

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад общеразвивающего вида №12»
городского округа Самара

443114 г. Самара, проспект Кирова 317 –а тел.(846) 956-93-57 факс(846)927-06-83
е –mail: sad12samara@mail.ru

ПРИНЯТО

Педагогическим советом

Протокол № 5 от 27.08.2020 г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом заведующего

№ 84 - ОД от 28. .08.2020

_____/ И.Н.Слезкина

ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ

МБДОУ « Детский сад № 12» г.о. Самара

на 2020-2021 учебный год

1 Информационная часть

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение « Детский сад общеразвивающего вида № 12» городского округа Самара (далее – Бюджетное учреждение).

Учредителем Бюджетного учреждения является муниципальное образование городской округ Самара.

Функции и полномочия учредителя осуществляет Администрация городского округа Самара (далее – Учредитель), находящаяся по адресу: 443010, г. Самара, ул. Куйбышева, 137.

Лицензия на ведение образовательной деятельности:

серия 63ЛО1 № 0001830, регистрационный № 6435 от 12.01.2016 , выдана Министерством образования и науки Самарской области.

Дата выдачи 12.01.2016 Срок действия - бессрочно.

Юридический адрес: 443114, Самара, проспект Кирова 317 а; тел: 956 93-57 ,

В ДОУ функционирует 11 групп общеразвивающей направленности. Из них:

Для детей

для детей младшего возраста – 3 группы;

для детей среднего возраста – 2 группы;

для детей старшего возраста – 6 групп.

Списочный состав на 01.09.2019 года – 285 человек.

Количество выпускников в 2019-2020 учебном году – 69 человек

Кадровое обеспечение:

педагогический состав – 29 человек;

технический персонал – 21 человек.

В Бюджетном учреждении воспитанием и обучением воспитанников занимаются: заведующий, старший воспитатель, педагог-психолог, учитель-логопед, инструктора по физической культуре, музыкальные руководители, воспитатели групп.

1 Краткая информационная справка

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида № 12» городского округа Самара расположено по адресу: г. Самара, пр. Кирова. 317 «А». В ДООУ функционирует 11 дошкольных групп. Отбор и комплектование воспитанников осуществляется на основе Устава ДООУ, нормативно – правовых документов.

Численный состав контингента воспитанников на 1 сентября 2019 года составляет

ДООУ находится в 13 микрорайоне. Население микрорайона по своему социальному положению разнообразно: служащие, рабочие, преподаватели ВУЗов, предприниматели малого бизнеса.

Наблюдается динамика увеличения числа родителей, встающих на очередь в ДООУ, и, соответственно, списочного состава.

Таким образом, можно констатировать востребованность ДООУ в социуме.

Степень позитивности имиджа ДООУ определяется его приоритетными направлением – познавательное и речевое развитие В дошкольном учреждении функционирует бассейн.

2. Ресурсное обеспечение образовательного процесса.

Проблемный анализ за три года показал положительную динамику по повышению квалификации педагогов дошкольного учреждения

Кадровое обеспечение образовательного процесса

Год	Всего	Высшая	Первая	Категория отсутствует	Соответствие занимаемой должности
2016-2017	29 -100 %	10-34 %	11- 38 %	6 -21%	2 – 7 %
2017-2018	26 - 100 %	11 -38 %	10 -34 %	7-21%	1 – 7 %
2018-2019	29 - 100%	14- 48%	8-28%	4-14%	3-10%
2019-2020	26 - 100%	14 – 54%	7 – 27%	2 – 7%	3 – 12%

Сравнительный анализ распределения педагогического персонала по уровню образования в сравнении с 2017- 2020 год

Год	Всего педагогов	Высшее	Из них педагогическое	Среднее профессиональное	Из них педагогическое
2017	28	21	18	7	5
2018	26	19	18	7	6
2019	29	19	17	10	8
2020	26	16	14	10	8

Сравнительный анализ распределения педагогического персонала по возрасту в сравнении с 2017- 2020 год

Год	Всего педагогов	Моложе 25 лет	25-29	30-34	35-39	40-44	45-49	50-54	55-59	60 и старше
2017	29	0	2	8	7	2	4	2	4	0
2018	26	0	2	7	5	2	4	2	3	1
2019	29	2	0	7	1	6	3	2	5	3
2020	26	2	1	3	3	5	5	1	3	3

Можно констатировать, сравнительный анализ за четыре года показал, что по уровню образования в среднем высшее образование имеют 16 педагогов -74%, из них педагогическое 14 чел.-62%, среднее профессиональное 10 чел.-30%, из них педагогическое 8 чел.-14%

Распределение педагогического персонала по возрасту: наблюдается динамика увеличения количества педагогов в возрасте от 35 до 39 лет. Стабильно возрастной ценз сохраняется в пределах от 30 до 34 лет, остальные возрастные параметры стабильны.

Вывод: в целом педагогический коллектив стабильный, способный решать поставленные задачи, анализ показывает, что необходим приток молодых специалистов, имеющих специальное профессиональное образование, согласно современным требованиям.

Вновь устроившиеся педагоги имеют стаж работы в дошкольной организации до 3 лет и менее - 2 чел.,-

7 %, этим педагогам нужно психолого – педагогическая поддержка по организации учебно- воспитательного процесса в условиях ФГОС, повышение квалификации по профилю образовательной деятельности.

- **Прошли курсы повышения квалификации:**
- учитель – логопед Мордвинова Е.А. в объеме 72 часа
- Антошина Ю.А. – педагог – психолог – 20 часов
- Коган Н.В.- 36 часов
- Пахомова Е.А. – 36 часов
- Албекрова А.В.- 36 часов
- Неретина Н.П.- 36 часов

- Соколова Н.Н.- 36 часов
- Пугаева М.Е.- 36 часов
- Шишкина Е.А.- 36 часов
- Бочарова А.М.-36 часов

Это составляет 38 % от общего количества педагогических кадров.

Таким образом, предусмотрена система повышения профессионального уровня педагогов, анализ показывает, что необходим приток молодых специалистов, имеющих специальное образование по профилю педагогической деятельности, согласно современным требованиям.

В рамках Программы развития по реализации Стратегии развития отрасли «Образование» городского округа Самара на период до 2024 года и с целью мотивации педагогов, повышению уровня активности и самостоятельности, развитию навыков анализа, и рефлексии своей педагогической деятельности, развитие стремления к сотрудничеству, взаимопомощи и наставничеству, разработаны педагогами темы по самообразованию, что обеспечит рост профессиональной компетентности педагога – как основного ресурса развития системы образования. Отчеты по теме самообразования в период самоизоляции присылались педагогами по форме с приложением конспектов НОД, мастер – классов и семинаров для родителей. Педагогами просмотрены Вебинары с последующим анализом с точки зрения актуальности использования в практике работы с детьми

Анализ управляемого воспитательно – образовательного процесса за 2019-2020 учебный год.

Предметом административно – стратегического анализа явились задачи годового плана и направления деятельности.

***Цель:** создания единого педагогического пространства, обеспечивающего полноценное (проживание дошкольного детства, как самоценного этапа в общем развитии человека) через организацию детских видов деятельности, а также условий для творческого саморазвития и самореализации всех участников воспитательно-образовательного процесса.*

Задачи:

- 1.Повыситть компетентность педагогов по реализации игровых технологий математического развития дошкольников на основе дифференцированного подхода и индивидуализации обучения.**
- 2. Способствовать развитию у детей интереса к решению логических задач поискового характера А.З. Зака на дифференцированной основе**
- 3. Развивать социально – коммуникативные навыки дошкольников средствами театрализованной деятельности.**

Реализация задач:

ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ПРОВЕДЁННОГО ПСИХОДИАГНОСТИЧЕСКОГО ИССЛЕДОВАНИЯ ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ ДЕТЕЙ 6-7 ЛЕТ.

Педагогом-психологом Антошиной Ю.А. в октябре, ноябре 2019 года в соответствии с годовым планом было проведено исследование уровня интеллектуального развития воспитанников

Данное обследование обусловлено необходимостью наблюдения за интеллектуальным развитием детей в рамках городской площадки «Поисково-развивающие игры А.З. Зака для дифференцированного развития интеллектуальных способностей дошкольников 5-7 лет»

Основные цели исследования:

1. Контроль за психическим развитием детей для оказания своевременной коррекционной и консультативной работы с данными воспитанниками, их родителями (законными представителями) и воспитателями групп для повышения уровня интеллектуального развития дошкольников.
2. Определение трудностей в параметрах интеллектуального развития у воспитанников 6-7 лет.
3. Изучение эффективности поисково-развивающих игр А.З. Зака для интеллектуального развития дошкольников 6-7 лет.

Задачи исследования:

1. Выявить общий уровень интеллектуального развития, а также уровни развития вербального и невербального интеллекта дошкольников.
2. Изучить уровень развития наглядно-образного и словесно-логического мышления.
3. Определить уровень развития речи, кругозора; определить уровень осознания дошкольниками нравственных норм и правил поведения.
4. Выявить уровень развития произвольной памяти и внимания.
5. Изучить сформированность зрительно-двигательной координации, мелкой моторики руки.

Объект исследования: *интеллектуальное развитие дошкольников 5-7 лет*

Предмет исследования: изучение уровня интеллектуального развития детей 6-го года жизни.

Программа психологического исследования:

1. Изучение общих анамнестических сведений о ребёнке.
2. Индивидуальное диагностическое обследование интеллектуального развития детей, наблюдение за детьми во время диагностики.
3. Анализ и интерпретация полученных данных.
4. Сбор дополнительной информации о воспитанниках группы: собеседование с педагогами.

Время: 40 – 90 минут на обследование каждого ребёнка.

Методы исследования: – диагностические методики;

- беседа и анкетирование родителей и воспитателей;
- анализ мед. карт;
- наблюдение.

Методики исследования: 12 субтестов адаптированного варианта методики Д.Векслера, рекомендованные МО РФ от 10.02.2015 г. №ВК-268/07.

Полученные результаты диагностики интеллектуального развития детей старшего дошкольного возраста можно представить графически следующим образом:

Субтест 1 "Осведомлённость".

Уровень развития	Общий уровень
Высокий	8 чел. (40%)
Средний	12 чел. (60%)
Низкий	---
Итого	20 человек (100%)

8 дошкольников (40%) хорошо эрудированны, любознательны, имеют ярко выраженный интерес к окружающему. Это свидетельствует о высоком уровне развития у них вербального интеллекта, большом объеме знаний, хорошей долговременной памяти.

У 12 ребят (60%) обнаруживается непостоянный интерес к окружающему, их любознательность не всегда удовлетворяется. У них выявлен средний уровень эрудированности, хороший объем знаний, уровень развития вербального интеллекта соответствует возрастной норме.

Рекомендации:

1. Знакомить детей с окружающей средой.
2. Читать разнообразную познавательную литературу, например, детские энциклопедии.
3. Устраивать викторины, конкурсы типа "Кто больше знает..."»

«Субтест 2 "Понятливость».

Уровень развития	уровень
Высокий	4 чел. (20%)
Средний	16 чел. (80%)
Низкий	---
Итого	20 человек (100%)

16 воспитанников (80%) не всегда способны самостоятельно 4 дошкольника (20%) поведения, умением хорошо выражать мысли. Они способны к самостоятельному принятию решений. отличаются достаточной степенью социальной зрелости, умением ориентироваться в сфере социально-значимых отношений, знанием прави принимать решения и прибегают к помощи окружения.

Рекомендации:

- 1.Учить социальным правилам и нормам поведения, принятым в обществе.
- 2.Учить детей самостоятельно мыслить, иметь своё мнение, свою точку зрения по любому вопросу.
- 3.Использовать игры типа "А чтобы ты сделал(а), если бы...".

Субтест 3 "Арифметика"

Уровень развития	Общий уровень
Высокий	1 чел. (5%)
Средний	16 чел. (80%)
Низкий	3 чел. (15%)
Итого	20 человек (100%)

1 воспитанник (5%) имеет хорошую концентрацию внимания, умеет сосредотачиваться, легко выполняет операции с числами в умственном плане, ориентирован на задачи школьного типа.

16 дошкольников (80%) умеют концентрировать внимание на задании, владеют операциями и числами с опорой на конкретный материал.

3 дошкольника (15%) недостаточно владеют арифметическими операциями, плохо концентрируют внимание, не принимают задачи школьного типа.

Рекомендации:

1. Формировать у детей математические понятия и операции сначала с опорой на конкретный материал.
2. Закреплять порядковый счёт в прямом и обратном порядке.
3. Уделять больше внимания занятиям по формированию у дошкольников представлений о составе числа.

Субтест 4 "Сходство"

Уровень развития	Общий уровень
Высокий	12 чел. (60%)
Средний	8 чел. (40%)
Низкий	---
Итого	20 человек (100%)

12 детей (60%) имеют высокий уровень развития понятийного мышления, гибкость мышления; умеют различать внешние и поверхностные отношения. Они успешно оперируют абстрактным материалом и правильно обобщают.

8 воспитанников (40%) имеют средний уровень развития понятийного мышления и гибкости мышления. Они не всегда достоверно различают внешние и поверхностные отношения, дифференцируют существенное и несущественное, делают не всегда правильные обобщения и умозаключения.

Рекомендации:

1. Использовать в работе задания на развитие мыслительных операций обобщения, классификации, например, "Назови одним словом", "Четвёртый лишний".
2. Учить детей анализировать предметы и явления с целью установления сходства и различия, например игра "Сравни понятия".
3. Задания на толкование абстрактных понятий.

Субтест 5 "Словарь".

Уровень развития	Общий уровень
Высокий	---
Средний	13 чел. (65%)
Низкий	7 чел. (35%)
Итого	20 человек(100%)

13 дошкольников (65%) имеют хороший, достаточный уровень развития речи, выраженную потребность в знаниях, умеют хорошо выражать свои мысли. Уровень развития словарного запаса и понятийного мышления у этих детей средний.

У 7 воспитанников (35%) выявлено недостаточное развитие речи, низкий уровень вербального интеллекта, ограниченные возможности приобщения к культуре, трудности в выражении своих мыслей, бедный словарный запас.

Рекомендации:

Учитывая тот факт, что усвоение СЛОВАРЯ решает не только задачу накопления и уточнения представлений, формирования понятий, развития содержательной стороны мышления, но одновременно с этим развивается операциональная сторона мышления, поскольку овладение лексическим знанием происходит на основе операций анализа, синтеза, обобщения, необходимо:

- Развивать активный словарь детей в бытовой и трудовой деятельности, игре, художественной творческой деятельности, на всех занятиях по другим разделам программы.
- Уделять больше внимания упражнениям на обогащение словаря, словесным играм.
- Учить детей описанию предмета с помощью слов-действий, слов-характеристик, понятий.
- Учить детей подбирать и согласовывать различные части речи друг с другом.
- Использовать в работе словарные игры и упражнения типа "Объясните, что такое..." (слово любой части речи).
- Во время чтения художественных произведений обращать внимание детей на сложные слова, объяснять их значение.
- Шире использовать лексические упражнения на различные виды классификаций слов. Например, классификации слов по родовому признаку по группам: *овощи, фрукты, посуда*; по родовому и подродовому признакам *животные, домашние животные, дикие животные*; по свойствам *цвет, вкус, величина, материал*; подведение слов видового значения под родовое понятие *автобус, трамвай, такси* и т.д.
- Обогащать речь детей прилагательными на основе расширения и углубления представлений и подбора к названному предмету определений. Например, "*шарф – теплый, легкий, длинный, короткий, узкий, широкий, вязаный, красивый*".
- Развивать у детей способность пользоваться синонимами, используя различные приемы, например:
 - подбор синонимов к изолированному слову;
 - объяснение выбора слов в синонимическом ряду;
 - замена синонима в предложении, обсуждение вариантов значений;
 - составление предложений со словами синонимического ряда;

- составление рассказа со словами синонимического ряда.

Субтест 6 "Запоминание цифр".

Уровень развития	Общий уровень
Высокий	---
Средний	20 чел. (100%)
Низкий	---
Итого	20 человек(100%)

У всех 20 воспитанников (100%) выявлен средний уровень развития кратковременной слуховой памяти, умения концентрировать внимание.

Рекомендации:

1. Учить детей воспринимать материал не только с опорой на зрительный образ, но и на слух.
2. Использовать в работе разнообразные игры и упражнения по развитию у детей произвольной памяти и внимания.

Субтест 7 "Недостающие детали".

Уровень развития	Общий уровень
Высокий	2 чел. (10%)
Средний	17 чел. (85%)
Низкий	1 чел. (5%)
Итого	20 человек(100%)

2 ребёнка (10%) показали высокий уровень развития наглядно-образного мышления, зрительного восприятия, наблюдательности, концентрации внимания. Они умеют дифференцировать существенное (главное) от несущественного и рассуждать.

17 дошкольников (85%) имеют средний уровень развития наглядно-образного мышления, зрительного восприятия, концентрации внимания.

У одного воспитанника наглядно-образное мышление, зрительное восприятие, наблюдательность, концентрация внимания развиты недостаточно.

Рекомендации:

1. Использовать в работе игры и упражнения на развитие внимания, наглядно-образного мышления и зрительного восприятия, например, "Путаница", "Сравни картинки", "Найди 10 отличий" и т.п.
2. Учить детей планомерному рассматриванию картин, развивать наблюдательность.

3. Упражнения на развитие целостного зрительного восприятия, зрительного обслуживания предметов, на узнавание предметов.
4. Упражнения на поиск отсутствующих предметов, деталей.

Субтест 8 "Последовательные картинки".

Уровень развития	Общий уровень
Высокий	7 чел. (35 %)
Средний	13 чел. (65%)
Низкий	—
Итого	20 человек (100%)

13 дошкольника (35%) способны планировать свою деятельность и умеют предвидеть её результат, наблюдательны к деталям, умеют устанавливать причинно-следственные связи и отношения, хорошо ориентируются в социальных ситуациях и отношениях. У них выявлен высокий уровень развития образного и логического мышления.

У 17 воспитанников (65%) средний уровень развития наглядно-образного мышления, устанавливаемые ими причинно-следственные связи не всегда верны.

Субтест 9 "Кубики Кооса".

Уровень развития	Общий уровень
Высокий	5 чел. (25%)
Средний	15 чел. (75%)
Низкий	---
Итого	20 человек(100%)

5 дошкольников (25%) имеют хороший уровень развития пространственных представлений, зрительно-двигательной координации, анализа и синтеза восприятия формы. Они точны, быстры и настойчивы при выполнении задания.

У 15 воспитанника (75%) выявлен средний уровень развития пространственных представлений, зрительно-двигательной координации, анализа и синтеза восприятия формы.

Субтест 10 "Складывание объекта"

Уровень развития	Общий уровень
Высокий	4 чел. (20%)
Средний	15 чел. (75%)
Низкий	1 чел. (5%)
Итого	20 человек (100%)

У 4 дошкольников (20%) выявлен высокий уровень развития наглядно-образного мышления, зрительно-двигательных операций, зрительного восприятия, визуально-моторной интеграции. Они умеют синтезировать части в осмысленное целое, проявляя при этом настойчивость и опыт в решении головоломок.

15 воспитанников (75%) имеют средний уровень развития наглядно-образного мышления, зрительного восприятия, зрительно-двигательных операций и визуально-моторной интеграции.

У одного ребёнка (5%) –низкий уровень зрительно-двигательных операций, визуально-моторной интеграции. Он испытывает трудности в умении синтезировать части в осмысленное целое, , малый опыт в решении задач конструктивного типа, отсутствие настойчивости.

Субтест 11 "Кодирование".

Уровень развития	Общий уровень
Высокий	3 чел. (15%)
Средний	17 чел. (85%)
Низкий	---
Итого	20 человек (100%)

У 3 дошкольников (15%) выявлен высокий уровень зрительно-двигательной координации, хорошая кратковременная память, переключение внимания. Они имеют навыки оперирования символами, ловки, проворны, настойчивы, способны легко усваивать новый материал. Этих детей характеризует высокая мотивация в достижении и работоспособность.

17 воспитанников (85%) имеют средний уровень развития внимания, работоспособности, зрительно-двигательной координации, памяти.

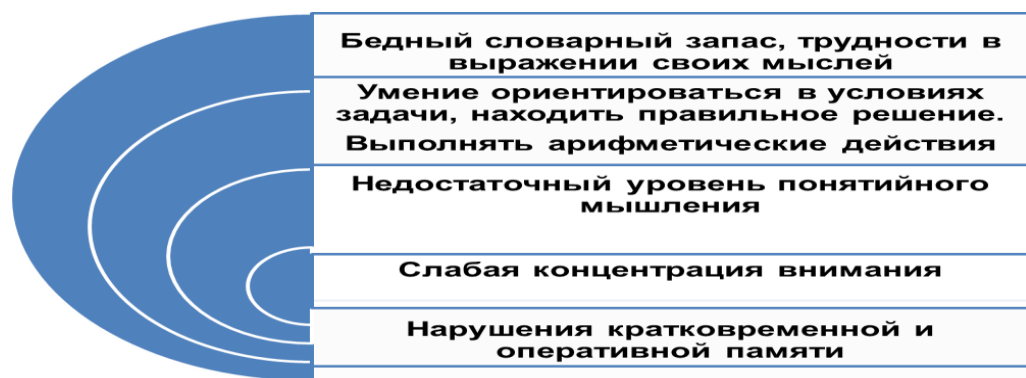
Субтест 12 "Лабиринт"

Уровень развития	Общий уровень
Высокий	12 чел. (60%)
Средний	8 чел. (40%)
Низкий	—
Итого	20 человек(100%)

12 дошкольников (60%) умеют планировать свою деятельность, точно ориентируются на инструкцию. У них выявлен высокий уровень развития наглядно-образного мышления, зрительно-двигательной координации, концентрации внимания, мелкой моторики руки.

8 воспитанников (40%) недостаточно эффективно планируют свою деятельность, недостаточно ориентируются на инструкцию. У них выявлен средний уровень развития наглядно-образного мышления, зрительно-двигательной координации, мелкой моторики руки.

Типы нарушений интеллектуальной деятельности у воспитанников 6-7 лет в процессе исследования



Результаты интеллектуального развития воспитанников 6-7 лет представлены на диаграмме



На основании качественного и количественного анализа полученных результатов диагностики можно сделать следующие выводы:

1. Большинство старших дошкольников 12 детей (60%) имеют средний уровень интеллектуального развития.
2. 6 детей (30%) – имеют уровень интеллектуального развития: выше среднего, 2 воспитанника (10%) – высокий уровень

Данные результаты свидетельствуют о хорошем развитии у воспитанников т вербальных (речь, словесно-логическое мышление, кругозор, память) и невербальных (мелкая моторика руки, зрительно-двигательная координация, внимание, наглядно- образное мышление) компонентов интеллект.

**Сравнительная характеристика развития вербального и невербального
интеллекта у дошкольников подготовительных групп.**

Уровень развития	Вербальный интеллект	Невербальный интеллект
Высокий	1 человек (5%)	4 человек (20%)
Средний	19 человек (95%)	16 человек (80%)
Низкий	---	---

Таким образом, сравнительный анализ результатов диагностики показал, что невербальный интеллект у дошкольников развит значительно лучше, чем вербальный. Были выявлены типы нарушений, которые легли в основу логических тренажеров, конструкторов, разработанных на основе поисково – развивающих игр А.З. Зака систематизированных, адаптированных к образовательным потребностям воспитанников в рамках городской проектной площадки

7.Удовлетворенность родителей деятельностью детского сада.

Цель исследования: определить уровень осведомленности родителей о работе детского сада.

Выборка :195 родителей

Методы: анонимное анкетирование родителей.

Методика: Анкета из литературы: Ларионова Г.Б., Данюкова Э.И., Каралашвили Е.А. самоанализ деятельности ДОО при прохождении аттестации.- Москва: ТЦ Сфера, 2006

Общее количество розданных анкет: 180

Количество заполненных анкет: 180

Родители детей, посещающих дошкольное учреждение, выступают не только в роли заказчика образовательных услуг, но и имеют возможность объективно оценить уровень работы ДОО. Проведенное анкетирование позволило определить степень удовлетворенности индивидуальных запросов родителей, их информированность о деятельности детского сада, а педагогическому коллективу планировать дальнейшую работу для построения эффективного взаимодействия с семьями воспитанников.

Результаты анкетирования 195 чел.- 100%

№ n/n	Критерии	Варианты ответов		
		Да	Нет	Не знаю

1.	Вы получаете информацию о: • целях и задачах дошкольного учреждения в области обучения и воспитания Вашего ребенка; • режиме работы дошкольного учреждения (часах работы, праздниках, нерабочих днях); • питании (меню)	173 чел. (89 %)	12чел.(6 %)	10 чел. (5 %)
2.	В группе проводится специальная работа по адаптации детей (беседа с родителями, возможность их нахождения в группе в первые дни посещения ребенком дошкольного учреждения и т.п.)	166 чел.(85 %)	4 чел.(2 %)	25 чел. (13 %)
3.	Воспитатель обсуждает с родителями вопросы, касающиеся пребывания ребенка в дошкольном учреждении (дисциплины, питания, гигиенических процедур и т.п.)	169 чел.(87%)	10 чел. (5%)	16 чел.(8%)
4.	Родители имеют возможность присутствовать в группе, участвовать в экскурсиях с детьми.	162 чел.(84 %)	10 чел. (5 %)	8 чел.(11 %)
5.	Родители получают от воспитателя информацию о повседневных происшествиях в группе, успехах ребенка в обучении и т.п.	168 чел.(86 %)	7 чел.(4%)	20 чел.(10%)
6.	Воспитатель информирует родителей о травмах, изменениях в состоянии здоровья ребенка, его привычках в еде и т.д.	195 чел.(100%)	—	-
7.	Родители имеют возможность обсудить вместе с педагогами успехи детей на совместных собраниях (не реже 1 раза в год)	173 чел.(89%)	5 (2%)	17 чел.(9%)
8.	Воспитатель интересуется, насколько его работа удовлетворяет родителей (анкеты, беседы)	167 чел.(86 %)	3 чел. (1%)	25 чел.(13 %)
9.	Вас лично удовлетворяет уход, воспитание и обучение (оздоровление, развитие способностей и т.д.), которые получает Ваш ребенок в дошкольном учреждении	170 чел.(87 %)	4 чел.(2 %)	21чел.(11 %)
10.	Вы лично чувствуете, что воспитатель доброжелательно относится к Вам и Вашему ребенку.	180 чел.(92%)	—	15 чел.(8%)
Итого:		174 чел. (89 %)	5 чел.(3%)	16 чел. (8 %)

В период с 1 по 29 ноября 2019 года, проводилось анкетирование родителей «Выявление удовлетворенности родителей (законных представителей) работой педагогов ОО». В анкетировании приняло участие 195 человек (68%) родителей (законных представителей) воспитанников МБДОУ «Детский сад № 12» г.о. Самара.

Проанализировав анкеты, было выявлено, что 89% родителей систематически получают информацию: о целях и задачах детского сада в области обучения и воспитания, о режиме работы дошкольного учреждения о питании, о режиме работы группы, они удовлетворены получаемой информацией. Для удобства родителей в группах оборудованы: информационные стенды, уголки специалистов: педагога-психолога, медицинской сестры, есть рекомендации всех специалистов на сайте ОУ (Советует логопед, психолог, старший воспитатель, инструктор по физическому воспитанию)

Родители осведомлены тем, что в группах проводится специальная работа по адаптации детей: беседы с детьми, возможность нахождения в группе в первые дни посещения ребенком дошкольного учреждения. Отмечают, что присутствовали на организационном собрании «Давай те познакомимся», где узнали об особенностях адаптационного периода, получили полезные практические рекомендации.

Респонденты отмечают, что их регулярно информируют об изменениях в состоянии здоровья ребенка, о профилактических мероприятиях по укреплению здоровья детей. Показатель удовлетворенности составил 87%.

92% родителей полностью удовлетворены взаимоотношением педагогов с детьми, считают, что в процессе воспитания и обучения педагоги учитывают индивидуальные особенности каждого ребенка, 8% опрошенных удовлетворены частично. Судя по ответам родителей, 86 % из опрошенных отметили, что имеют возможность присутствовать в группе, участвовать в экскурсиях с детьми, (10%) затруднились ответить на этот вопрос. Что касается получения информации о повседневных происшествиях в группе, успехах ребёнка в обучении, о травмах, изменениях в состоянии здоровья ребёнка, его привычках в еде, то в среднем 100 % родителей дали положительные ответы.

Воспитатели ежедневно обсуждают с родителями различные вопросы, касающиеся жизни ребенка в детском саду (дисциплина, питание, гигиенические процедуры, успехи и др.). Полная удовлетворенность составила 87 %, частично удовлетворены 8% родителей.

На вопрос о том, насколько работа воспитателя удовлетворяет родителей, (86%) опрошенных ответили утвердительно, они чувствуют доброжелательное отношение к себе и своему ребёнку, проводятся беседы, анкетирование.

В комментариях большинство респондентов выразили благодарность воспитателям за внимательное отношение к детям, за высокий уровень организации воспитательной работы, результативность образовательного процесса. Доброжелательное отношение к своему ребёнку со стороны воспитателя констатировали 92 % .

В целом, по результатам анализа анкет, можно сделать следующие выводы:

Удовлетворенность родителей составляет 89%. Их интересуют вопросы сохранения здоровья, обучения, воспитания и успешной социализации детей; они готовы к взаимодействию по самым различным аспектам образовательного процесса. Анкетирование родителей показало высокую степень удовлетворенности качеством предоставляемых услуг

Родители удовлетворены воспитательно - образовательным процессом, отмечают насыщенность образовательного процесса, стимулирование познавательной двигательной и творческой активности в дошкольном учреждении.

Анкетирование родителей показало достаточно высокую степень удовлетворенности качеством предоставляемых услуг

Необходимо так же констатировать, что отсутствуют со стороны родителей обоснованные, подтвержденные обращения родителей в органы Управления образованием, общественные организации по фактам нарушения прав ребенка, охране жизни и здоровья, качества образования.

Результаты работы логопедического кабинета

Организация коррекционно-логопедической работы в ДОУ включает несколько тесно взаимосвязанных аспектов:

- Создание условий для полноценного развития речи всех воспитанников ДОУ.
- Диагностика нарушений развития речи.
- Система коррекционной работы.
- Система взаимодействия всех специалистов.
- Психолого-педагогическое сопровождение воспитанников с ОВЗ.
- Система работы с родителями.
- Обобщение опыта работы.

Итоги работы по направлениям

1. Диагностика нарушений развития речи

Диагностика речевых нарушений у детей дошкольного возраста связана с установлением вида, этиологии и механизмов формирования того или иного речевого нарушения. Преодолению речевых нарушений способствует точное, целенаправленное и дифференцированное логопедическое воздействие.

В 2019/20 уч.г было проведено:

- 1.Первичное логопедическое обследование воспитанников всех групп с целью определения уровня речевого развития, определения вида логопедической помощи (август-сентябрь).
- 2.Повторное логопедическое обследование детей, зачисленных на логопедические занятия, с последующим оформлением речевых карт (сентябрь);
- 3.Отслеживание динамики речевого развития детей группы риска по ОНР (в течение года) с целью направления воспитанников на ГПМПК;
- 4.Диагностика детей с ОНР, посещающих логопедические занятия (с заключением ГПМПК) (сентябрь 2019г, январь 2020г)

Кратко о результатах диагностики:

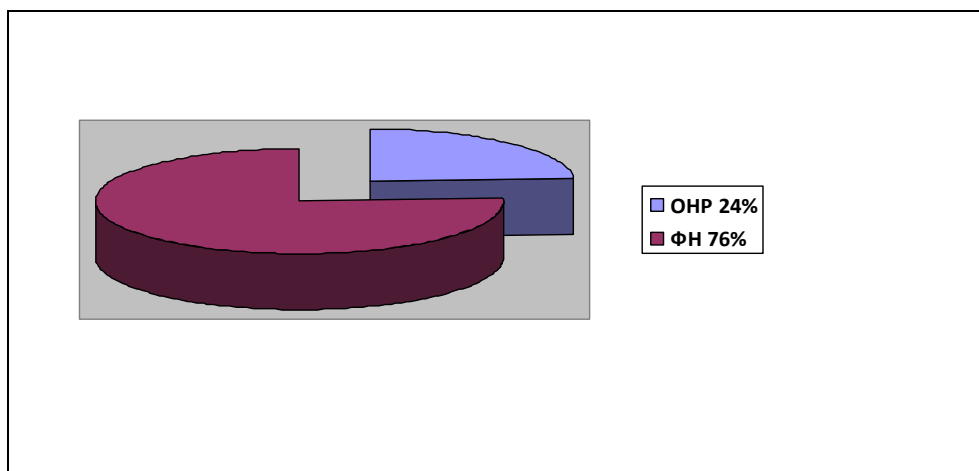
В начале учебного года было обследовано – 281 детей. По результатам обследования были выявлены дети, имеющие речевые нарушения -229 детей.

Количество детей, имеющих речевые нарушения

Младшие группы	Средние группы	Старшие группы.	Подготовительные группы.
70 чел.	56чел.	49чел.	54чел.

По результатам обследования с сентября-по май в логопедический кабинет были зачислены 34 воспитанника подготовительных к школе групп: воспитанников с ОНР - 8 чел (тяжелые нарушения речи), с ФН-26 чел (легкие нарушения речи). Данные представлены в *Диаграмме*

Речевые нарушения воспитанников, посещавших логопедические занятия в 2019-2020 учебном году



2. Коррекционная работа включала:

- а) исправление дефектного звукопроизношения;***
- б) коррекция фонематических процессов;***
- в) совершенствование лексико-грамматического строя речи;***
- г) развитие связной речи;***
- д) развитие высших психических функций.***

С воспитанниками проводились индивидуальные и подгрупповые занятия по 2-3 раза в неделю.

На подгрупповых занятиях формировался лексико-грамматический, фонематический, звуко-слоговой строй речи, развивалась связная диалогическая и монологическая формы речи. На индивидуальных занятиях осуществлялась коррекция произносительной стороны речи (постановка, автоматизация и введение в свободную речь нарушенных звуков; при необходимости – дифференциация смешиваемых звуков).

В коррекционно-логопедической работе использовались не только традиционные, но и современные образовательные технологии такие, как информационно-коммуникационные, здоровьесберегающие (дыхательные упражнения, кинезиологические упражнения), метод «мозжечковой стимуляции».

С апреля 2020г работа велась в дистанционном режиме, с использованием приложения-мессенджера Вайбер, где родителям предлагался практический материал для речевого развития детей. Это чтение литературных произведений отечественных писателей и поэтов. Видео-игры для развития словарного запаса, грамматического строя речи, слухового восприятия. Предлагались мастер-классы по рисованию манкой и пластилинографии.

Таким образом, достигнуты следующие результаты.

Кол-во детей, получивших логопедическую помощь	Кол-во детей, оставшихся в КРС	Выпущенные в массовые ОУ (школа, ДОУ)	Направлены в спец класс
34	2	32	-

В рамках работы ППк ДОУ

В 2019/20уч.г. в ДОУ было 15 воспитанников с заключением ГПМПК:

На всех детей с ОВЗ были разработаны и реализуются АОП.

Кроме того периодически проходило пополнение «Картотеки игр и заданий по развитию речи» для индивидуальной работы воспитателей с воспитанниками с ОВЗ.

-выбывают из ДОУ-7 чел С ОВЗ

-продолжат получать коррекционную помощь в 2020/21 уч. г. - 8 чел с ОВЗ

Количественные данные мониторинга речевого развития

	<i>Норма речи</i>	<i>Значительное улучшение</i>	<i>Улучшение</i>	<i>Без улучшений</i>
ОНР	2 чел	4 чел	2 чел.	0 чел.
ФН	22 чел.	3 чел.	1 чел.	0 чел.

3. Консультативно-профилактическая работа .

В течение учебного года осуществлялось тесное взаимодействие с педагогами ДОУ и родителями. Благодаря этому сотрудничеству успешно закреплялись знания и умения детей, полученные на логопедических занятиях.

- 1.Проводилось анкетирование родителей с целью изучения анамнестических данных по раннему развитию воспитанников.
- 2.Оказывалась консультативно-методическая помощь родителям детей разных возрастных групп в течение всего учебного года. Всего проведено 112 консультаций.

-В групповых комнатах оформлены папки для систематической пропаганды логопедических знаний, приобщения родителей к коррекционной работе по развитию речи ребенка.

-Подготовка консультаций, памяток, буклетов для родителей.

-Размещение консультаций на сайте ДОУ.

-Участие в конференциях, проектах, родительских собраниях всех возрастных группах.

-В рамках проекта «Скоро в школу» прошли 2 родительских собрания.

Темы выступлений: «Речевая готовность ребенка к школе», «Активизация речемыслительной деятельности у дошкольников как важного фактора готовности к школьному обучению». В ходе встречи родители получили теоретическую информацию и были проведены мастер-классы.

Сопровождению родителей в вопросах профилактики речевых нарушений у детей старшего, среднего и младшего дошкольного возраста включала:

-диагностику речевого развития с целью раннего выявления детей группы риска со сложными речевыми нарушениями;

- консультирование родителей;

-проведение родительских собраний и мастер-классов на темы:

«Влияние речевых игр на развитие элементов логического мышления у воспитанников старшего дошкольного возраста», «Роль семьи в речевом развитии ребенка дошкольного возраста», на которых было рассказано о возрастных нормативах речевого развития, о речевых нарушениях, результатах диагностики, даны рекомендации по основным направлениям в развитии речи детей.

Необходимо продолжить эту работу своевременно информировать родителей о состоянии речи ребенка, о негативных последствиях своевременно неустраненного речевого нарушения. Стимулировать их обращение за логопедической помощью. Вооружать родителей в процессе бесед и консультаций необходимыми знаниями и практическими умениями для домашних занятий с ребёнком.

Перспективы дальнейшей работы:

В целях повышения уровня и качества оказания логопедической помощи, взаимосвязи и преемственности всех участников образовательного процесса, а также создания единого коррекционно-образовательного пространства, необходимо продолжать осуществлять тесную взаимосвязь с педагогами, с семьями воспитанников через новые эффективные формы взаимодействия

Работа педагогического коллектива в период самоизоляции COVID-19

Реализация задач годового плана велась параллельно с задачами проектной площадки, разработана разно уровневая система подачи образовательного материала поисково – развивающих игр А.З. Зака в виде логических конструкторов, логических тренажеров, разработан блок авторских игр. Педагогический коллектив готов был представить опыт работы на Городском ФОРУМЕ образовательных инициатив в марте 2020 года, в рамках стажировочной площадки ЦРО «Выявление и поддержка индивидуальных способностей детей дошкольного возраста» на базе ДООУ должны были пройти курсы повышения квалификации для педагогов города: Педагогические мастерские «Развитие интеллектуальных способностей дошкольников 5-7 лет посредством поисково – развивающих игр А.З. Зака на дифференцированной основе» и Педагогический марафон «Логико – математическое развитие дошкольников посредством современных образовательных технологий и методик»: технологии Воскобовича- Серякова С.С., «Блестящая математика»: игры с камешками Марблс»- Шишкина Е.А., реализация парциальной программы STEM-Робомышь- Бычкова А.В., Знакомство с графами – Бубнович Ж.В.

В рамках сетевого взаимодействия между образовательными учреждениями Советского, Промышленного, Кировского, Октябрьского районов в МДОУ №178 должна была пройти городская Конференция в формате « Кино- школы» педагогический коллектив был готов к данным мероприятиям. В итоге в связи с карантинными мероприятиями был переработан формат представления опыта. Он будет представлен в формате Городской Вертуальной Педагогической гостиной ЦРО с 28.05 по 05.06.2020

Хочется отметить работу членов творческой группы по интеллектуальному развитию: особо работу педагогов Ежовой Л.В., Кот Н.Е., Соколовой Н.Н, педагога – психолога Антошину Ю.А., учителя – логопеда Мордвиновой Е.А., Бубнович Ж.В., Пугаеву М.Е. поблагодарить педагогов Бычкову А.В., Карасик Н.А., инструктора по физической культуре Коган Н.В. Пугаева М.Е., с Бубнович Ж.В. представили мастер – классы в ЦРО на портале « Ресурс успеха».

В этом учебном году была Открыта ресурсная комната в рамках Федерального проекта « На урок – вместе» совместно с Ассоциацией инвалидов – колясочников « Десница».

Необходимо констатировать, что

- Были созданы условия для профессионального роста молодых педагогов, так в дошкольном учреждении действовала «Школа наставничества», педагоги - наставники – Пахомова Е.А, Пугачева Е.Ю. Осуществлялось наблюдение за деятельностью педагога

наставника, молодого педагога: Бычковой А.В., Корниловой Ю.У., Бочаровой А.М., Албекровой А.В. с последующим анализом деятельности по всем направлениям развития ребенка.

- Педагог Корнилова Ю.Е., прошла районную Школу молодого педагога, сдала отчетную работу мастер – класс в ЦРО «Конфликты в педагогическом общении»
- Бычкова А.В. прошла курсы переподготовки в ЦРО

Работа с родителями и педагогами в этот период велась в дистанционном формате: информация давалась в закладке

« Дистанционное обучение» на сайте ДООУ, а так же посредством мессенджиров WATAPP, VAIBER

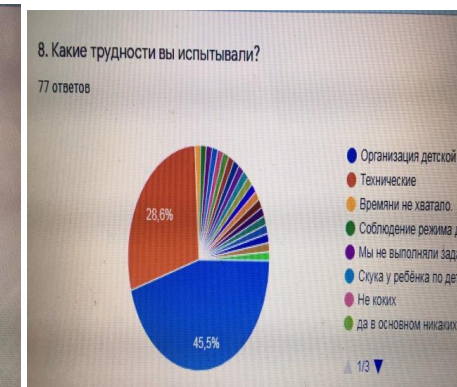
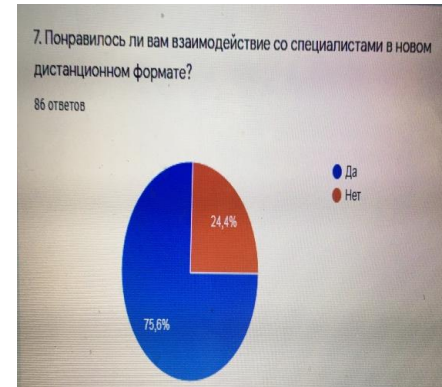
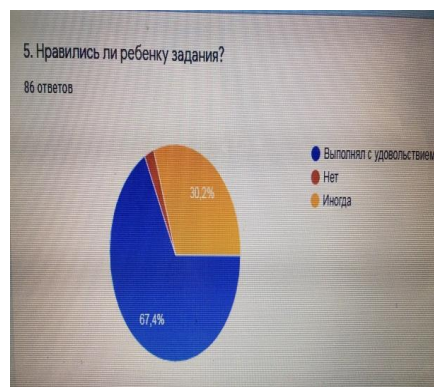
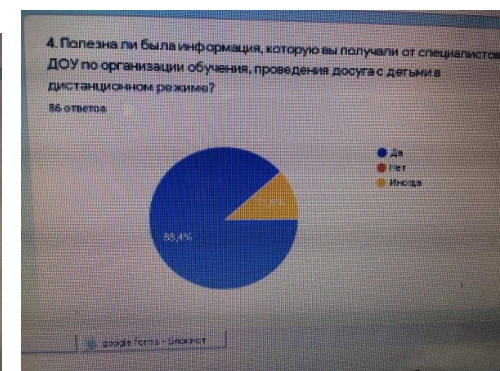
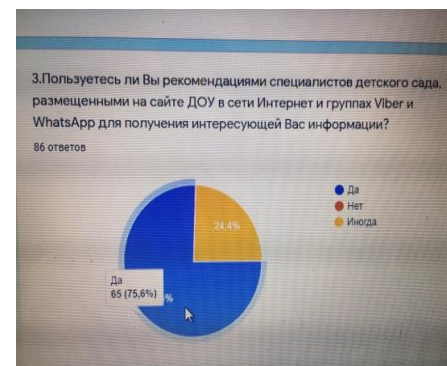
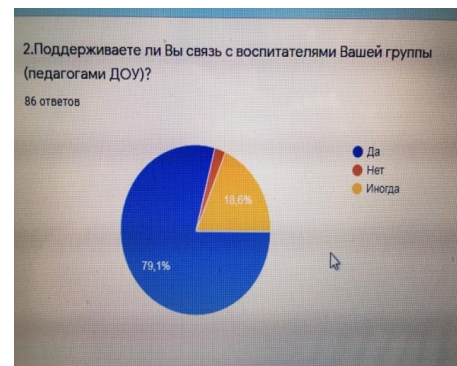
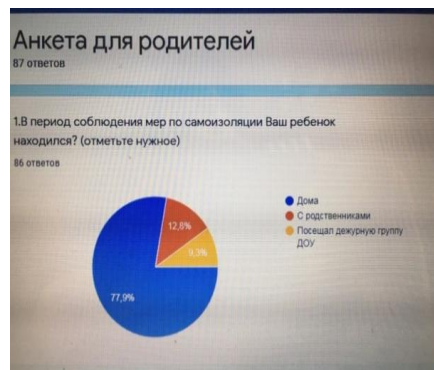
В период карантина мы вышли на новый уровень жизни, вышли и на новый уровень профессионализма.

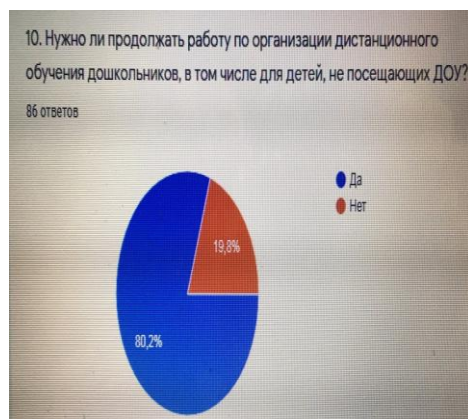
Так, на сайте в течение 3 недель проходил образовательный марафон ВК «Вместе Не Скучно»: приняли участие 129 семей. Задания давались по основным направлениям развития детей. Учитель – логопед предлагала задания на развитие всех компонентов речи, использовала различные формы работы, педагог – психолог на развитие эмоционально – личностной сферы, коррекцию поведенческих аспектов, развитие элементов логического мышления. Инструктора по физической культуре предлагали задания двигательного характера с музыкальным сопровождением.

Особую активность проявили группы: подготовительная группа № 5-1 место (воспитатели Серякова С.С., Ишмаева Г.Ш.), № 2 -2 место (Кот Н.Е., Коновалова Ю.С.), № 3 – место – Албекрова А.В., Вишнепольская Ю. Бубнович Ж.В. осуществляла информационное обеспечение Марафона.

На сайте были размещены ОНЛАЙН – платформы для родителей по организации образовательного и досугового процесса в домашних условиях.

Родители выразили свое мнение в анкетировании:





Вывод: что проявлена коллективная ответственность педагогического коллектива, родителей по образованию воспитанников и организации досуговой деятельности в период изоляции. Позитивный вызов: родители стали полноценными участниками образовательного процесса.

Работа с педагогами осуществлялась дистанционно, на сайте размещен образовательный интенсив для педагогов, где размещалась информация о предстоящих Вебинарах. Педагоги еженедельно отчитывались о проделанной работе по теме самообразования и просмотренным Вебинарам по актуальным вопросам дошкольного образования, по наиболее понравившемуся делался аналитический отчет с точки зрения актуальности использования в практической деятельности с детьми.

Просмотрены Вебинары платформ Бином детства, Русское слово, издательства «Просвещение», Лого – эксперт, Педагоги России, Московский Международный Салон Образования и др. Спикерами были ведущие специалисты в области дошкольного образования

Участие педагогов в мероприятиях разного уровня

Дата	Название конкурса, место в номинации	Педагог
2019	Школа молодого педагога № 2 № Конфликты в педагогическом общении	педагог – психолог Антошина Ю.А.
2019	Районный конкурс среди педагого-психологов, учителей-логопедов и учителей-дефектологов дошкольных образовательных учреждений Кировского района го Самара	Мордвинова Е.А.- учитель - логопед

	«Союз профессионалов» МБУ ДО «Центр» Психологическое здоровье и образование» г.о. Самара. Лауреат	
2020	Всероссийский фестиваль лучших инклюзивных практик СГООИК «Ассоциация Десница» го Самара. Победители	Мордвинова Е.А.- учитель – логопед, педагог – психолог Антошина Ю.А.
2020	Семинар для педагогов – психологов дошкольных образовательных учреждений детских садов городского округа Самара « Стрессоустойчивость педагога как фактор, определяющий эффективность профессиональной деятельности»	педагог – психолог Антошина Ю.А.
2019	Открытие ресурсной комнаты инклюзивного образования в рамках социального проекта «На урок вместе» в ДОУ • Презентации опыта работы и практические мастер-классы с использованием оборудования Ресурсной комнаты: «Ковролиновый конструктор в коррекции речевых нарушений», • Использование техники песочной для стабилизации эмоциональных состояний и развития креативности дошкольников» • Набор STEM-РОБОМЫШЬ в формировании навыков элементарного программирования	Мордвинова Е.А.- учитель – логопед, педагог – психолог Антошина Ю.А., воспитатель Бычкова А.В., старший воспитатель Чичварина Т.В.
2020	XII Международная научная конференция артемовские чтения « Продуктивное обучение: опыт и перспективы» выступление с докладом « Мини – музей как средство познавательного развития детей дошкольного возраста»	воспитатели: Карасик Н.А., Кононова Л.Л.
2020	XII Международная научная конференция артемовские чтения « Продуктивное обучение: опыт и перспективы» выступление с докладом « Развитие конструктивных умений и творческих способностей детей посредством технологии « Изонить»»	Ежова Л.В.

2019	Третий региональный педагогический форум» Проблемы модернизации образовательного процесса в дошкольном образовательном учреждении и школе» выступление с презентацией «Логико – математическое развитие дошкольников 5-7 лет. Знакомство с графами»	воспитатель Бубнович Ж.В.
2020	Педагогическая гостиная ЦРО «Ресурс успеха» «Логико – математическое развитие дошкольников: знакомство с графами» презентация опыта «Лэпбук как средство обучения игре в шахматы»	воспитатель Бубнович Ж.В. воспитатель Пугаева М.У.
2020	Районный Видео салон для педагогов – психологов ДОО Кировского района» Педагогическая гостиная»	педагог – психолог Антошина Ю.А.
2020	Вертуальная педагогическая гостиная ЦРО представление опыта работы проектной площадки на тему: «Поисково – развивающие игры А.З. Зака для дифференцированного развития дошкольников 5-7 лет»	Творческая группа педагогов
2020	Районный конкурс художественной самодеятельности среди педагогов ДОУ Кировского района: номинация декламация - 1 место номинация вокал -1 место номинация инструментальное исполнение - 1 место	Вишнепольская Ю.В. Пугаева М.Е. Филиппова С.А.
2020	«Мы в кадре – 2020» организатор МБДОУ «Детский сад № 178»г.о. Самара	Кот Н.Е.
2020	Всероссийский конкурс стихов «Мы о войне стихами говорим»	Серякова С.С.- Мирзоян Аида

	Диплом победителя – 1 место	
2020	Пилигримм	
2020	Региональный конкурс «Талантики»	

Участие воспитанников:

- 1.Международный конкурс « К 75 - летию Победы!» « Бригантина»- Сенчева Виктория -1 место
2. Международный конкурс « К 75 - летию Победы!» « Бригантина»- Мирзоян Аида- 1 место
3. Районный этап городского творческого конкурса « Вкусные истории по правилам» среди дошкольных образовательных учреждений г.о. Самара Уланов Иван – 3 место
4. Региональный конкурс исследовательских проектов старших дошкольников и младших школьников, посвященный году памяти и славы , СИПКРО - участники
5. Региональный конкурс детского творчества « Талантики -2020»- участники
6. Районный конкурс чтецов « Победу дедов у нас не отнять», посвященный празднованию Победы в ВОВ- Сенчева Виктория – 2 место, Мирзоян Аида – 1 место
7. Международный конкурс чтецов « Бригантина» - 1 место- Сидорова Кристина

Итоги административно – хозяйственной работы

Заключены договоры со специализированными организациями на услуги поставки теплоэнергии, питьевой воды и водоотведения, электроэнергии, на вывоз мусора, ремонт и обслуживание автоматической пожарной сигнализации, охрана, видеонаблюдения и т.д
Проведены противопожарные инструктажи, охраны труда, антитерроризма, электробезопасности работников под роспись в журнале инструктажа.
Проведены тренировки по практической отработки плана эвакуации воспитанников и сотрудников ДОУ
Проведен замер сопротивления изоляции силовых и осветительных электросетей.

Проведена проверка огнетушителей
Прошли испытания внутренних пожарных кранов и рукавов на водоотдачу
Проведена очистка вентиляционных каналов от жировых отложений, пыли и др. горючих веществ (1 раз в год)
Сотрудники прошли обучение правилам пожарной безопасности, охраны труда, электробезопасности, теплоэнергии в специализированную организацию
Приобретены : -чистящих и моющих средств для нужд ДООУ - стройматериалы, электротовары, сантехнические товары, столовая и чайная посуда, кухонный инвентарь - методическая литература, дидактические пособия -мягкий инвентарь - медикаменты
Покрашены малые формы, столы и лавочки, ограждения, бордюры
Осуществлена разбивка цветников, клумб
Своевременно осуществлялся покос травы, обрезка кустарников
Очистка территории от снега, посыпка песком, колка льда на дорожках
Чистка оконных стекол и светильников
Очистка ковровых покрытий пылесосом или влажной щеткой
Смена постельного белья, полотенец, пошив и ремонт мягкого инвентаря
Дошкольное учреждение подготовлено к осенне-зимнему сезону: -опрессовка, -утепление помещений

Исходя из проблемного анализа перед педагогическим коллективом поставлены следующие задачи:

Цель и задачи педагогического коллектива на 2020-2021 учебный год

Цель: создания единого педагогического пространства, обеспечивающего полноценное (проживание дошкольного детства, как самоценного этапа в общем развитии человека) через организацию детских видов деятельности, а также условий для творческого саморазвития и самореализации всех участников воспитательно-образовательного процесса.

Задачи:

1.Развивать речь, социально – коммуникативные навыки, инициативу, готовность к сотрудничеству, посредством комплекса эффективных педагогических технологий.

2.Способствовать ранней профориентации дошкольников в мире профессий средствами речевой, игровой и продуктивной деятельности.

3.Создать условия для продуктивного взаимодействия с родителями (законными представителями) в новом формате с использованием ИКТ как факторе повышения качества образования.

Содержание работы на 2020 – 2021 учебный год

4.1.Нормативно-правовое обеспечение

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Изучение нормативно – правовых документов, инструктивно-методических писем по организации образовательного процесса в дошкольном образовании: • Федеральный закон от 29.12.2010 № 436 – ФЗ « О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию» • Федеральный закон от 27.07.2006 № 152 – ФЗ « О персональных данных» • Распоряжение Правительства от 02.12.2015 № 2471-р « Об утверждении Концепции информационной безопасности детей»	В течение года	Заведующий, старший воспитатель
2.	Оформление должностных инструкций в соответствии с нормативными требованиями стандарта	В течение года	Заведующий
3.	Составление Положений о конкурсах: - « Осенний хоровод» - « Символ года - 2021 » - « Сувенир для мамы и бабушки»	Сентябрь Декабрь март	Старший воспитатель

	- « Театральная игрушка»	Апрель	
4.	Работа творческих групп педагогов: - Реализация долгосрочного проекта « Мы – журналисты»; - О внутренней системе оценки качества образования; - По реализации плана городской проектной площадки» Поисково – развивающие игры А.З. Зака для дифференцированного развития интеллектуальных способностей дошкольников 5-7 лет» - Реализация проекта « Скоро в школу»	В течение года в течение года	Старший воспитатель Старший воспитатель, педагоги подготовительных групп, родители воспитанников, учитель начальных классов
5.	Составление договоров с организациями на обслуживание ДОУ, договоров с родителями и др.	В течение года	Заведующий, заместитель заведующего по административно-хозяйственной деятельности.
6.	Внесение изменений и дополнений в действующие локальные акты ДОУ.	В течение года	Заведующий
7.	Разработка новых локальных актов (приказов) ДОУ	По циклограмме приказов	Заведующий
8.	Составление графиков отпусков	Декабрь	Заведующий
9.	Составление ПФХД на 2020 – 2021 учебный год	ноябрь	Заведующий, главный бухгалтер

4.2.Организационная работа

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Внесение изменений (корректировка) в основную общеобразовательную программу (по мере необходимости): - составление расписания непосредственно образовательной деятельности; - циклограмм деятельности специалистов служб ; - творческих отчетов за учебный год; - плана работы на летний период;	Сентябрь Август-сентябрь	Старший воспитатель Старший воспитатель Воспитатели

	- годового плана на 2021 – 2022 учебный год	Май	Старший воспитатель
2.	Подготовка отчетов, информационно-аналитических справок по запросу учредителей, других организаций	В течение года	Заведующий Старший воспитатель
3.	Комплектование групп ДООУ детьми	Май – август	Заведующий
4.	Подготовка и проведение смотров, конкурсов, праздников, развлечений	По графику	Старший воспитатель Музыкальные руководители, инструктора по физической культуре, педагоги групп
5.	Проведение социального опроса родителей по изучению удовлетворенности услугами дошкольного образования в ДООУ, спроса на платные образовательные услуги.	Сентябрь, май	Старший воспитатель, педагоги групп
6.	Обеспечение воспитательно-образовательного процесса программами, технологиями, пособиями	В течение года	Заведующий, старший воспитатель
7.	Оформление выставок детских работ для родителей: - « Эти правила должны знать все» - « Символ года- 2021» (новогодние украшения); - Конкурс к международному женскому дню 8 марта « Сувенир для мамы и бабушки»; - «Самара космическая » (рисунки);	Август Декабрь Март Апрель	Воспитатели
8.	Составление плана работы на месяц	Ежемесячно	Старший воспитатель
9..	Подготовка и проведение летней оздоровительной кампании	Июнь-август	Старший воспитатель, медицинская сестра, педагоги групп. Инструктора по физической культуре
10.	Повышение профессионального уровня и квалификации педагогов. Направить на курсы повышения квалификации : Шишкину Е.А., Бычкову А.В.,Ишмаеву Г.Ш., Пугаеву М.Е.	В течение года по графику	Старший воспитатель
11	Направить педагогов на курсы переподготовки в ЦРО (Коган Н.В.)	Согласно графика	Старший воспитатель
12.	Участие педагогов в мероприятиях разного уровня (районных, городских,. Областных, международных)	По графику СИПКРО, ЦРО и других	Заведующий, старший воспитатель

13	Подписка на журналы и газеты по дошкольному образованию	Сентябрь, май	Заведующий, старший воспитатель
14	Инструктажи, консультации для педагогов	В течение года	Заведующий, старший воспитатель, медицинский работник, специалисты служб

1. Совещания, семинары, конференции

Педагогические совещания

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	<u>Педагогический совет № 1</u> « Социально – коммуникативное развитие дошкольников» 1.Актуальные проблемы развития социально – коммуникативных навыков посредством инновационных образовательных технологий. 2.Инновационная технология «Детская журналистика» как средство развития коммуникативных навыков, инициативы, познавательной активности. 3.Ранняя профориентация: знакомство с профессиями Пресс - центра .Заключение « Результаты диагностики социально – коммуникативного развития детей 5-7 лет »	Ноябрь	педагог – психолог
2.	<u>Педагогический совет № 2</u> « Речевое развитие ребенка дошкольника на современном этапе» 1.Использование интерактивных технологий для речевого развития дошкольников: ➤ Кейс – метод в речевом развитии дошкольников ➤ Мнемотехника как средство развития речи ➤ Утренний круг - Вечерний круг, диалоговое общение 2.Опыт применения образовательной технологии	Февраль	

3.	технологии « Детская журналистика» 3.Первый опыт издания детского журнала 4. Организации предметно – пространственной среды: пресс – центров по группам 5.Заключение « Уровень развития связной речи у дошкольников 6-7 лет» <u>Педагогический совет № 3</u> Педагогическая гостиная 1 Применение образовательной технологии « Детская журналистика» в образовательном процессе ДОУ 2.Первый опыт издания детских журналов 3.Использование информационных компьютерных технологий: электронные рассылки детских газет родительскому сообществу, Онлайн трансляции дошкольного телеканала на сайте ДОУ « Детские вести» (видео) опыт применения Заключение « Итоги работы в рамках долгосрочного проекта по развитию речевых и социально- коммуникативных навыков»	Апрель	учитель – логопед старший воспитатель
4.	Педагогический совет – конференция № 4 « Итоги работы за 2020-2021 учебный год» 1.Итоги воспитательно-образовательной работы за 2020-2021 учебный год 2.Рефлексивный анализ деятельности психологической службы. 3. Результаты коррекционно – развивающей работы за 2020 – 2021 учебный год 4.Утверждение плана летней – оздоровительной работы с детьми. 5.Награждение педагогов по итогов года	Май	
5.	Педагогический совет № 5		

	Проектирование воспитательно-образовательного процесса на новый учебный год 1.Цели, задачи педагогического коллектива на новый 2021-2022 учебный год 2. Утверждение годового и учебных планов, расписания занятий. 3.процесса в новом учебном году. 4.Итоги летней оздоровительной работы	Август	Заведующий, старший воспитатель, специалисты служб
--	--	--------	--

Конференции, форумы

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Конференция для родителей подготовительных групп совместно с учителем МБОУ СОШ № 101 « Детский сад и школа – лицом друг к другу » в рамках проекта « Скоро в школу» в дистанционном формате	Сентябрь	Старший воспитатель, учитель начальных классов МБОУ СОШ № 101, педагог – психолог, учитель – логопед
2.	Межрегиональная научно – практическая конференция « Образование и психологическое здоровье»	Ноябрь	Старший воспитатель, педагоги
3.	XI Международная научная конференция Артемовские чтения “ Продуктивное обучение: опыт и перспективы»	Февраль	Старший воспитатель, педагоги
4.	Представление опыта работы по интеллектуальному развитию дошкольников в рамках стажировочной площадки	в течение года	Старший воспитатель, педагоги

Семинары, мастер – классы, педагогические гостиные

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Мастер – класс « Интеллектуальное развитие дошкольников посредством авторской	Сентябрь	Педагог – психолог

	программы « Ступеньки логики» для педагогов подготовительных групп на дифференцированной основе с использованием игровых логических тренажеров «Играй, думай, размышляй»		
2.	Семинар – практикум « Новые образовательные технологии по развитию коммуникативных навыков, инициативы дошкольников, успешной социализации: Утренний и Вечерний круг, развивающий диалог» в рамках инновационной программы « От рождения до школы» Вераксы, Комаровой, Дорофеевой	октябрь	старший воспитатель
3.	Мастер – класс « Интеллектуальное развитие дошкольников в рамках авторской программы «Увлекательное путешествие в Сообразилю» - средние группы на дифференцированной основе с использованием логических конструкторов « Будем смышленными»	Январь	Старший воспитатель
4.	Мастер – класс: «Развитие связной речи, коммуникативных навыков у дошкольников посредством использования практики моделирования сказок».	февраль	учитель – логопед, педагог - психолог

4.4. Методическое и информационное обеспечение

- **Консультации для педагогов, родителей**

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Консультирование педагогов по результатам психолого – педагогических исследований воспитанников	В течение года	Педагог – психолог
2.	Детское телевидение как инновационная форма работы с родителями – инновационные педагогические технологии (Казань)	Декабрь	Старший воспитатель
3.	Диалогическое общение с ребенком. Обмен	Март	Педагог – психолог

	информацией и эмоциями.		
4.	Психолого – педагогическое сопровождение детей в период адаптации ОН – ЛАЙН марафон « ВместеВдетский сад »	Сентябрь	Педагог - психолог

• **Методическое объединение**

№	Мероприятия	Срок	Ответственный
1.	« Новые образовательные технологии по развитию коммуникативных навыков, инициативы дошкольников: Утренний и Вечерний круг, развивающий диалог» в рамках инновационной программы « От рождения до школы» Вераксы, Комаровой, Дорофеевой	февраль	

• **Открытые мероприятия**

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Организация работы в детских Пресс –центрах в группах по направлениям	ноябрь	Педагоги старших, подготовительных групп
2.	Докладывает Единый пресс – центр « Наши первые шаги в журналистику»	Март апрель	Педагоги возрастных групп

• **Массовые мероприятия**

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Игровая программа для детей « День знаний »	Сентябрь	Музыкальные руководители
	День матери	Ноябрь	Музыкальные руководители
2.	Развлечение « Осень в гости к нам пришла »	Октябрь –ноябрь	Музыкальные руководители
	Международный день инвалидов	декабрь	Музыкальные руководители, центр « Колесница»
3.	Новогодний утренник « К нам приходит Новый год »	Декабрь	Музыкальные руководители
4.	Музыкально - спортивный праздник к 23 февраля	Февраль	Музыкальные руководители, педагоги групп
5.	Развлечение « Лучше мамы в мире нет»	Март	Музыкальные руководители, педагоги групп
6.	Субботник совместно с родителями воспитанников	Апрель	Заведующий, педагоги, родители

	« Сделаем наш детский сад чистым»		воспитанников
7.	Фестиваль в рамках детско – родительского проекта « Звездный дождь»	Апрель	Музыкальные руководители, педагоги групп, родители воспитанников
11	Тематический праздник « Этих дней не смолкнет слава» к 9 Мая	май	Музыкальные руководители, педагоги групп
12	Вечер выпускников « До свидания, детский сад» Акция – посадка деревьев в Аллее выпускников	Май	Музыкальные руководители, педагоги групп
13	Интерактивная программа, посвященная Дню защиты детей	Июнь	Музыкальные руководители, педагоги групп
14	Развлечение « День Нептуна »	июль	
15	Музыкально – спортивное развлечение ко Дню физкультурника	Август	Музыкальные руководители, педагоги групп, инструкторы по физической культуре

• **Смотры – конкурсы, выставки**

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Смотр – конкурс готовности групп к новому учебному году « Развивающая среда ДОУ в соответствии с ФГОС»	Август – сентябрь	Старший воспитатель, педагоги групп, родители воспитанников
2.	Смотр – конкурс филиалов Пресс – центра в группах (старшие подготовительные группы)	октябрь	
2.	Выставка • Причудливые фантазии из овощей « Овощной переполох »	Сентябрь	
3.	Лучшие поздравления нашим воспитателям	Октябрь	
4.	Смотр – конкурс к Новому году « Символ года -2020»	Декабрь	
5	Выставка « Сувенир для мамы»	март	
6.	Смотр – конкурс театральных уголков или Театральная кукла своими руками в средних и младших группах	Апрель	педагоги групп родители воспитанников

7.	Выпуск плакатов «Экология города в наших руках» к Всемирному дню охраны окружающей среды	Май, июнь	
----	--	-----------	--

4.5. Аналитическая работа

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Мониторинг речевого развития воспитанников (ОНР)	Сентябрь-январь – май	Учитель – логопед
2.	Мониторинг речевого развития воспитанников (средние, старшие, подготовительные группы)	Сентябрь – май	Учитель – логопед
3	Следование социально – коммуникативных навыков детей 5-7 лет	Октябрь –ноябрь	Педагог – психолог
4	Изучение мотивационной готовности к школьному обучению в рамках проекта « Скоро в школу»	апрель - май	Педагог – психолог
5	Изучение познавательного развития детей 3-5 лет по запросу	Ноябрь - декабрь	Педагог – психолог
6	Мониторинг психологического здоровья воспитанников 6-7 лет	Март - Апрель	Педагог – психолог
7	Исследование психологической готовности к школьному обучению	Май	Педагог – психолог
8	Сопровождение детей с ограниченными возможностями здоровья	В течение года	Старший воспитатель, педагог – психолог, педагоги групп
9	Мониторинг освоения детьми Основной общеобразовательной программы дошкольного образования	Октябрь , май	Старший воспитатель, педагоги групп
10	Мониторинг плавательных условий , физической подготовленности воспитанников.	Октябрь - май	Инструктор по плаванию, физической культуре
12	Мониторинг общественно – профессиональной оценки качества образования в дошкольной организации	Сентябрь - ноябрь	Заведующий, старший воспитатель, педагоги групп. специалисты служб
13	Составление отчета 85-К,	Декабрь	Заведующий
14	Содержание данных в системе «Е-Услуги. Образование» в актуальном состоянии	В течении года	Заведующий, делопроизводитель
15	Комплектование на 2020-2021 учебный год	Май-сентябрь	Заведующий, делопроизводитель
15	Анализ состояния заболеваемости	Сентябрь, декабрь,	Медицинская сестра

		май	
16	Мониторинг удовлетворенности родителей услугами дошкольного образования в ДОУ	Май	Отдел оценки качества

4.6. Контроль и руководство

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Фронтальный контроль «Мониторинг освоения детьми основной общеобразовательной программы дошкольного образования»	Октябрь Май	Старший воспитатель
2.	Тематический контроль 1. Заключение « Результаты диагностики социально – коммуникативного развития детей 5-7 лет » 2. Заключение « Развитие связной речи дошкольников 5 -7 лет» 3. Заключение « Итоги работы в рамках долгосрочного проекта по развитию речевых и социально- коммуникативных навыков»	Ноябрь Февраль Апрель	Старший воспитатель Старший воспитатель Старший воспитатель
3.	Оперативный контроль Соблюдение правил внутреннего распорядка Оборудование уголков для самостоятельной деятельности детей Документация педагогов Двигательная активность детей в течение дня Выполнение разделов Основой общеобразовательной программы Содержание прогулки с детьми	В течение года	Старший воспитатель
	Систематический контроль		
	Выполнение инструкций по охране жизни и здоровья детей	В течение года	заведующий ДОУ
	Учебно-воспитательная работа в ДОУ (знания, умения, навыки детей)		старший воспитатель
	Проведение физкультурно-оздоровительных мероприятий в течение дня		мед. сестра
	Соблюдение двигательного режима		старший воспитатель
	Результаты медицинского осмотра детей и сотрудников ДОУ		мед. сестра
	Организация питания детей		заведующий

	Посещаемость детей в ДОУ	В течение года	заведующий
	Преемственность в работе детского сада и школы		Ст. воспитатель
	Соблюдение правил внутреннего распорядка и графика работы		заведующий
	Соблюдение правил техники безопасности		заведующий
	Эпизодический контроль		
	Выполнение плана работы за квартал, полугодие, учебный год		заведующий ДОУ
	Проведение дней здоровья		Ст.воспитатель
	Выполнение сметы		заведующий
	Уровень проведения родительских собраний		старший воспитатель
	Выполнение педагогами ДОУ рекомендаций аттестации		заведующий
	Анализ детской заболеваемости		мед. сестра
	Участие в работе методических объединений		заведующий ст.воспитатель
	Предупредительный контроль		
	Анализ заболеваемости		мед. сестра
	Выполнение детодней		заведующий
	Выполнение натуральных норм		заведующий
	Снятие остатков продуктов питания		заведующий
	Выполнение решений педагогических советов		Ст. воспитатель

4.7. Работа медицинского кабинета

№ п/п	Мероприятия	Дата выполнения	Ответственный
I. Организационные мероприятия			
1.	Осуществление контроля за утренним приёмом детей.	постоянно	медицинские работники
2.	Ведение на каждого вновь поступившего ребёнка необходимой документации.	постоянно	Заведующий, медицинские работники
3.	Оформление и ведение медицинских карт	постоянно	Руководители, медицинские работники
5.	Взаимодействие с медицинскими работниками детской поликлиники	постоянно	Руководители Медицинские работники

6.	Контроль за своевременным прохождением медицинского осмотра сотрудниками	постоянно	Руководители, медицинские работники
7.	Составление списков работников для прохождения медицинского осмотра	1 раз в год	Руководители, медицинские работники
8.	Составление перечня оздоровительных процедур, режима двигательной активности детей	Октябрь	медицинские работники, инструктора по ФК
9.	Оформление и ведение журналов, документов, регламентирующих медицинскую деятельность в ДОУ в соответствии с номенклатурой дел	постоянно	медицинские работники
10.	Оказание первой медицинской помощи при несчастных случаях	постоянно	медицинские работники
11.	Выявление заболевших детей, своевременная их изоляция	постоянно	медицинские работники
12.	Антропометрия детей с 3-х лет 2 раза в год	сентябрь-май	медицинские работники
13.	Направление на осмотр узкими специалистами согласно графику, ведение документации.	апрель-май	медицинские работники
14.	Оценка физического состояния детей, распределение по группам здоровья и физкультурным группам	2 раза в год	медицинские работники, инструктора по по ФК
15.	Составление ежемесячного плана профилактических прививок детям. Своевременно оформлять направление (рекомендацию) детей по месту жительства на профилактические прививки. Иметь в наличии длительные и постоянные мед. отводы от врачей, не допускать без причины не привитых детей.	постоянно	медицинские работники
16.	Отслеживание и направление детей на постановку реакции манту и БЦЖ согласно графику; детей, имеющих	постоянно	медицинские работники

	отклонения, своевременное отправление к фтизиатру.		
17.	Ежемесячное, поквартальное проведение анализы работы на заболеваемость, посещаемости, пропуски по болезни, с последующим обсуждением	1 раз в месяц	Руководители, медицинские работники
18.	Еженедельный осмотр на педикулёз, своевременная профилактика	1 раз в неделю	медицинские работники
19.	Обследование детей на энтеробиоз	1 раз в год согласно графику	медицинские работники
20.	Постоянная поддержка набора медикаментов аптечку	постоянно	Руководители, медицинские работники
21.	Разработка плана летней оздоровительной работы	Май	медицинские работники
22.	Заключение договоров о сотрудничестве с поликлиникой, медицинскими учреждениями	Декабрь	Руководители
23.	Информирование администрации, педагогов ДУ о состоянии здоровья детей, рекомендуемом режиме для детей с отклонениями в состоянии здоровья; о случаях заболеваний острыми инфекциями, гриппом, энтеробиозом и т. д.	постоянно	Руководители, медицинские работники
24.	Сообщение в территориальные органы здравоохранения и Роспотребнадзора о случаях инфекционных и паразитарных заболеваний среди детей и работников МУ в течение двух часов после установления диагноза	постоянно	Руководители, медицинские работники
25.	Профилактика травматизма. Осмотр оборудования в группах, на площадках	постоянно	Руководители, медицинские работники
26.	Подбор мебели по росту ребёнка	сентябрь-май	медицинские работники
27.	Опрос персонала по эпид. и сан. режиму.	постоянно	Руководители,

			медицинские работники
II.Противоэпидемическая работа.			
1.	Поддержка на высоком уровне санитарного состояния групповых ячейках, буфетной раздаточной.	в течение года	медицинские работники
2.	Строгое соблюдение дез. режима, температурного режима, режима проветривания, маркировку мебели, освещенность.	в течение года	медицинские работники
3.	Постоянный контроль за качеством привития детям гигиенических навыков.	постоянно	Руководители медицинские работники
4.	Длительность пребывания детей на прогулке 2 раза в день	постоянно	медицинские работники
5.	Своевременная изоляция заболевшего ребёнка.	постоянно	медицинские работники
6.	Контроль за гимнастикой, оздоровительным бегом, физкультурными занятиями, одеждой по сезону.	постоянно	инструктора по ФК, медицинские работники
7.	Контроль за чистотой белья, полотенец в группе.	постоянно	медицинские работники
8.	Систематический контроль за санитарным состоянием и содержанием территории и всех помещений, соблюдением правил личной гигиены воспитанниками и персоналом, проведением профилактических и санитарно-противоэпидемических мероприятий, текущей дезинфекции	постоянно	медицинские работники
9.	Санитарно-просветительская работа по профилактике эпидемий с родителями и детьми.	в течение года	медицинские работники
10.	Проведение консультаций, инструктажей с работниками по организации карантинных мероприятий, соблюдению санэпидрежима	в течение года	медицинские работники
11.	Профилактика возникновения и	постоянно	медицинские работники

	распространения инфекционных заболеваний и пищевых отравлений (Медосмотры, наблюдения, профилактические мероприятия и др.)		
III. Питание детей			
1.	Ежедневный контроль за буфетной, раздаточной	постоянно	Руководители, медицинские работники
2.	Работа с документами по питанию: меню, бракеражный журнал	постоянно	медицинские работники
3.	Контроль за раздачей пищи в группах /объем порций; норма веса/	ежедневно	медицинские работники
4.	Контроль сервировки стола.	постоянно	Руководители, медицинские работники
5.	Организация и контроль питьевого режима	постоянно	Руководители, медицинские работники
6.	Контроль соблюдения норм питания, режима, ассортимента	постоянно	Руководители, медицинские работники
IV. Физическое воспитание детей			
1.	Использование различных форм двигательной деятельности: утренняя гимнастика, занятия физической культурой, физкультурные минутки, подвижные игры, спортивные упражнения, ритмическая гимнастика, занятия на тренажерах.	ежедневно	Воспитатели, инструкторы по ФК, музыкальные руководители, медицинские работники
2.	Регулярные занятия по физическому развитию по сетке каждой возрастной группы. Различные виды занятий (учебно-тренировочные, тематические, сюжетные, игровые и др.) Длительность: - в младшей группе - 15 мин., - в средней группе - 20 мин., - в старшей группе - 25 мин., - в подготовительной группе - 30 мин.	3 раза в неделю	Воспитатели, инструктора по ФК, музыкальные руководители, медицинские работники

3.	Непосредственно образовательная деятельность по физическому развитию на открытом воздухе в теплое время года. При благоприятных метеорологических условиях	ежедневно в теплое время года	Воспитатели, инструктора по ФК, музыкальные руководители, медицинские работники
4.	Закаливание детей в повседневной жизни: широкая аэрация помещений (по графику), правильно организованная прогулка, физические упражнения, умывание прохладной водой	ежедневно	Воспитатели, инструктор по ФК, медицинские работники
5.	Работа с персоналом и детьми по формированию здорового образа жизни. Организация "дней здоровья", игр, викторин по комплексно-тематическому плану	систематически	Руководители, медицинские работники, воспитатели, помощники воспитателя
6.	Закаливающие процедуры: - хождение по ребристой дорожке; - широкая аэрация помещений (по графику); - сон без маек; - ходьба босиком; - умывание прохладной водой.	постоянно	Медицинские работники
	Проведение бесед с родителями по физическому воспитанию детей, закаливанию	в течение года	медицинские работники
	Систематическое наблюдение за состоянием здоровья воспитанников, особенно имеющих отклонения в состоянии здоровья. Распределение детей на медицинские группы для занятий физическим воспитанием, сообщение в территориальные учреждения здравоохранения о случае инфекционных и паразитарных заболеваний среди	постоянно	медицинские работники

	воспитанников и персонала учреждения в течение 2 часов после установления диагноза, информирование руководителей учреждения, воспитателей, инструктор по физической культуре о состоянии здоровья детей, рекомендуемом режиме для детей с отклонениями в состоянии здоровья		
	Медицинский контроль за организацией физического воспитания (состояние и содержание мест занятий физической культурой, наблюдение за правильным проведением мероприятий по физической культуре в зависимости от пола, возраста и состояния здоровья)	постоянно	медицинские работники
V. Лечебно-оздоровительные мероприятия			
1.	Рекомендации родителям часто болеющих детей по оздоровлению в летний период (по закаливанию, питанию, одежде)	июнь-август	медицинские работники
2.	Закаливающие процедуры: хождение по ребристой дорожке, хождение босиком, воздушные ванны группе после проветривания, сон без маек (по согласованию с педиатром)	в течение года	Воспитатели, медицинские работники
3.	Кварцевание игрушек, помещений.	постоянно	медицинские работники
4.	Специальные гимнастические упражнения для профилактики плоскостопия, сколиоза, и т.п.	постоянно	медицинские работники, инструктор по физической культуре
5.	Одежда по сезону.	постоянно	медицинские работники
6.	Широкая аэрация помещений (по графику);	постоянно	медицинские работники
7.	Логоритмика (движения в согласовании с музыкой и проговариванием звуков, слогов и речитативов)	1 раз в неделю	Логопед, музыкальный руководитель
8.	Артикуляционная игровая гимнастика в группе (комплексы упражнений игрового	ежедневно	Логопед, воспитатель, музыкальный работник

	характера для артикуляционных мышц, проговаривание звуков, пропевание звуков).		
9.	Пальчиковая гимнастика	ежедневно	Логопед, воспитатель
10.	Индивидуальная работа психолога	по плану психолога	Педагог-психолог, воспитатель
11.	Индивидуальная работа логопеда	По плану логопеда	Логопед
VI. Санитарно-просветительская работа			
	с воспитателями		
	Подготовка к новому учебному году: - маркировка мебели по росту - инструктажи по охране жизни и здоровья детей - адаптация детей к д/с	сентябрь	медицинские работники
2.	Утренний прием: - профилактика инфекционных заболеваний в ДОУ	октябрь	медицинские работники
3.	Консультации: - Значение витаминов для здоровья ребенка. - Роль закаливания в сохранении и укреплении здоровья дошкольников.	октябрь	медицинские работники
4.	Проведение бесед с воспитателями и младшими воспитателями о борьбе и предупреждении педикулеза	ноябрь	медицинские работники
5.	Инструктажи на тему: - правила мытья игрушек - проветривание в помещениях группы - температурный режим в группе	ноябрь	медицинские работники
6.	Профилактика нарушений осанки, плоскостопия, сколиоза	декабрь	медицинские работники
7.	Мероприятия по профилактике ОРВИ и гриппа.	декабрь	медицинские работники
8.	Телевидение и ребенок	январь	медицинские работники

9.	Воспитание культурно-гигиенических навыков у детей.	февраль	медицинские работники
10.	Гигиенические требования, внешний вид. Правила прохождения мед. осмотра.	февраль	медицинские работники
11.	Организация и методика закаливающих мероприятий	март	медицинские работники
12.	Профилактика нарушения зрения	март	медицинские работники
13.	Профилактика желудочно-кишечных заболеваний. Профилактика гельминтозов.	апрель	медицинские работники
14.	Основы правильного питания детей. Сервировка стола.	апрель	медицинские работники
15.	Профилактика острой кишечной инфекции	апрель	медицинские работники
16.	Инструктаж по охране жизни и здоровья детей: - ядовитые грибы и растения - солнечный и тепловой удар - профилактика травматизма - отравления и ожоги	май	медицинские работники
17.	Знакомство с планом летней оздоровительной работы	июнь	медицинские работники
	с помощниками воспитателями		
1.	Гигиенические требования, внешний вид	сентябрь	медицинские работники
2.	Санитарно-эпидемиологический режим ДУ	сентябрь	медицинские работники
3.	Питание детей. Объем блюд.	сентябрь, апрель	медицинские работники
4.	Маркировка инвентаря, соблюдение правил маркировки	октябрь, март	медицинские работники
5.	Правила мытья посуды, обработка ветошей	октябрь, февраль	медицинские работники
6.	Санитарные требования и проведение текущей и генеральной уборок.	октябрь, март	медицинские работники
7.	Хранение уборочного инвентаря.	ноябрь, май	медицинские работники
8.	Карантинные мероприятия при вирусной	ноябрь	медицинские работники

	инфекции и острым кишечным инфекциям.		
9.	Правила смены постельного белья, полотенец. Хранение и маркировка.	декабрь	медицинские работники
10.	Личная гигиена сотрудников.	февраль	медицинские работники
11.	Обработка квачей, разведения дез. раствора, его хранение.	март, октябрь	медицинские работники
12.	Требования к прохождению мед. осмотров.	май	медицинские работники
	с родителями		
1.	Период адаптации ребенка в д/с	сентябрь	медицинские работники
2.	Организация режима дня детского учреждения	октябрь	медицинские работники
3.	Профилактика простудных и инфекционных заболеваний	ноябрь	медицинские работники
4.	Воспитание КГН у детей, внешний вид, состояние ногтей, наличие носовых платков у детей	декабрь	медицинские работники
5.	Профилактика чесотки, педикулеза	октябрь	медицинские работники
6.	Одежда по погоде	январь	медицинские работники
7.	Тепловой и солнечный удар. Оказание первой помощи.	май, июнь	медицинские работники
8.	Острая кишечная инфекция	апрель	медицинские работники
9.	Правильное питание детей.	июнь	медицинские работники
10.	Прогулки, гимнастики, походы - обязательные для развития детского организма.	апрель	медицинские работники
11.	Как быть здоровым душой и телом.	май	медицинские работники
12.	Профилактика гельминтозов, пути передачи, диагностика	декабрь	медицинские работники
13.	Закаливание детей в повседневной жизни	январь	медицинские работники
14.	Профилактика коронавирусной инфекции. Рекомендации	в течение года	

4.8. Производственные совещания

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Инструктаж: - по охране жизни и здоровья детей; - по должностным обязанностям сотрудников ДОУ; - график работы; - техника безопасности; - правила пожарной безопасности; - охрана труда	2 раза в год	Заведующий, Старший воспитатель , зам зав по АХЧ
2.	Гражданская оборона: - знакомство с устройством и назначением респиратора; - радиационные средства; - обязанности производственного персонала по ГО и ЧС; - сильнодействующие ядовитые вещества; - антитеррористическая безопасность	1 раз в год 2 раза в год	Заведующий
3.	Отчет об исполнении коллективного договора	Декабрь	председатель профсоюзной организации ДОУ
4.	Отчет комиссии по социальному страхованию о заболеваемости сотрудников	Январь	Заведующий
5.	Родительский договор, платные образовательные услуги	Февраль	Заведующий, старший воспитатель
6.	Правила внутреннего трудового распорядка	Март	Заведующий
7.	Заболеваемость детей в ДОУ	Апрель	Медицинская сестра
8.	Соблюдение и охрана прав детей в ДОУ	Май	Заведующий

4.9.Административно – хозяйственная работа

№	Наименование мероприятий	Срок выполнения	Ответственный за выполнение
1.	Заклучить договора со специализированными организациями на услуги поставки теплоэнергии, питьевой воды и водоотведения,	1 раз в начале года (январь 2020г.)	Заведующий Слезкина И.Н.

	электроэнергии, на вывоз мусора, ремонт и обслуживание автоматической пожарной сигнализации, охрана, видеонаблюдения и т.д		
2.	Организовать проведение противопожарного инструктажа, охраны труда, антитерроризма, электробезопасности работников под роспись в журнале инструктажа.	Постоянно, не реже двух раз в год	Зам зав по АХЧ. РКОЗ Лемеш А.М.
3.	Провести тренировки по практической отработки плана эвакуации воспитанников и сотрудников ДОУ	Апрель 2020г., август 2020г.	Зам зав по АХЧ.
4.	Провести замер сопротивления изоляции силовых и осветительных электросетей.	1 раз в год (май 2020г.)	Зам зав по АХЧ.
5.	Провести проверку огнетушителей	1 раз в год (июнь 2020г.)	Зам зав по АХЧ.
6.	Провести испытания внутренних пожарных кранов и рукавов на водоотдачу	2 раз в год (декабрь 2019г., июнь 2020г.)	Зам зав по АХЧ.
7.	Провести очистку вентиляционных каналов от жировых отложений, пыли и др. горючих веществ (1 раз в год)	Июнь 2020г.	Зам зав по АХЧ.
8.	Направить сотрудников на обучение правилам пожарной безопасности, охрана труда, электробезопасность, теплоэнергии в специализированную организацию	По необходимости	Зам зав по АХЧ.

9.	Приобретение чистящих и моющих средств для нужд ДОУ	1 раз в квартал	Главный бухгалтер Савельева С.О. Зам зав по АХЧ.
10.	Приобретение стройматериалов, электротоваров, сантехнических товаров, столовой и чайной посуды, кухонного инвентаря	По мере необходимости в течение года	Главный бухгалтер Савельева С.О. Зам зав по АХЧ.
11.	Приобретение методической литературы, дидактических пособий	В течение года	Старший воспитатель Чичварина Т.В. Главный бухгалтер Савельева С.О.
12.	Приобретение мягкого инвентаря	По мере необходимости в течение года	Кастелянша Хамидуллина Х.М. Главный бухгалтер Савельева С.О.
13.	Приобретение медикаментов	По мере необходимости в течение года	Медсестра Гончаренко Н.Г. Главный бухгалтер Савельева С.О.
14.	Организовать работу на территории ДОУ:		
14.1	Покраска малых форм, столов и лавок, ограждений, бордюров	Апрель – июнь 2020г.	Зам зав по АХЧ РКОЗ Агibalова Т.Д. Воспитатели групп
14.2	Разбивка цветников, клумб	Апрель – июнь 2018г.	Старший воспитатель Чичварина Т.В. Воспитатели групп
14.3	Вывоз мусора	2 раза в неделю	Зам зав по АХЧ.
14.4	Полив территории при сухой и жаркой погоде	Летом 2 раза в день	. Зам зав по АХЧ. Дворник Агibalова Т.Д. Воспитатели групп
14.5	Покос травы, обрезка кустарников	Летом по мере необходимости, но не реже 1	Дворник Агibalова Т.Д. Зам зав по АХЧ.

		раз в месяц	
14.6	Очистка территории от снега, посыпка песком, колка льда на дорожках	Зимой по мере необходимости, но не реже 1 раз в неделю	Зам зав по АХЧ. Дворник Агибалова Т.Д. Воспитатели групп
14.7	Чистка оконных стекол и светильников	Апрель, август, а также по мере необходимости	Младшие воспитатели групп РКОЗ Лаврентьева Л.А Грачева Е.В. Гоньчаева Л.В. Зам зав по АХЧ.
14.8	Влажная уборка с применением моющих средств	Не менее 2 раз в день	Младшие воспитатели групп РКОЗ Лаврентьева Л.А Грачева Е.В. Гоньчаева Л.В. Зам зав по АХЧ.
14.9	Очистка ковровых покрытий пылесосом или влажной щеткой	Ежедневно	Младшие воспитатели групп РКОЗ Лаврентьева Л.А Грачева Е.В. Гоньчаева Л.В. Зам зав по АХЧ.
14.10	Смена постельного белья, полотенец, пошив и ремонт мягкого инвентаря	Не реже 1 раза в неделю	Кастелянша Машинист по стирке и ремонту спецодежды Сколышева С.В.
15.	Подготовка к осенне-зимнему сезону: -опрессовка, -утепление помещений	Июнь – сентябрь 2019г.	Зам зав по АХЧ.

4.10. Работа с родителями

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Общие родительские собрания 1.Перспективы развития дошкольного учреждения на 2020-2021 учебный год в дистанционном формате 2.Итоги работы дошкольного учреждения	Сентябрь Май	Заведующий, старший воспитатель, педагоги групп

Групповые мероприятия для родителей по возрастным группам (Приложение № 1)