам образовательного процесса. Анкетирование родителей показало высокую степень удовлетворенности качеством предоставляемых услуг

Родители удовлетворены воспитательно - образовательным процессом, отмечают насыщенность образовательного процесса, стимулирование познавательной двигательной и творческой активности в дошкольном учреждении.

Анкетирование родителей показало достаточно высокую степень удовлетворенности качеством предоставляемых услуг

Необходимо так же констатировать, что отсутствуют со стороны родителей обоснованные, подтвержденные обращения родителей в органы

Управления образованием, общественные организации по фактам нарушения прав ребенка, охране жизни и здоровья, качества образования.

### Участие педагогов в мероприятиях разного уровня

Дата	Название конкурса, место в номинации	Педагог
2020	Городской проект « Космо – Квест» в рамках проекта « Самара – Космос – 2021», команда « Земляне» , победитель	воспитатель Ежова Л.В., Бубнович Ж.В., Пугаева М.Е.
2020	Районный конкурс « Здоровая планета- здоровые мы» , 1 место	воспитатель Соколова Н.Н.
2020	Районный конкурс среди педагогов и воспитанников ДООУ на лучшее оформление « Новогодняя сказка», участник	воспитатель Бубнович Ж.В.
2020	Благодарственное письмо « Городской лиги волонтеров» за значительный вклад в развитие волонтерского движения на территории городского округа Самара	коллектив детского сада
2020	Совместное мероприятие городских проектных площадок по направлению « Популяризация научных знаний среди детей дошкольного возраста» Киножурнал « Хочу все знать»	старшие воспитатели Чичварина Т.В., Ежова Л.В.
2020	Участие в XII Международной научной конференции Артемовские чтения « Продуктивное обучение: опыт и перспективы» научной конференции Артемовские чтения « Продуктивное обучение: опыт и перспективы»	Кононова Л.Л., Чичварина Т.В., Антошина Ю.А, Корнилова Ю.Е., Мордвинова Е.А., Албекрова А.В., Ежова Л.В.
2020	Участие в Международной Акции « Книжка на ладошке», участник	Воспитатель Бубнович Ж.В.

2020	IV Всероссийский конкурс образовательных организаций на лучшую организацию работы с родителями « Лучшие традиции детско – родительских мероприятий»	Антошина Ю.А., Мордвинова Е.А.
2020	Районный конкурс « Люблю тебя, моя Россия!», победитель 1 место	воспитатель Вишнепольская Ю.В.
2020	Городской смотр – конкурс на лучшее новогоднее оформление прилегающих территорий, фасадов и входных зон муниципальных образовательных учреждений , сертификат	коллектив детского сада
2021	IV Региональный педагогический форум « Проблемы модернизации образовательного процесса в дошкольном образовательном учреждении и школе»	старший воспитатель Чичварина Т.В., педагог – психолог Антошина Ю.А.
2021	Благодарственное письмо педагогическому коллективу за активное участие в городском форуме образовательных инициатив и транслирование инновационного опыта работы, ЦРО	творческая группа педагогов
2021	Районный конкурс профессионального мастерства « Пособие своими руками» , 1 место	Соколова Н.Н., Кароасик Н.А.
2021	Городская проектная лучших образовательных практик в рамках Форума образовательных инициатив « Самарское образование: пространство возможностей», диплом ЦРО	коллектив детского сада
2021	Областная научно – практическая конференция « Формирование успешного ребенка – целевая функция социализации», диплом	Антошина Ю.А., Мордвинова Е.А.

**Участие воспитанников:**

2020	Районный этап городского творческого конкурса « Вкусный конкурс по правилам» , 3 место	воспитатель Серякова С.С.
------	--	---------------------------

2020	Районный конкурс чтецов Победу дедов у нас не отнять», 2 место	воспитатель Бубнович Ж.В.
2020	Городской конкурс на лучшую новогоднюю игрушку , участник	воспитатель Бубнович Ж.В.
2020	Районный конкурс рисунков « Карусель» , 1 место	воспитатель Ежова Л.В.
2020	Районный конкурс « Самая читающая семья», победитель 1 степени	воспитатель Бубнович Ж.В., Ежова Л.В.
2020	Районный конкурс « Чтение – дело семейное»», победитель 1 степени	воспитатель Соколова Н.Н.
2020	Городской конкурс детского творчества « Полицейский Дядя Степа», участие	воспитатель Ишмаева Г.Ш.
2020	Городской конкурс творческих работ « Дорога в Космос», 3 место	воспитатель Ишмаева Г.Ш.
2020	Региональный конкурс исследовательских проектов , посвященных Году Памяти и Славы, участники	воспитатель Бычкова А.В.
2020	Районный конкурс Кинофестиваль « Мы в кадре-2020», 1 место	воспитатель Кот Н.Е
2020	Районный конкурс « Здоровая планета – здоровые мы№», участник	воспитатель Бычкова А.В.
2021	Городской Космо – Квест в рамках городского проекта « Самара – Космос -2021», победитель	воспитатель Ежова Л.В., Бубнович Ж.В.
2021	VIII Всероссийский конкурс « ГОРДОСТЬ СТРАНЫ», диплом Победителя 1 степени	воспитатель Ежова Л.В.
2021	Городской конкурс « Из Самары – в космос», участник сетевой Акции	воспитатель Ежова Л.В., Бубнович Ж.В.
2021	Международная Акция « Книжный глобус», приуроченный к Международному дню детской книги и дню рождения Г.Х.	воспитатель Ежова Л.В.

	Андерсена	
2021	Городская Викторина « Космо – Квест» ,участники	воспитанники подготовительной группы
2021	Городской фотоконкурс « Город круглый год», Сова – инфо, участники	воспитанники подготовительной группы
2021	Городской фестиваль детского творчества «Взгляд в будущее», 1 место	воспитатель Серякова С.С.
2021	Районный фестиваль семейных проектов « Нет в России семьи такой, где б ни памятен был свой герой», 1 место	воспитатель Соколова Н.Н.
2021	Межрегиональный литературно – поэтического марафона « О Волге читаем стихи- 2021», участники	воспитанники подготовительной группы

### Итоги административно – хозяйственной работы

Заключены договоры со специализированными организациями на услуги поставки теплоэнергии, питьевой воды и водоотведения, электроэнергии, на вывоз мусора, ремонт и обслуживание автоматической пожарной сигнализации, охрана, видеонаблюдения и т.д
Проведены противопожарные инструктажи, охраны труда, антитерроризма, электробезопасности работников под роспись в журнале инструктажа.
Проведены тренировки по практической отработки плана эвакуации воспитанников и сотрудников ДОУ
Проведен замер сопротивления изоляции силовых и осветительных электросетей.
Проведена проверка огнетушителей
Прошли испытания внутренних пожарных кранов и рукавов на водоотдачу
Проведена очистка вентиляционных каналов от жировых отложений, пыли и др. горючих веществ (1 раз в год)
Сотрудники прошли обучение правилам пожарной безопасности, охраны труда, электробезопасность, теплоэнергии в специализированную организацию
Приобретены :

<ul style="list-style-type: none"> <li>-чистящих и моющих средств для нужд ДОУ</li> <li>- стройматериалы, электротовары, сантехнические товары, столовая и чайная посуда, кухонный инвентарь</li> <li>- методическая литература, дидактические пособия</li> <li>-мягкий инвентарь</li> <li>- медикаменты</li> </ul>
Покрашены малые формы, столы и лавочки, ограждения, бордюры
Осуществлена разбивка цветников, клумб
Своевременно осуществлялся покос травы, обрезка кустарников
Очистка территории от снега, посыпка песком, колка льда на дорожках
Чистка оконных стекол и светильников
Очистка ковровых покрытий пылесосом или влажной щеткой
Смена постельного белья, полотенец, пошив и ремонт мягкого инвентаря
Дошкольное учреждение подготовлено к осенне-зимнему сезону: <ul style="list-style-type: none"> <li>-опрессовка,</li> <li>-утепление помещений</li> </ul>

Исходя их проблемного анализа перед педагогическим коллективом поставлены следующие задачи:

## Цель и задачи педагогического коллектива на 2021-2022 учебный год

*Цель: создания единого педагогического пространства, обеспечивающего полноценное (проживание дошкольного детства, как самоценного этапа в общем развитии человека) через организацию детских видов деятельности, а также условий для творческого саморазвития и самореализации всех участников воспитательно-образовательного процесса.*

### *Задачи:*

- 1. Создать условия для эффективного развития информационной образовательной среды дошкольного учреждения и использование ее развивающих возможностей в обеспечении воспитательно – образовательного процесса**
- 2. Обеспечение начальной информационной социализации детей: овладение навыками использования компьютерных развивающих программ**
- 3. Приобщение детей к культурному наследию, духовным ценностям с использованием информационных технологий.**

### Содержание работы на 2021 – 2022 учебный год

#### *4.1. Нормативно-правовое обеспечение*

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Изучение нормативно – правовых документов, инструктивно-методических писем по организации образовательного процесса в дошкольном образовании: <ul style="list-style-type: none"><li>• Федеральный закон от 31 июля 2020 года № 304-ФЗ « О внесении изменений в Федеральный закон « Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся»</li><li>• Федеральный закон от 29.12.2010 № 436 – ФЗ « О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»</li></ul>	В течение года	Заведующий, старший воспитатель

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Федеральный закон от 27.07.2006 № 152 – ФЗ « О персональных данных»</li> <li>• Распоряжение Правительства от 02.12.2015 № 2471-р « Об утверждении Концепции информационной безопасности детей»</li> </ul>		
2.	Оформление должностных инструкций в соответствии с нормативными требованиями стандарта	В течение года	Заведующий
3.	Составление Положений о конкурсах: - « Краски осени» - « Символ года - 2022 » - « Сувенир для мамы и бабушки» - « Театральная игрушка»	Сентябрь Декабрь март Апрель	Старший воспитатель
4.	Работа творческих групп педагогов: - Реализация проекта по духовно – нравственному воспитанию посредством музейной педагогики - О внутренней системе оценки качества образования; - Реализация проекта « Скоро в школу» - Реализация Программы развития учреждения	В течение года  в течение года	Старший воспитатель  Старший воспитатель, педагоги подготовительных групп, родители воспитанников, учитель начальных классов
5.	Составление договоров с организациями на обслуживание ДОУ, договоров с родителями и др.	В течение года	Заведующий, заместитель заведующего по административно-хозяйственной деятельности.
6.	Внесение изменений и дополнений в действующие локальные акты ДОУ	В течение года	Заведующий
7.	Разработка новых локальных актов (приказов) ДОУ	По циклограмме приказов	Заведующий
8.	Составление графиков отпусков	Декабрь	Заведующий
9.	Составление ПФХД на 2021 – 2022 учебный	ноябрь	Заведующий, главный бухгалтер

	год		
--	-----	--	--

#### 4.2. Организационная работа

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Внесение изменений (корректировка) в основную общеобразовательную программу (по мере необходимости): - составление расписания непосредственно образовательной деятельности; - циклограмм деятельности специалистов служб ; - творческих отчетов за учебный год; - плана работы на летний период; - годового плана на 2021 – 2022 учебный год	Сентябрь  Август-сентябрь  Май	Старший воспитатель  Старший воспитатель Воспитатели Старший воспитатель
2.	Подготовка отчетов, информационно-аналитических справок по запросу учредителей, других организаций	В течение года	Заведующий Старший воспитатель
3.	Комплектование групп ДООУ детьми	Май – август	Заведующий
4.	Подготовка и проведение смотров, конкурсов, праздников, развлечений	По графику	Старший воспитатель Музыкальные руководители, инструктора по физической культуре, педагоги групп
5.	Проведение социального опроса родителей по изучению удовлетворенности услугами дошкольного образования в ДООУ, спроса на платные образовательные услуги.	Сентябрь, май	Старший воспитатель, педагоги групп
6.	Обеспечение воспитательно-образовательного процесса программами, технологиями, пособиями	В течение года	Заведующий, старший воспитатель
7.	<b>Оформление выставок детских работ для родителей:</b> - « Эти правила должны знать все» - « Символ года- 2022» (новогодние украшения); - Конкурс к международному женскому дню 8 марта « Сувенир для мамы и бабушки»; - «Самара космическая » (рисунки);	Август Декабрь  Март Апрель	Воспитатели
8.	Составление плана работы на месяц	Ежемесячно	Старший воспитатель

9..	Подготовка и проведение летней оздоровительной кампании	Июнь-август	Старший воспитатель, медицинская сестра, педагоги групп. Инструктора по физической культуре
10.	Повышение профессионального мастерства педагогов в формате непрерывного образования – СИПКРО и цифровом формате ресурса « одного окна»	В течение года по графику	Старший воспитатель
11	Наставничество молодых педагогов ыв рамках проекта « Наставничество» Составление плана работы с педагогами Сергеевой Д.А., Корниловой Ю.Е., Ивановой И.Е., Камалеевой А.Ф., Конкашевой А.А.	сентябрь	Старший воспитатель Ежова Л.В.
12.	Участие педагогов в мероприятиях разного уровня ( районных, городских, Областных, международных) Участие в конкурсах по приказу Министерства образования и науки Самарской области: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Талантики</li> <li>• Будущие профессионалы 5*</li> <li>• участие в конкурсах детских команд, коллективах( спортивной направленности и др.)</li> <li>• участие во Всероссийском физкультурно – спортивном комплексе « Готов к труду и обороне» ВФСК « ГТО»- доля воспитанников выполнивших нормы ГТО( золотые, серебряные и бронзовые знаеки отличия)</li> <li>• участие в конкурсном движении в сети интернет с использованием цифровых образовательных ресурсов.</li> </ul>	По графику СИПКРО, ЦРО и других	Заведующий, старший воспитатель
13	Подписка на журналы и газеты по дошкольному образованию	Сентябрь, май	Заведующий, старший воспитатель

14	Инструктажи, консультации для педагогов	В течение года	Заведующий, старший воспитатель, медицинский работник, специалисты служб
15	Проведение ППк ДОУ ( осуществление индивидуализации образовательного процесса)	В течение года	старший воспитатель, специалисты служб

### 3. Совещания, семинары, конференции

#### Педагогические совещания

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	<p><b><u>Педагогический совет № 1</u></b>  <b>« Информатизация как ресурс повышения качества образования»</b></p> <p>1.Актуальность информатизации образовательного процесса в дошкольном учреждении</p> <p>2. Новые технологии для нового поколения: цифровая образовательная среда в дошкольном учреждении»</p> <p>3.Использование цифровых технологий в развитии речи детей дошкольного возраста с ОВЗ</p> <p>4.Познавательное и эмоционально-личностное развитие дошкольников посредством интерактивных информационных ресурсов</p> <p><b>Заключение « Эффективность использования ИКТ педагогами в образовательном процессе ДОУ »</b></p>	Ноябрь	учитель - логопед педагог – психолог
2.	<p><b><u>Педагогический совет № 2</u></b>  <b>« Приобщение дошкольников к культурному наследию России»</b></p> <p>1. Актуальность формирования у детей основ духовности и патриотизма средствами народной культуры. В.В. Путин 2022 год – год защиты нематериального культурного наследия.</p>	Февраль	



4.	<p><b>Педагогический совет – конференция № 4 « Итоги работы за 2021 - 2022 учебный год»</b></p> <p>1.Итоги воспитательно-образовательной работы за 2021-2022 учебный год</p> <p>2.Рефлексивный анализ деятельности психологической службы.</p> <p>3. Результаты коррекционно – развивающей работы за 2021 – 2022 учебный год</p> <p>4.Утверждение плана летней – оздоровительной работы с детьми.</p> <p>5.Награждение педагогов по итогов года</p>	Май	
5.	<p><b>Педагогический совет № 5</b></p> <p><b>Проектирование воспитательно-образовательного процесса на новый учебный год</b></p> <p>1.Цели, задачи педагогического коллектива на новый 2022-2023 учебный год</p> <p>2. Утверждение годового и учебных планов, расписания занятий.</p> <p>3.Итоги летней оздоровительной работы</p>	Август	Заведующий, старший воспитатель, специалисты служб

***Конференции, форумы***

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Конференция для родителей подготовительных групп совместно с учителем МБОУ СОШ № 101 « Детский сад и школа – лицом друг к другу » в рамках проекта « Скоро в школу» на ZOOM платформе	Сентябрь	Старший воспитатель, учитель начальных классов МБОУ СОШ № 101, педагог – психолог, учитель – логопед
2.	Межрегиональная научно – практическая конференция « Образование и психологическое здоровье»	Ноябрь	Старший воспитатель, педагоги
3.	XI Международная научная конференция Артемовские чтения “ Продуктивное обучение:	Февраль	Старший воспитатель, педагоги

	опыт и перспективы»		
4.	Районный семинар для педагогов – психологов и учителей – логопедов, дефектологов по организации уголков для детей с ОВЗ МыВместе	октябрь	Старший воспитатель, педагог – психолог, учитель – логопед

*Семинары, мастер – классы, педагогические гостиные, проекты*

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
	<b>Мастер – класс</b> « Интеллектуальное развитие дошкольников 5-7 лет в рамках авторских программ на дифференцированной основе»	сентябрь	Старший воспитатель Чичварина Т.В., педагог – психолог Антошина Ю.А.
1.	<b>Мастер – класс</b> « Обучение технологии создания компьютерной презентации» 2 занятия Практическая часть. Создание презентации к НОД, развлечению и т.д. для педагогов, не имеющих ИКТ компетенций	Октябрь	Старший воспитатель Ежова Л.В.
2.	<b>Семинар – практикум</b> «Программный продукт Пикто Мир: Алгоритмика для дошкольников. А.Леонова, А Кушнарченко. Обучение по программе.	Октябрь	старший воспитатель
3.	<b>Мастер – класс</b> « Создание видеороликов в программе Киностудия Windows Live», для педагогов, имеющих хорошую ИКТ подготовку	Январь	Старший воспитатель, Албекрова А.В.
4.	<b>Мастер – класс:</b> « Народная игрушка как средство приобщения детей к истокам национальной культуры	февраль	Оборожная Н.Н. педагог – дополнительного образования
5.	<b>Web – трансляция</b> совместно с МБДОУ № 75 как образовательный ресурс повышения качества образования из опыта работы педагогов	март	Старший воспитатель Ежова Л.В.
6.	<b>Проект « Скоро в школу» на ZOOM платформе</b>	в соответствии с планом работы	Мордвинова Е.А., учитель – логопед, педагог – психолог Антошина Ю.А

#### 4.4. Методическое и информационное обеспечение

- Консультации для педагогов, родителей

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Консультирование педагогов и родителей по результатам психолого – педагогических исследований воспитанников	В течение года	Педагог – психолог
2.	Адаптация воспитанников к дошкольному учреждению	Сентябрь	Старший воспитатель
3.	Консультирование педагогов и родителей об уровне развития речи детей дошкольного возраста	В течение года	Учитель – логопед

- Методическое объединение

№	Мероприятия	Срок	Ответственный
1.	« Создание интерактивных игр для дошкольников» Педагоги, имеющие хорошую ИКТ подготовку	февраль	

- Открытые мероприятия

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Защита Проектов « Путешествие в прошлое предмета»	февраль	Педагоги старших, подготовительных групп
2.	Презентации мини – музеев по патриотическому воспитанию в группах по патриотическому воспитанию : русский костюм, народная игрушка, история русской кухни и др.	март - апрель	

- Массовые мероприятия

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
---	-------------	-------	---------------

п/п			
1.	Игровая программа для детей « День знаний »	Сентябрь	Музыкальные руководители
	<b>День матери</b>	Ноябрь	Музыкальные руководители
2.	Развлечение « Осень в гости к нам пришла »	Октябрь –ноябрь	Музыкальные руководители
	<b>Международный день инвалидов</b>	декабрь	Музыкальные руководители, центр « Колесница»
3.	Новогодний утренник « К нам приходит Новый год »	Декабрь	Музыкальные руководители
4.	Музыкально - спортивный праздник к 23 февраля	Февраль	Музыкальные руководители, педагоги групп
5.	Развлечение « Лучше мамы в мире нет»	Март	Музыкальные руководители, педагоги групп
6.	Субботник совместно с родителями воспитанников « Сделаем наш детский сад чистым»	Апрель	Заведующий, педагоги, родители воспитанников
7.	Тематический праздник « Этих дней не смолкнет слава» к 9 Мая	май	Музыкальные руководители, педагоги групп
8.	Вечер выпускников « До свидания, детский сад» Акция – посадка деревьев в Аллее выпускников	Май	Музыкальные руководители, педагоги групп
9.	Интерактивная программа, посвященная Дню защиты детей	Июнь	Музыкальные руководители, педагоги групп
10.	Развлечение « День Нептуна »	июль	
11.	Музыкально – спортивное развлечение ко Дню физкультурника	Август	Музыкальные руководители, педагоги групп, инструкторы по физической культуре

• **Смотры – конкурсы, выставки**

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Смотр – конкурс готовности групп к новому учебному году « Развивающая среда ДОУ»	Август – сентябрь	Старший воспитатель, педагоги групп, родители воспитанников
2.	Игровая Программа День знаний	ноябрь	
2.	Выставка <ul style="list-style-type: none"> <li>• Причудливые фантазии из овощей « Краски осени »</li> </ul>	Сентябрь	
3.	Лучшие поздравления нашим воспитателям	Октябрь	

			педагоги групп родители воспитанников
4.	Смотр – конкурс к Новому году «Символ года -202	Декабрь	
5	Выставка «Сувенир для мамы»	март	
6.	Смотр – конкурс театральных уголков или Театральная кукла своими руками в средних и младших группах	Апрель	
7.	Выпуск плакатов «Экология города в наших руках» к Всемирному дню охраны окружающей среды	Май, июнь	

#### 4.5. Аналитическая работа

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Мониторинг речевого развития воспитанников (ОНР)	Сентябрь-январь – май	Учитель – логопед
2.	Мониторинг речевого развития воспитанников (средние, старшие, подготовительные группы)	Сентябрь – май	Учитель – логопед
4	Исследование психологической готовности к школьному обучению	апрель	Педагог – психолог
5	Изучение познавательного развития детей 3-5 лет по запросу	Ноябрь - декабрь	Педагог – психолог
6	Мониторинг психологического здоровья воспитанников 6-7 лет	Март - Апрель	Педагог – психолог
7	Исследование психологической готовности к школьному обучению	Май	Педагог – психолог
8	Сопровождение детей с ограниченными возможностями здоровья	В течение года	Старший воспитатель, педагог – психолог, педагоги групп
9	Мониторинг освоения детьми Основной общеобразовательной программы дошкольного образования	Октябрь , май	Старший воспитатель, педагоги групп
10	Мониторинг плавательных условий , физической подготовленности воспитанников.	Октябрь - май	Инструктор по плаванию, физической культуре
12	Мониторинг общественно – профессиональной оценки качества образования в дошкольной организации	Сентябрь - ноябрь	Заведующий, старший воспитатель, педагоги групп. специалисты служб

13	Составление отчета 85-К,	Декабрь	Заведующий
14	Содержание данных в системе «Е-Услуги. Образование» в актуальном состоянии	В течении года	Заведующий, делопроизводитель
15	Комплектование на 2021-2022 учебный год	Май-сентябрь	Заведующий, делопроизводитель
15	Анализ состояния заболеваемости	Сентябрь, декабрь, май	Медицинская сестра
16	Мониторинг удовлетворенности родителей услугами дошкольного образования в ДОУ	Май	Отдел оценки качества

#### 4.6. Контроль и руководство

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Фронтальный контроль «Мониторинг освоения детьми основной общеобразовательной программы дошкольного образования»	Октябрь Май	Старший воспитатель
2.	<b>Тематический контроль</b> 1. Заключение « Результаты диагностики социально – коммуникативного развития детей 5-7 лет » 2. Заключение « Развитие связной речи дошкольников 5 -7 лет» 3. Заключение « Итоги работы в рамках долгосрочного проекта по развитию речевых и социально- коммуникативных навыков»	Ноябрь  Февраль  Апрель	Старший воспитатель  Старший воспитатель  Старший воспитатель
3.	<b>Оперативный контроль</b> Соблюдение правил внутреннего распорядка Оборудование уголков для самостоятельной деятельности детей Документация педагогов Двигательная активность детей в течение дня Выполнение разделов Основой общеобразовательной программы Содержание прогулки с детьми	В течение года	Старший воспитатель
	<b>Систематический контроль</b>		
	Выполнение инструкций по охране жизни и здоровья детей	В течение года	заведующий ДОУ
	Учебно-воспитательная работа в ДОУ (знания, умения, навыки)		старший воспитатель

	детей)		
	Проведение физкультурно-оздоровительных мероприятий в течение дня		мед. сестра
	Соблюдение двигательного режима		старший воспитатель
	Результаты медицинского осмотра детей и сотрудников ДОУ	В течение года	мед. сестра
	Организация питания детей		заведующий
	Посещаемость детей в ДОУ		заведующий
	Преимственность в работе детского сада и школы		Ст. воспитатель
	Соблюдение правил внутреннего распорядка и графика работы		заведующий
	Соблюдение правил техники безопасности		заведующий
	<b>Эпизодический контроль</b>		
	Выполнение плана работы за квартал, полугодие, учебный год		заведующий ДОУ
	Проведение дней здоровья		Ст. воспитатель
	Выполнение сметы		заведующий
	Уровень проведения родительских собраний		старший воспитатель
	Выполнение педагогами ДОУ рекомендаций аттестации		заведующий
	Анализ детской заболеваемости		мед. сестра
	Участие в работе методических объединений		заведующий ст. воспитатель
	<b>Предупредительный контроль</b>		
	Анализ заболеваемости		мед. сестра
	Выполнение детодней		заведующий
	Выполнение натуральных норм		заведующий
	Снятие остатков продуктов питания		заведующий
	Выполнение решений педагогических советов		Ст. воспитатель

#### 4.7. Работа медицинского кабинета

№ п/п	Мероприятия	Дата выполнения	Ответственный
<b>I. Организационные мероприятия</b>			
1.	Осуществление контроля за утренним приёмом детей.	постоянно	медицинские работники

2.	Ведение на каждого вновь поступившего ребёнка необходимой документации.	постоянно	Заведующий, медицинские работники
3.	Оформление и ведение медицинских карт	постоянно	Руководители, медицинские работники
5.	Взаимодействие с медицинскими работниками детской поликлиники	постоянно	Руководители Медицинские работники
6.	Контроль за своевременным прохождением медицинского осмотра сотрудниками	постоянно	Руководители, медицинские работники
7.	Составление списков работников для прохождения медицинского осмотра	1 раз в год	Руководители, медицинские работники
8.	Составление перечня оздоровительных процедур, режима двигательной активности детей	Октябрь	медицинские работники, инструктора по ФК
9.	Оформление и ведение журналов, документов, регламентирующих медицинскую деятельность в ДОУ в соответствии с номенклатурой дел	постоянно	медицинские работники
10.	Оказание первой медицинской помощи при несчастных случаях	постоянно	медицинские работники
11.	Выявление заболевших детей, своевременная их изоляция	постоянно	медицинские работники
12.	Антропометрия детей с 3-х лет 2 раза в год	сентябрь-май	медицинские работники
13.	Направление на осмотр узкими специалистами согласно графику, ведение документации.	апрель-май	медицинские работники
14.	Оценка физического состояния детей, распределение по группам здоровья и физкультурным группам	2 раза в год	медицинские работники, инструктора по по ФК
15.	Составление ежемесячного плана профилактических прививок детям. Своевременно оформлять направление (рекомендацию) детей по месту жительства на профилактические	постоянно	медицинские работники

	прививки. Иметь в наличии длительные и постоянные мед. отводы от врачей, не допускать без причины не привитых детей.		
16.	Отслеживание и направление детей на постановку реакции манту и БЦЖ согласно графику; детей, имеющих отклонения, своевременное отправление к фтизиатру.	постоянно	медицинские работники
17.	Ежемесячное, поквартальное проведение анализы работы на заболеваемость, посещаемости, пропуски по болезни, с последующим обсуждением	1 раз в месяц	Руководители, медицинские работники
18.	Еженедельный осмотр на педикулёз, своевременная профилактика	1 раз в неделю	медицинские работники
19.	Обследование детей на энтеробиоз	1 раз в год согласно графику	медицинские работники
20.	Постоянная поддержка набора медикаментов аптечку	постоянно	Руководители, медицинские работники
21.	Разработка плана летней оздоровительной работы	Май	медицинские работники
22.	Заключение договоров о сотрудничестве с поликлиникой, медицинскими учреждениями	Декабрь	Руководители
23.	Информирование администрации, педагогов ДУ о состоянии здоровья детей, рекомендуемом режиме для детей с отклонениями в состоянии здоровья; о случаях заболеваний острыми инфекциями, гриппом, энтеробиозом и т. д.	постоянно	Руководители, медицинские работники
24.	Сообщение в территориальные органы здравоохранения и Роспотребнадзора о случаях инфекционных и паразитарных заболеваний среди детей и работников МУ	постоянно	Руководители, медицинские работники

	в течение двух часов после установления диагноза		
25.	Профилактика травматизма. Осмотр оборудования в группах, на площадках	постоянно	Руководители, медицинские работники
26.	Подбор мебели по росту ребёнка	сентябрь-май	медицинские работники
27.	Опрос персонала по эпид. и сан. режиму.	постоянно	Руководители, медицинские работники
<b>II. Противоэпидемическая работа.</b>			
1.	Поддержка на высоком уровне санитарного состояния групповых ячеек, буфетной раздаточной.	в течение года	медицинские работники
2.	Строгое соблюдение дез. режима, температурного режима, режима проветривания, маркировку мебели, освещенность.	в течение года	медицинские работники
3.	Постоянный контроль за качеством привития детям гигиенических навыков.	постоянно	Руководители медицинские работники
4.	Длительность пребывания детей на прогулке 2 раза в день	постоянно	медицинские работники
5.	Своевременная изоляция заболевшего ребёнка.	постоянно	медицинские работники
6.	Контроль за гимнастикой, оздоровительным бегом, физкультурными занятиями, одеждой по сезону.	постоянно	инструктора по ФК, медицинские работники
7.	Контроль за чистотой белья, полотенец в группе.	постоянно	медицинские работники
8.	Систематический контроль за санитарным состоянием и содержанием территории и всех помещений, соблюдением правил личной гигиены воспитанниками и персоналом, проведением профилактических и санитарно-противоэпидемических мероприятий, текущей дезинфекции	постоянно	медицинские работники
9.	Санитарно-просветительская работа по	в течение года	медицинские работники

	профилактике эпидемий с родителями и детьми.		
10.	Проведение консультаций, инструктажей с работниками по организации карантинных мероприятий, соблюдению санэпидрежима	в течение года	медицинские работники
11.	Профилактика возникновения и распространения инфекционных заболеваний и пищевых отравлений (Медосмотры, наблюдения, профилактические мероприятия и др.)	постоянно	медицинские работники
<b>III. Питание детей</b>			
1.	Ежедневный контроль за буфетной, раздаточной	постоянно	Руководители, медицинские работники
2.	Работа с документами по питанию: меню, бракеражный журнал	постоянно	медицинские работники
3.	Контроль за раздачей пищи в группах /объем порций; норма веса/	ежедневно	медицинские работники
4.	Контроль сервировки стола.	постоянно	Руководители, медицинские работники
5.	Организация и контроль питьевого режима	постоянно	Руководители, медицинские работники
6.	Контроль соблюдения норм питания, режима, ассортимента	постоянно	Руководители, медицинские работники
<b>IV. Физическое воспитание детей</b>			
1.	Использование различных форм двигательной деятельности: утренняя гимнастика, занятия физической культурой, физкультурные минутки, подвижные игры, спортивные упражнения, ритмическая гимнастика, занятия на тренажерах.	ежедневно	Воспитатели, инструкторы по ФК, музыкальные руководители, медицинские работники
2.	Регулярные занятия по физическому развитию по сетке каждой возрастной группы. Различные виды занятий (учебно-	3 раза в неделю	Воспитатели, инструктора по ФК, музыкальные руководители, медицинские работники

	тренировочные, тематические, сюжетные, игровые и др.) Длительность: - в младшей группе - 15 мин., - в средней группе - 20 мин., - в старшей группе - 25 мин., - в подготовительной группе - 30 мин.		
3.	Непосредственно образовательная деятельность по физическому развитию на открытом воздухе в теплое время года. При благоприятных метеорологических условиях	ежедневно в теплое время года	Воспитатели, инструктора по ФК, музыкальные руководители, медицинские работники
4.	Закаливание детей в повседневной жизни: широкая аэрация помещений (по графику), правильно организованная прогулка, физические упражнения, умывание прохладной водой	ежедневно	Воспитатели, инструктор по ФК, медицинские работники
5.	Работа с персоналом и детьми по формированию здорового образа жизни. Организация "дней здоровья", игр, викторин по комплексно-тематическому плану	систематически	Руководители, медицинские работники, воспитатели, помощники воспитателя
6.	Закаливающие процедуры: - хождение по ребристой дорожке; - широкая аэрация помещений (по графику); - сон без маек; - ходьба босиком; - умывание прохладной водой.	постоянно	Медицинские работники
	Проведение бесед с родителями по физическому воспитанию детей, закаливанию	в течение года	медицинские работники
	Систематическое наблюдение за состоянием здоровья воспитанников, особенно имеющих отклонения в	постоянно	медицинские работники

	состоянии здоровья. Распределение детей на медицинские группы для занятий физическим воспитанием, сообщение в территориальные учреждения здравоохранения о случае инфекционных и паразитарных заболеваний среди воспитанников и персонала учреждения в течение 2 часов после установления диагноза, информирование руководителей учреждения, воспитателей, инструктор по физической культуре о состоянии здоровья детей, рекомендуемом режиме для детей с отклонениями в состоянии здоровья		
	Медицинский контроль за организацией физического воспитания (состояние и содержание мест занятий физической культурой, наблюдение за правильным проведением мероприятий по физической культуре в зависимости от пола, возраста и состояния здоровья)	постоянно	медицинские работники
<b>V. Лечебно-оздоровительные мероприятия</b>			
1.	Рекомендации родителям часто болеющих детей по оздоровлению в летний период (по закаливанию, питанию, одежде)	июнь-август	медицинские работники
2.	Закаливающие процедуры: хождение по ребристой дорожке, хождение босиком, воздушные ванны группе после проветривания, сон без маек (по согласованию с педиатром)	в течение года	Воспитатели, медицинские работники
3.	Кварцевание игрушек, помещений.	постоянно	медицинские работники
4.	Специальные гимнастические упражнения для профилактики плоскостопия, сколиоза, и т.п.	постоянно	медицинские работники, инструктор по физической культуре
5.	Одежда по сезону.	постоянно	медицинские работники
6.	Логоритмика (движения в согласовании с	1 раз в	Логопед, музыкальный руководитель

	музыкой и проговариванием звуков, слогов и речитативов)	неделю	
7.	Артикуляционная игровая гимнастика в группе (комплексы упражнений игрового характера для артикуляционных мышц, проговаривание звуков, пропевание звуков).	ежедневно	Логопед, воспитатель, музыкальный работник
8.	Пальчиковая гимнастика	ежедневно	Логопед, воспитатель
9.	Индивидуальная работа психолога	по плану психолога	Педагог-психолог, воспитатель
10.	Индивидуальная работа логопеда	По плану логопеда	Логопед
<b>VI. Санитарно-просветительская работа</b>			
	<b>с воспитателями</b>		
	Подготовка к новому учебному году: - маркировка мебели по росту - инструктажи по охране жизни и здоровья детей - адаптация детей к д/с	сентябрь	медицинские работники
2.	Утренний прием: - профилактика инфекционных заболеваний в ДОУ	октябрь	медицинские работники
3.	Консультации: - Значение витаминов для здоровья ребенка. - Роль закаливания в сохранении и укреплении здоровья дошкольников.	октябрь	медицинские работники
4.	Проведение бесед с воспитателями и младшими воспитателями о борьбе и предупреждении педикулеза	ноябрь	медицинские работники
5.	Инструктажи на тему: - правила мытья игрушек - проветривание в помещениях группы - температурный режим в группе	ноябрь	медицинские работники
6.	Профилактика нарушений осанки,	декабрь	медицинские работники

	плоскостопия, сколиоза		
7.	Мероприятия по профилактике ОРВИ и гриппа.	декабрь	медицинские работники
8.	Телевидение и ребенок	январь	медицинские работники
9.	Воспитание культурно-гигиенических навыков у детей.	февраль	медицинские работники
10.	Гигиенические требования, внешний вид. Правила прохождения мед. осмотра.	февраль	медицинские работники
11.	Организация и методика закаливающих мероприятий	март	медицинские работники
12.	Профилактика нарушения зрения	март	медицинские работники
13.	Профилактика желудочно-кишечных заболеваний. Профилактика гельминтозов.	апрель	медицинские работники
14.	Основы правильного питания детей. Сервировка стола.	апрель	медицинские работники
15.	Профилактика острой кишечной инфекции	апрель	медицинские работники
16.	Инструктаж по охране жизни и здоровья детей: - ядовитые грибы и растения - солнечный и тепловой удар - профилактика травматизма - отравления и ожоги	май	медицинские работники
17.	Знакомство с планом летней оздоровительной работы	июнь	медицинские работники
	<b>с помощниками воспитателями</b>		
1.	Гигиенические требования, внешний вид	сентябрь	медицинские работники
2.	Санитарно-эпидемиологический режим ДУ	сентябрь	медицинские работники
3.	Питание детей. Объем блюд.	сентябрь, апрель	медицинские работники
4.	Маркировка инвентаря, соблюдение правил маркировки	октябрь, март	медицинские работники
5.	Правила мытья посуды, обработка ветошей	октябрь, февраль	медицинские работники

6.	Санитарные требования и проведение текущей и генеральной уборок.	октябрь, март	медицинские работники
7.	Хранение уборочного инвентаря.	ноябрь, май	медицинские работники
8.	Карантинные мероприятия при вирусной инфекции и острым кишечным инфекциям.	ноябрь	медицинские работники
9.	Правила смены постельного белья, полотенец. Хранение и маркировка.	декабрь	медицинские работники
10.	Личная гигиена сотрудников.	февраль	медицинские работники
11.	Обработка квачей, разведения дез. раствора, его хранение.	март, октябрь	медицинские работники
12.	Требования к прохождению мед. осмотров.	май	медицинские работники
<b>с родителями</b>			
1.	Период адаптации ребенка в д/с	сентябрь	медицинские работники
2.	Организация режима дня детского учреждения	октябрь	медицинские работники
3.	Профилактика простудных и инфекционных заболеваний	ноябрь	медицинские работники
4.	Воспитание КГН у детей, внешний вид, состояние ногтей, наличие носовых платков у детей	декабрь	медицинские работники
5.	Профилактика чесотки, педикулеза	октябрь	медицинские работники
6.	Одежда по погоде	январь	медицинские работники
7.	Тепловой и солнечный удар. Оказание первой помощи.	май, июнь	медицинские работники
8.	Острая кишечная инфекция	апрель	медицинские работники
9.	Правильное питание детей.	июнь	медицинские работники
10.	Прогулки, гимнастики, походы - обязательные для развития детского организма.	апрель	медицинские работники
11.	Как быть здоровым душой и телом.	май	медицинские работники
12.	Профилактика гельминтозов, пути передачи, диагностика	декабрь	медицинские работники
13.	Закаливание детей в повседневной жизни	январь	медицинские работники
14.	Профилактика короновирусной инфекции.	в течение года	

	Рекомендации		
--	--------------	--	--

#### 4.8. Производственные совещания

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Инструктаж: - по охране жизни и здоровья детей; - по должностным обязанностям сотрудников ДОУ; - график работы; - техника безопасности; - правила пожарной безопасности; - охрана труда	2 раза в год	Заведующий, Старший воспитатель , зам зав по АХЧ
2.	Гражданская оборона: - знакомство с устройством и назначением респиратора; - радиационные средства; - обязанности производственного персонала по ГО и ЧС; - сильнодействующие ядовитые вещества; - антитеррористическая безопасность	1 раз в год  2 раза в год	Заведующий
3.	Отчет об исполнении коллективного договора	Декабрь	председатель профсоюзной организации ДОУ
4.	Отчет комиссии по социальному страхованию о заболеваемости сотрудников	Январь	Заведующий
5.	Родительский договор, платные образовательные услуги	Февраль	Заведующий, старший воспитатель
6.	Правила внутреннего трудового распорядка	Март	Заведующий
7.	Заболеваемость детей в ДОУ	Апрель	Медицинская сестра
8.	Соблюдение и охрана прав детей в ДОУ	Май	Заведующий

#### 4.9. Административно – хозяйственная работа

№	Наименование мероприятий	Срок выполнения	Ответственный за выполнение
1.	Заключить договора со	1 раз в начале года (январь 2020г.)	Заведующий

	специализированными организациями на услуги поставки теплоэнергии, питьевой воды и водоотведения, электроэнергии, на вывоз мусора, ремонт и обслуживание автоматической пожарной сигнализации, охрана, видеонаблюдения и т.д		Слезкина И.Н.
2.	Организовать проведение противопожарного инструктажа, охраны труда, антитерроризма, электробезопасности работников под роспись в журнале инструктажа.	Постоянно, не реже двух раз в год	Зам зав по АХЧ. РКОЗ Лемеш А.М.
3.	Провести тренировки по практической отработки плана эвакуации воспитанников и сотрудников ДОУ	Апрель 2020г., август 2020г.	Зам зав по АХЧ.
4.	Провести замер сопротивления изоляции силовых и осветительных электросетей.	1 раз в год (май 2020г.)	Зам зав по АХЧ.
5.	Провести проверку огнетушителей	1 раз в год (июнь 2020г.)	Зам зав по АХЧ.
6.	Провести испытания внутренних пожарных кранов и рукавов на водоотдачу	2 раз в год (декабрь 2019г., июнь 2020г.)	Зам зав по АХЧ.
7.	Провести очистку вентиляционных каналов от жировых отложений, пыли и др. горючих веществ (1 раз в год)	Июнь 2020г.	Зам зав по АХЧ.
8.	Направить сотрудников на обучение правилам пожарной безопасности, охрана труда, электробезопасность,	По необходимости	Зам зав по АХЧ.

	теплоэнергии в специализированную организацию		
9.	Приобретение чистящих и моющих средств для нужд ДОУ	1 раз в квартал	Главный бухгалтер Биккулова Р.А. Зам зав по АХЧ.
10.	Приобретение стройматериалов, электротоваров, сантехнических товаров, столовой и чайной посуды, кухонного инвентаря	По мере необходимости в течение года	Главный бухгалтер Биккулова Р.А. Зам зав по АХЧ.
11.	Приобретение методической литературы, дидактических пособий	В течение года	Старший воспитатель Чичварина Т.В. Главный бухгалтер Биккулова Р.А.
12.	Приобретение мягкого инвентаря	По мере необходимости в течение года	Кастелянша Хамидуллина Х.М. Главный бухгалтер Биккулова Р.А.
13.	Приобретение медикаментов	По мере необходимости в течение года	Медсестра Гончаренко Н.Г. Главный бухгалтер Биккулова Р.А.
14.	Организовать работу на территории ДОУ:		
14.1	Покраска малых форм, столов и лавок, ограждений, бордюров	Апрель – июнь 2020г.	Зам зав по АХЧ РКОЗ Агибалова Т.Д. Воспитатели групп
14.2	Разбивка цветников, клумб	Апрель – июнь 2018г.	Старший воспитатель Чичварина Т.В. Воспитатели групп
14.3	Вывоз мусора	2 раза в неделю	Зам зав по АХЧ.
14.4	Полив территории при сухой и жаркой погоде	Летом 2 раза в день	. Зам зав по АХЧ. Дворник Агибалова Т.Д. Воспитатели групп
14.5	Покос травы, обрезка кустарников	Летом по мере необходимости, но не реже 1 раз в месяц	Дворник Агибалова Т.Д. Зам зав по АХЧ.

14.6	Очистка территории от снега, посыпка песком, колка льда на дорожках	Зимой по мере необходимости, но не реже 1 раз в неделю	Зам зав по АХЧ. Дворник Агибалова Т.Д. Воспитатели групп
14.7	Чистка оконных стекол и светильников	Апрель, август, а также по мере необходимости	Младшие воспитатели групп РКОЗ Лаврентьева Л.А Грачева Е.В. Гоньчаева Л.В. Зам зав по АХЧ.
14.8	Влажная уборка с применением моющих средств	Не менее 2 раз в день	Младшие воспитатели групп РКОЗ Лаврентьева Л.А Грачева Е.В. Гоньчаева Л.В. Зам зав по АХЧ.
14.9	Очистка ковровых покрытий пылесосом или влажной щеткой	Ежедневно	Младшие воспитатели групп РКОЗ Лаврентьева Л.А Грачева Е.В. Гоньчаева Л.В. Зам зав по АХЧ.
14.10	Смена постельного белья, полотенец, пошив и ремонт мягкого инвентаря	Не реже 1 раза в неделю	Кастелянша Машинист по стирке и ремонту спецодежды Сколышева С.В.
15.	Подготовка к осенне-зимнему сезону: -опрессовка, -утепление помещений	Июнь – сентябрь 2019г.	Зам зав по АХЧ.

#### 4.10. Работа с родителями

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	<b>Общие родительские собрания</b> 1.Перспективы развития дошкольного учреждения на 2021-2022 учебный год в дистанционном формате 2.Итоги работы дошкольного учреждения	Сентябрь  Май	Заведующий, старший воспитатель, педагоги групп

Групповые мероприятия для родителей по возрастным группам ( Приложение № 1 )